

# KÖSZEG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK

## SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

(Hatályos: 2019. október 28-tól)



Záradék:

A rendelet jelen szövege hatályos: 2019. október 28-tól.

Kőszeg, 2019. október 28.



**Kőszeg Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
27/2013. (IX. 27.) önkormányzati rendelete  
az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

[A 34/2013. (XI. 29.), a 10/2014. (II. 28.), a 27/2014. (VI. 25.), a 36/2014. (X. 21.), az 1/2015. (I. 30.), a 20/2015. (VIII. 28.), a 4/2016. (II. 26.), a 25/2016. (IX. 30.), a 34/2016. (XII. 16.), a 13/2017. (IX. 1.) és a 15/2017. (IX. 29.) és a 25/2017. (XII. 22.) a 4/2018. (III. 2.), a 12/2019. (VI. 28.) és a 15/2019. (IX. 27.) és a 17/2019. (X. 28.) önkormányzati rendelettel módosított, egységes szerkezetbe foglalt szöveg.]

<sup>16</sup>Kőszeg Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az 1-63. § és a 67. § tekintetében az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotó hatáskörében, a 64. § tekintetében a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 92. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. Fejezet  
Általános rendelkezések**

**1. §**

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Kőszeg Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).

(2) Az önkormányzat székhelye: Kőszeg, Jurisics tér 8.

<sup>16</sup>(3) Az önkormányzat ünnepi bélyegzője - pecsétnyomója - kör alakú, közepén Kőszeg város címere látható az angyalokkal, feliratát pedig „Kőszeg Város 1328” képezi.

<sup>16</sup>(4) Az ünnepi bélyegzőt kell használni:

- a) a képviselő-testület ülésén készített jegyzőkönyveken hitelesítésre,
- b) a képviselő-testület által adományozott okleveleken,
- c) az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait rögzítő dokumentumokon.

(5) Az önkormányzat a címeréről és zászlajáról, valamint ezek használatának rendjéről külön rendeletet alkot.

<sup>16</sup> A bevezető részt módosította a 17/2019. (X. 28.) önkormányzati rendelet, hatályos 2019. október 28-tól.

<sup>16</sup> Módosítva a 17/2019. (X. 28.) önkormányzati rendelettel, hatályos 2019. október 28-tól.

(6) Az Önkormányzat hivatalos honlapja: [www.koszeg.hu](http://www.koszeg.hu).

**II. Fejezet**

**A települési önkormányzat feladata, hatásköre**

**2. §**

(1) Az önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Möt.) meghatározott feladatokat, saját hatáskörében dönti el a feladatok ellátási módját.

<sup>1 2 7 10</sup>(2) Az önkormányzat által ellátandó alaptévékenységek kormányzati funkciók szerint:

1. 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2. 013320 Köztemető-fenntartás és -működtetés,
3. 013350 Az önkormányzati vagyonnal való ügazdálkodással kapcsolatos feladatok
- <sup>13a</sup> 013370 Informatikai fejlesztések, szolgáltatások
4. 016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
5. 031030 Közterület rendjének fenntartása
6. 041140 Területfejlesztés igazgatása
7. 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
8. 041232 Start-munka program, téli közfoglalkoztatás
9. 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
10. 045120 Út, autópálya építése
11. 045130 Híd, alagút építése
12. 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

<sup>1</sup> Módosította a 34/2013. (XI. 29.) önkormányzati rendelet, hatályos 2013. november 30-tól.

<sup>2</sup> Módosította a 10/2014. (II. 28.) önkormányzati rendelet, hatályos 2014. március 1-től.

<sup>7</sup> Módosítva a 4/2016. (II. 25.) önkormányzati rendelettel, hatályos 2016. március 1-től.

<sup>10</sup> Módosítva a 13/2017. (IX. 1.) önkormányzati rendelettel, hatályos 2017. szeptember 2-től.

<sup>13</sup> Kiegészítve a 4/2018. (III. 2) önkormányzati rendelettel, hatályos 2018. március 3-tól.

13. 045161 Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
14. 047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
15. 051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
16. 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
17. 052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
18. 061020 Lakóépület építése
19. 062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk
20. 063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
21. 064010 Közvilágítás
22. 066010 Zöldterület-kezelés
23. 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
- <sup>14</sup>23.a 072111 Háziorvosi alapellátás
24. 074054 Komplex egészségfejlesztő, prevenciós programok
25. 081041 Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
26. 081043 Iskolai, diáksport tevékenység és támogatása
27. 082070 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
28. 086030 Nemzetközi kulturális együttműködés
29. 086090 Egyéb szabadidős szolgáltatás
30. 096015 Gyermekekétkeztetés köznevelési intézetben
31. 096030 Köznevelési intézményben tanulók lakhatásának biztosítása
32. 104035 Gyermekekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
33. 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások.

(3) Az önkormányzat önként vállalja az alábbi feladatok ellátását:

- a) civil szerveződések támogatása,
- b) közösségi és verseny sport támogatása,
- c) városi hagyományörző - és tömegrendezvények <sup>16</sup> fenntartása,
- d) időszakos várszínház fenntartása,
- e) városi újság megjelenítése,
- f) nemzetiségi óvodai nevelés,

<sup>14</sup> A 23.a pontot kiegészítette a 12/2019. (VI. 28.) önkormányzati rendelet, hatályos 2019. június 29-től.

<sup>16</sup> Hatályon kívül helyezve a 17/2019. (X. 28.) önkormányzati rendelettel, hatályos 2019. október 28-tól.

- g) külföldi testvér- és partner települési kapcsolatok ápolása az I. függelékben felsorolt településekkel,
- h) helyi elismerő címek, kitüntetések adományozása,
- i) a turisztikai fejlesztések támogatása,
- j) gyermekek nyári táboroztatásának támogatása,
- k) <sup>16</sup>

<sup>16l</sup>) helyi autóbusz közlekedés megszervezése,

m) egészségügyi járóbeteg szakellátás biztosítása,

<sup>4 16n</sup>) nem kötelező pénzbeli és természetbeni szociális feladatok biztosítása, városrehabilitációs kölcsön,

o) <sup>16</sup>

p) hajléktalan ellátás biztosítása,

q) idősek otthona ellátás biztosítása

<sup>3</sup>(4) A képviselő-testület által átruházott hatáskörök felsorolását a 4-6. és a 8. melléklet tartalmazza.

<sup>3</sup>(5) A polgármester, a bizottságok és a jegyző az átruházott hatáskörben hozott döntésekről - eltérő rendelkezés hiányában - a képviselő-testület soron következő ülésén beszámolni kötelesek.

### III. Fejezet

#### A képviselő-testület működése

#### A képviselő-testület üléseinek száma

#### 3. §

(1) A képviselő-testület rendes, szükség szerint rendkívüli ülést és közmeghallgatást tart.

(2) A képviselő-testület a (6) bekezdés kivételével havonta ülést tart az általa elfogadott éves munkaterv szerint, mely a képviselő-testület működésének alapja.

(3) A munkatervi javaslatot legkésőbb a tárgyév első üléséig a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé, melyet a beérkezett javaslatok alapján a jegyző - a gazdasági programot figyelembe véve - állít össze.

(4) A munkaterv elkészítéséhez javaslatot kell kérni

- a) a képviselő-testület bizottságaitól,

<sup>16</sup> Hatályon kívül helyezve a 17/2019. (X. 28.) önkormányzati rendelettel, hatályos 2019. október 28-tól.

<sup>16</sup> Módosítva a 17/2019. (X. 28.) önkormányzati rendelettel, hatályos 2019. október 28-tól.

<sup>4</sup> Módosítva a 4/2016. (II. 26.) önkormányzati rendelettel, hatályos 2016. március 1-től.

<sup>16</sup> Módosítva a 17/2019. (X. 28.) önkormányzati rendelettel, hatályos 2019. október 28-tól.

<sup>16</sup> Hatályon kívül helyezve a 17/2019. (X. 28.) önkormányzati rendelettel, hatályos 2019. október 28-tól.

<sup>3</sup> Módosítva a 27/2014. (VI. 25.) önkormányzati rendelettel, hatályos 2014. július 15-től.

- b) az önkormányzati intézmények vezetőitől,
  - c) a jegyzőtől,
  - d) a nemzetiségi önkormányzatoktól,
  - <sup>16e)</sup> a 62. § (2) bekezdésében meghatározott önszerveződő közösségektől,
  - <sup>4f)</sup> települési önkormányzati képviselőtől,
  - <sup>16g)</sup> az önkormányzat gazdasági társaságától.
- (5) A munkatervnek tartalmaznia kell
- <sup>5 16a)</sup> az ülések tervezett időpontját, napirendjét és az előterjesztő vagy előadó megnevezését,
  - <sup>16b)</sup>
  - c) ünnepi ülés tartását,
  - d) az előterjesztések leadási határidejét.
- (6) A képviselő-testület munkaterv szerinti ülést július 1. és augusztus 20. között nem tart.

#### 4. §

(1) A képviselő-testületi ülés lehetőleg csütörtöki napon, általában 9 órakor kezdődik és legfeljebb 8 óra az időtartama. Amennyiben a napirendi pontok száma azt indokolja, az időtartamot a képviselő-testület egyszerű többséggel, vita nélkül legfeljebb 1 órával meghosszabbíthatja.

(2) A képviselő-testület ülését határozatképtelenség esetén, 8 napon belül újra össze kell hívni. Ismételt határozatképtelenség esetén a polgármester a rendkívüli ülés összehívásának szabálya szerint intézkedik.

### Gazdasági program

#### 5. §

(1) A polgármester a gazdasági program elkészítéséhez az előkészítés során javaslatot kér a képviselőktől, a bizottságoktól, a jegyzőtől, az önkormányzati intézmények vezetőitől.

(2) A gazdasági programot a polgármester állítja össze és terjeszti elő.

(3) A program időarányos teljesítését a ciklus <sup>5</sup> 5. évében át kell tekinteni, és a végrehajtását értékelni kell.

<sup>16</sup> Módosítva a 17/2019. (X. 28.) önkormányzati rendelettel, hatályos 2019. október 28-tól.

<sup>4</sup> Kiegészítve a 36/2014. (X. 21.) önkormányzati rendelettel, hatályos 2014. október 21-től.

<sup>16</sup> Kiegészítve a 17/2019. (X. 28.) önkormányzati rendelettel, hatályos 2019. október 28-tól.

<sup>5</sup> Módosítva a 27/2014. (VI. 25.) önkormányzati rendelettel, hatályos 2014. július 15-től.

<sup>16</sup> Módosítva a 17/2019. (X. 28.) önkormányzati rendelettel, hatályos 2019. október 28-tól.

<sup>16</sup> Hatályon kívül helyezve a 17/2019. (X. 28.) önkormányzati rendelettel, hatályos 2019. október 28-tól.

### Előterjesztések

#### 6. §

<sup>5</sup>(1) A testületi ülésre, napirendi pontjának előterjesztésére, a polgármester, a bizottság, a képviselő, a jegyző, az intézményvezetők, a Köszegi Városüzemeltető és Kommunális Szolgáltató Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Városüzemeltető Kft.) igazgatója, a városi főépítész, továbbá az éves munkatervben erre kijelölt személy jogosult.

(2) Az éves munkatervben kívüli tárgykörben előterjesztésre akkor jogosult valamely, az (1) bekezdésben megjelölt személy, ha a napirendi pont képviselő-testületi ülésre bocsátását a polgármester előzetesen engedélyezte.

#### 7. §

(1) A képviselő-testület vagy a bizottság elé kerülő előterjesztés lehet:

- a) az éves munkatervben előirányzott napirendi pontból vagy aktuális feladatból következő, érdemi döntést igénylő javaslat,
- b) tájékoztató vagy beszámoló jellegű anyag.

(2) Az érdemi döntést igénylő javaslat irányulhat:

- a) önkormányzati rendelet megalkotására,
- b) határozat meghozatalára.

#### 8. §

<sup>5</sup> A képviselő-testület vagy bizottságai ülésére előterjesztést írásban lehet tenni. Előterjesztést szóban csak rendkívüli előterjesztés estén vagy rendkívüli ülésre lehet tenni. A határozati javaslatot ebben az esetben is írásban kell elkészíteni. Az ülésre szóló meghívóban írt napirendi pontnál (tárgysorozatnál) az előterjesztés szóbeli módjára utalni kell.

### Az előterjesztés benyújtása

#### 9. §

Az előterjesztést - annak fejrészen - a képviselő-testületnek kell címezni, kivéve az átruházott hatáskörben eljáró bizottság elé kerülő előterjesztéseket, az ülés időpontjának, a napirendi pont tárgyának és számának megjelölésével.

<sup>5</sup> Módosítva a 27/2014. (VI. 25.) önkormányzati rendelettel, hatályos 2014. július 15-től.

<sup>5</sup> Módosítva a 1/2015. (I. 30.) önkormányzati rendelettel, hatályos 2015. január 31-től.

## Az előterjesztés tartalmi és formai követelményei

## 10. §

(1) Az előterjesztés terjedelme 4 oldalnál több nem lehet, ez kiegészülhet a szükséges mellékletekkel. E korlátozás nem vonatkozik a rendelet-tervezetekre,<sup>16</sup> a költségvetési beszámolókra, a képviselő-testület gazdasági programjára és koncepcióira. Egyéb esetben terjedelmi eltérést - kivételesen és indokolás alapján - a polgármester engedélyezhet.

(2) A képviselő-testület, illetve a bizottság elé kerülő előterjesztés általában két részből áll:

- a) tárgy- és helyzetelemzésből, előzmények ismertetéséből, a döntési javaslat indokolásából, az ezekhez csatolt mellékletekből,
- b) és döntési javaslatból (rendelet-tervezet vagy határozati javaslat).

<sup>16</sup>(3) A határozati javaslat tartalmazza a végrehajtási határidő és a végrehajtásért felelős személy megnevezését. Pontonként meg kell jelölni a végrehajtásért felelős személyeket. Több felelős esetén – ha maga a határozat eltérően nem rendelkezik – az elsőként megnevezett köteles a végrehajtást megszervezni. Felelősként megjelölt személy: a polgármester, a bizottság elnöke, a jegyző, az intézményvezető, valamint a Városüzemeltető Kft. igazgatója lehet.

(4) A végrehajtás határidejét naptári napban vagy egy éven túli folyamatos feladat meghatározásakor - folyamatos jelöléssel kell előírni. Folyamatos határidő esetén meg kell jelölni a végrehajtásról szóló végső és esetleges időközönkénti jelentés határidejét. Egy határozatban előírt több határidő esetén ugyanaz a felelős összевontan, az utolsó határidő lejártakor adhat jelentést a végrehajtásról. Amennyiben a végrehajtásra rendelkezésre álló időtartam, vagy határnap a határozati javaslat szövegébe beépítésre került, a határidő megjelöléseként az „értelemszerűen” kifejezés is használható.

(5) A felelős és határidő megjelölés elhagyása csak abban az esetben lehetséges, ha tájékoztató jellegű, további intézkedést nem igénylő napirendi pontról van szó.

(6) Amennyiben az önkormányzat vagyonaival való rendelkezés esetén, vagy az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor tartani lehet attól, hogy a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené, a napirend előterjesztője - a polgármester egyetértésével -<sup>7</sup> indokolt javaslatot tehet a zárt ülés tartására.

<sup>16</sup> Hatályon kívül helyezve a 17/2019. (X. 28.) önkormányzati rendelettel, hatályos 2019. október 28-tól.

<sup>16</sup> Módosítva a 17/2019. (X. 28.) önkormányzati rendelettel, hatályos 2019. október 28-tól.

<sup>7</sup> Hatályon kívül helyezve a 4/2016. (II. 26.) önkormányzati rendelettel, hatályos 2016. március 1-től.

## 11. §

(1) Az előterjesztést A/4-es nagyságban, normál sor-távú,<sup>5</sup> 11-es betűnagysággal kell készíteni.

(2) Az előterjesztésen az aláírás s. k. jelölésű is lehet, bélyegzőnyomatot nem kell alkalmazni.

(3) Az előterjesztést elektronikus formában kell leadni.

(4) Amennyiben a polgármester, illetve a jegyző nem maga készíti és adja elő az előterjesztést, aláíróként a nevükben a tényleges kidolgozó szerepel. Ez esetben őt a napirend tárgyalásakor előadóként kell feltüntetni.

## A határozatok végrehajtásának rendje

## 12. §

(1) Az elfogadott képviselő-testületi határozatokat a felelősként megjelölt személy köteles végrehajtani. A folyamatos intézkedést igénylő határozatok végrehajtásával kapcsolatos teendőket a 10. § (3) bekezdésében meghatározott személyek kötelesek meghatározni.

(2) A határozat tárgya szerint illetékes hivatali egység vezetője közreműködik a testületi határozat végrehajtásában és a végrehajtás ellenőrzésében. A közreműködés illetékességében felmerülő vitában a jegyző dönt.

(3) A határozatok végrehajtásáról azok határidejének lejártát követő testületi ülésen kell jelentést tenni. Ha a lejárt határidő és a legközelebbi ülés között 8 napnál kevesebb idő áll rendelkezésre, a jelentés a határidőt követő második ülésen esedékes.

(4) A végrehajtásról szóló jelentést a jegyzőnek kell összeállítani. A jelentéseket a határozat számának megjelölésével röviden kell megszövegezni. Bevezetőként utalni kell a határozat rendelkezésére. Be kell számolni a végrehajtás eredményéről, a szükséges mértékben módjáról is. Ha a végrehajtás akadályba ütközik, ismertetni kell, hogy azt miért nem lehet elhárítani, továbbá javaslatot kell tenni a határozat módosítására vagy kiegészítésére, és a képviselő-testülettől kérni kell a határidő módosítását. A jelentésnek alkalmasnak kell lennie arra, hogy a testület a végrehajtást érdemben értékelhesse.

(5) A jelentést a lejárt határidőtől számított 5 napon belül kell eljuttatni a jegyzőhöz. A jelentést a jegyző terjeszti a képviselő-testület elé.

<sup>16</sup>(6)

<sup>5</sup> Módosítva a 27/2014. (VI. 25.) önkormányzati rendelettel, hatályos 2014. július 15-től.

<sup>16</sup> Hatályon kívül helyezve a 17/2019. (X. 28.) önkormányzati rendelettel, hatályos 2019. október 28-tól.

(7) A határozatot - a képviselő-testületi ülést követő 3 napon belül - a jegyző küldi meg a végrehajtásért felelősnek.

### 13. §

A bizottságok által átruházott hatáskörben hozott döntések végrehajtására a 12. §-ban foglalt szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy képviselő-testület helyett bizottságot, a jegyző helyett pedig a jegyző által megbízott felelőst kell érteni.

### Egyes előterjesztésekre vonatkozó külön szabályok

### 14. §

(1) A képviselő-testület bizottsága által készített előterjesztésnél a bizottság elnöke a felelős azért, hogy az előterjesztés az előírt határidőre elkészüljön. A bizottságok elnökei kötelesek az előterjesztések készítése során a jelen szabályzatban foglaltakat figyelembe venni.

(2) Önkormányzati intézmény előterjesztése (beszámoltatása) esetén az intézmény vezetője felelős azért, hogy az előterjesztés az előírt határidőben elkészüljön. Az előterjesztés elkészítésénél a jelen szabályzatban foglalt követelményeket figyelembe kell venni.

(3) Nem önkormányzati intézmény, szervezet előterjesztése (beszámoló, tájékoztató) esetén az ágazatilag illetékes hivatali egység vagy referens felelős azért, hogy az előterjesztés az előírt határidőben elkészüljön. Az előterjesztés elkészítésénél a jelen szabályzatban foglalt követelményeket figyelembe kell venni.

### A képviselő-testületi ülések összehívása

### 15. §

A képviselő-testület üléseit a polgármester hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén e hatáskörét az alpolgármester gyakorolja. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetében a <sup>4</sup>Pénzügyi, Jogi és Rendészeti Bizottság elnöke hívja össze a képviselő-testületet, és vezeti a képviselő-testület üléseit.

<sup>4</sup> Módosítva a 36/2014. (X. 21.) önkormányzati rendelettel, hatályos 2014. október 21-től.

### A rendes ülés összehívása

### 16. §

(1) A képviselő-testület üléseit írásbeli meghívóval kell összehívni, amelynek tartalma:

- a) az ülés helye és időpontja,
- b) a javasolt napirendi pontok,
- c) a napirend előterjesztőjének vagy előadójának neve és beosztása,
- d) utalás az előterjesztés szóbeli jellegére,
- e) <sup>16</sup>

(2) A meghívót a napirendek írásos anyagaival együtt elektronikus formában úgy kell kézbesíteni, hogy azt az ülés előtt legalább 4 nappal kapják meg a képviselők és a meghívottak.

(3) <sup>16</sup>

### A rendkívüli ülés összehívása

### 17. §

(1) Amennyiben az ülés összehívását a települési képviselők egynegyede vagy a képviselő-testület bizottsága indítványozza, az indítványban meg kell jelölni a rendkívüli ülés összehívásának indokát. Az indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni.

(2) A polgármester indokolt esetben összehívhat rendkívüli képviselő-testületi ülést.

<sup>7</sup>(3)

(4) A meghívót a napirendek írásos anyagaival együtt legalább az ülés megkezdése előtt 2 nappal kell elektronikus formában kézbesíteni. Indokolt esetben a meghívó és a napirendek írásos anyaga a képviselő-testületi ülés megkezdése előtt is kiosztható. <sup>16</sup>Rendkívüli esetben a meghívás telefon vagy e-mail útján is történhet.

### Fórumok rendje

### 18. §

(1) A lakosság, az egyesületek közvetlen tájékoztatása, valamint a fontosabb döntések előkészítésébe történő bevonása érdekében lakossági fórumokat lehet szervezni.

(2) A lakossági fórum lehet

- a) Köszegfalvát, illetve valamely városrészt vagy önkormányzati egyéni választókerületet érintő té-

<sup>16</sup> Hatályon kívül helyezve a 17/2019. (X. 28.) önkormányzati rendelettel, hatályos 2019. október 28-tól.

<sup>16</sup> Hatályon kívül helyezve a 17/2019. (X. 28.) önkormányzati rendelettel, hatályos 2019. október 28-tól.

<sup>7</sup> Hatályon kívül helyezve a 4/2016. (II. 26.) önkormányzati rendelettel, hatályos 2016. március 1-től.

<sup>16</sup>

makörben megtartandó településrészi tanácskozás;

- b) a lakosság egészét vagy jelentős részét érintő feladat megvitatását szolgáló várospolitikai fórum, továbbá
- c) a lakosság szerveződéseivel, a jelentősebb civil szervezetekkel lefolytatandó érdekegyeztető tanácskozás.

(3) A közös önkormányzati hivatal dolgozója a lakossági fórumokról emlékeztetőt készít, amely tartalmazza a fontosabb megállapításokat, észrevételeket és a kisebbségi véleményeket.

(4) A polgármester a lakossági fórumokon elhangzottakról a soron következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatást ad.

### Közmeghallgatás

#### 19. §

<sup>16</sup>(1)

(2) A közmeghallgatáson részt vesznek:

- a) a képviselő-testület tagjai;
- b) a jegyző, az aljegyző;
- c) a közös önkormányzati hivatal osztályvezetői;
- d) az önkormányzati intézmények vezetői;
- <sup>5</sup>e) a Városüzemeltető Kft. igazgatója.

<sup>16</sup>(3) Közmeghallgatást kell tartani, ha a helyi képviselők legalább fele azt indítványozta.

(4) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a városháza hirdetőtábláján és a hivatalos honlap útján kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 8 nappal.

(5) Közmeghallgatás fóruma elé elsősorban a lakosság széles körét érintő kérdéseket kell terjeszteni. <sup>16</sup>

(6) A közmeghallgatáson a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehetnek, a felszólalás időtartama személyenként legfeljebb 5 perc, ismételt felszólalás esetén 1 perc.

(7) Amennyiben az elhangzott javaslat, kérdés megválaszolására a közmeghallgatáson nem került sort, az azt követő tizenöt napon belül írásban kell választ adni, melynek megtörténtéről és a válaszról a soron következő képviselő-testületi ülésen a jegyző tájékoztatja a képviselő-testületet.

<sup>16</sup> Hatályon kívül helyezve a 17/2019. (X. 28.) önkormányzati rendelettel, hatályos 2019. október 28-tól.

<sup>5</sup> Módosítva az 1/2015. (I. 30.) önkormányzati rendelettel, hatályos 2015. január 31-től.

<sup>16</sup> Módosítva a 17/2019. (X. 28.) önkormányzati rendelettel, hatályos 2019. október 28-tól.

<sup>16</sup> Hatályon kívül helyezve a 17/2019. (X. 28.) önkormányzati rendelettel, hatályos 2019. október 28-tól.

(8) A közmeghallgatásra egyebekben a képviselő-testületi ülésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

### Az ülések nyilvánossága

#### 20. §

(1) A képviselő-testületi ülés helyéről, időpontjáról és napirendjéről a lakosságot az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel hirdetmény és a város hivatalos honlapja útján tájékoztatni kell.

(2) Az előterjesztések előzetes megismerésének lehetővé tétele érdekében - a zárt ülési előterjesztések, valamint a 10. § (6) bekezdés szerinti esetek kivételével - valamennyi előterjesztést a városi honlapon közzé kell tenni.

(3) Az ülésen megjelent állampolgárok az ülésteremben részükre kijelölt helyet foglalhatnak el.

(4) Az állampolgároknak az ülést levezető kérdést, hozzászólást engedélyezhet, a felszólalás időtartama személyenként legfeljebb 3 perc, ismételt felszólalás esetén 1 perc.

### A képviselő-testület üléseire meghívandók köre

#### 21. §

(1) A képviselő-testület nyilvános ülésére tagjain, a jegyzőn és az aljegyzőn kívül meg kell hívni

- a) teljes körű tanácskozási joggal:
  - aa) az országgyűlési képviselőt,
  - ab) a nemzetiségi önkormányzatok elnökeit;
- b) adott napirendre vonatkozó tanácskozási joggal:
  - ba) a könyvvizsgálót,
  - bb) a hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit,
  - bc) az érintett társadalmi szervezetek képviselőjét,
  - bd) azt a személyt, szervezet vezetőjét, képviselőjét, akinek jelenléte a napirend tárgyalásához szükséges.

<sup>5</sup>be) az intézményvezetőket,

<sup>5</sup>bf) a Városüzemeltető Kft. igazgatóját,

<sup>5</sup>bg) a városi főépítést.

<sup>16</sup>(2)

(3) Tanácskozási joggal meg kell hívni azokat is, akiknek az ülésen való részvételét a polgármester szükségesnek tartja.

(4) A meghívót és a napirendek írásos anyagát minden esetben elektronikus formában kell megküldeni az (1) - (3) bekezdésben meghatározott személyek részére.

<sup>5</sup> Módosítva az 1/2015. (I. 29.) önkormányzati rendelettel, hatályos 2015. január 29-től.

<sup>16</sup> Hatályon kívül helyezve a 17/2019. (X. 28.) önkormányzati rendelettel, hatályos 2019. október 28-tól.

**A képviselő-testület ülésének napirendje****22. §**

(1) A képviselő-testület ülésének napirendjére és a tárgyalás sorrendjére a levezető elnök tesz javaslatot, melynek alapján a napirendet a képviselő-testület állapítja meg. A napirendi pontokat a képviselő-testület az általa elfogadott sorrend szerint tárgyalja.

<sup>16</sup>(2) A napirend elfogadásáról, valamint ülés közben a napirendi pontok tárgyalásának sorrendjéről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(3) A napirendi pont elhalasztását bármely települési képviselő indítványozhatja, amelyről a képviselő-testület - az elhalasztás indoklását követően - vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz, egyidejűleg a polgármester javaslatára meghatározza a napirendi pont tárgyalásának új időpontját.

**Rendkívüli előterjesztés****23. §**

<sup>16</sup>(1) Rendkívüli előterjesztés minden olyan előterjesztés, amelynél a felmerült szoros határidő, az önkormányzat halasztást nem tűrő érdeke, vagy más különösen nyomós indok miatt az előterjesztésekre egyébként vonatkozó, képviselő-testületi vagy bizottsági eljárási rend szabályait nem lehetett betartani.

(2) A rendkívüli előterjesztés a képviselő-testületi ülés megkezdésig elektronikusan kiküldhető és az ülésen írásban kiosztható.

(3) A polgármester, vagy az előterjesztő szóbeli indoklását követően a képviselő-testület egyszerű többséget igénylő döntésével felveheti a napirendek közé a rendkívüli előterjesztést. Amennyiben a rendkívüliség indokoltságát a képviselő-testület nem fogadja el, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni és meg kell határozni napirendre tűzésének időpontját.

**<sup>12</sup> 1624. §**

(1) A napirend tárgyalásának megkezdése előtt a polgármester tájékoztatást ad a közös önkormányzati hivatallal, az önkormányzat intézményeivel, gazdasági

<sup>16</sup> Módosítva a 17/2019. (X. 28.) önkormányzati rendelettel, hatályos 2019. október 28-tól.

<sup>16</sup> Módosítva a 17/2019. (X. 28.) önkormányzati rendelettel, hatályos 2019. október 28-tól.

<sup>12</sup> A társulási tanácsról szóló szövegrész hatályon kívül helyezve a 25/2017. (XII. 22.) önkormányzati rendelettel, 2018. január 1-től.

társaságával, az önkormányzattal feladatátvállalási megállapodással, valamint együttműködési megállapodással rendelkező szervezetekkel kapcsolatos eseményekről, beszámol a lejárt határidejű önkormányzati határozatok végrehajtásáról. A tájékoztatót írásban kell kiadni az ülés megkezdéséig. A beszámolót írásban kell kiadni, vagy elektronikusan meg kell küldeni.

(2) A beszámoló elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

**A tanácskozás rendje****25. §**

(1) Az ülést az ülést vezető nyitja meg, majd ezt követően tájékoztatja a képviselő-testületet a távollévőről és a távollét okáról, majd megállapítja a határozatképességet, amelyet az egész ülés tartama alatt folyamatosan ellenőriz.<sup>16</sup>

(2) Minden jelenlevő köteles a tanácskozás rendjét tiszteletben tartani és a részére kijelölt helyen tartózkodni.

(3) Bármely képviselő javaslatára a polgármester vagy a képviselő-testület 10 perc időtartamú tárgyalási szünetet rendelhet el.

(4) A tanácskozás rendjének fenntartása az ülést vezető feladata. Az ülést vezető:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalási témától, valamint aki a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kifejezéseket használ;
- b) megvonja a szót a hozzászólótól, ha a második felszólítás is eredménytelen volt, akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra;
- c) rendre utasítja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít;
- d) ismétlődő rendzavarás esetén, figyelmeztetés után a terem elhagyására kötelezheti a rendbontót, és a testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz arról, hogy az érintett személy a továbbiakban részt vehet-e a tanácskozáson.

(5) Az (4) bekezdés d) pontja képviselővel szemben nem alkalmazható. A polgármester azonban kezdeményezheti, hogy a képviselőtestület a képviselőt jegyzőkönyvben rója meg. Erről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

<sup>16</sup>(6) A tanácskozás rendjének megszegése esetén az ülés vezetője rendreutasítja a nyilvános ülésen megjelent állampolgárokat.

<sup>16</sup> Hatályon kívül helyezve a 17/2019. (X. 28.) önkormányzati rendelettel, hatályos 2019. október 28-tól.

<sup>16</sup> Módosítva a 17/2019. (X. 28.) önkormányzati rendelettel, hatályos 2019. október 28-tól.



<sup>16</sup> (6a) Ismétlődő rendzavarás esetén, vagy ha olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az ülés vezetője az ülést határozott időre félbeszakíthatja, illetve bezárhatja.

(7) Az ülést vezetőnek a rendfenntartás érdekében tett - e rendeletben szabályozott - intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

#### Az anyanyelv használatáról

### 26. §

(1) A képviselő-testület ülésén a valamely nemzetiséghez tartozó képviselő, vagy a nemzetiségi önkormányzatok jelenlévő meghívott képviselői anyanyelvüket szabadon használhatják. Ez esetben a nem magyar nyelven elhangzó felszólalást követően a képviselők - a jegyzőkönyv számára - magyarul is összefoglalhatják felszólalásukat.

(2) Amennyiben valamely nemzetiséghez tartozó képviselő nem kívánja magyar nyelven is előadni felszólalását, az ülés előtt legalább 5 nappal tolmács iránti igényét <sup>16</sup>jelzi a jegyzőnek, aki a tolmács közreműködését - a költségvetés terhére - biztosítja.

#### A felszólalások típusai

### 27. §

A képviselő-testületi ülésen elhangzó felszólalások típusai:

- a) a napirendhez kapcsolódó kérdés és hozzászólás, <sup>16b)</sup>
- c) személyes megjegyzés,
- <sup>16d)</sup> felvilágosítás kérés, közérdekű bejelentés, javaslat.

#### Napirendek megtárgyalásának szabályai

### 28. §

(1) Az ülést vezető minden egyes előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, de javasolhatja egyes napirendek összevont tárgyalását is.

<sup>16</sup> Kiegészítve a 17/2019. (X. 28.) önkormányzati rendelettel, hatályos 2019. október 28-tól.

<sup>16</sup> Módosítva a 17/2019. (X. 28.) önkormányzati rendelettel, hatályos 2019. október 28-tól.

<sup>16</sup> Hatályon kívül helyezve a 17/2019. (X. 28.) önkormányzati rendelettel, hatályos 2019. október 28-tól.

<sup>16</sup> Módosítva a 17/2019. (X. 28.) önkormányzati rendelettel, hatályos 2019. október 28-tól.

(2) Napirendenként elsőként a napirendi pont előterjesztője, vagy előadója ismerteti a szóbeli előterjesztést, illetve az írásbeli előterjesztést kiegészítheti.

(3) Az első hozzászólás joga az előterjesztést előzetesen véleményező illetékes bizottságok elnökeit illeti meg, legfeljebb 5 perc időtartamban.

(4) Az előadóhoz a testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt kell választ adni.

(5) A válaszadást követően az ülést vezető megnyitja a napirend felett a vitát. A vita során a testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak véleményüket vagy javaslatukat magában foglaló hozzászólásra jogosultak. Egy hozzászólás ideje legfeljebb 3 perc, a másodszori hozzászólásé 2 perc, ismételt szó kérés esetén a képviselő-testület egyszerű többséggel, vita nélkül hozott döntésével engedélyezhet még egyszeri 1 perces hozzászólást.

(6) A hozzászólások időbeni megtartására bármely képviselő javaslatot tehet, illetve javasolhatja a vita lezárását. Erről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

(7) Ha a napirendhez már több felszólaló nincs, a polgármester lehetőséget ad az előadónak - legfeljebb 3 perc időtartamban - az elhangzottak véleményezésére, majd a vitát lezárja.

<sup>16</sup>(8) Az ülésen megjelent állampolgárok kérdezői, hozzászólási lehetőségét 20. § (4) bekezdése szabályozza.

### 29. §

(1) A polgármester a vita lezárását követően összefoglalja az elhangzottakat.

(2) A döntési javaslatot az előterjesztő a vita bezárásáig megváltoztathatja, a módosító javaslatot a képviselő a szavazás megkezdéséig bármikor visszavonhatja.

<sup>7</sup> <sup>16</sup>(3) A jegyző jelzi a képviselő-testületnek és szerveinek, ha döntésük, működésük jogszabálysértő.

#### Felvilágosítás kérés, közérdekű bejelentés, javaslat

### 30. §

<sup>7</sup> <sup>16</sup>(1) A települési képviselő a képviselő-testületi ülés napirendjének megtárgyalása után – 2 perc időtar-

<sup>16</sup> Kiegészítve a 17/2019. (X. 28.) önkormányzati rendelettel, hatályos 2019. október 28-tól.

<sup>7</sup> Módosítva a 4/2016. (II. 26.) önkormányzati rendelettel, hatályos 2016. március 1-től.

<sup>16</sup> Módosítva a 17/2019. (X. 28.) önkormányzati rendelettel, hatályos 2019. október 28-tól.

tamban szóban vagy írásban – a polgármestertől, a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban - vagy legkésőbb 30 napon belül írásban - érdemi választ kell adni. Az írásban adott válaszról a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatni kell.

(2) A képviselők a közérdekű kérdések elhangzása után közérdekű bejelentést, javaslatot tehetnek 2 perces időtartamban.

### Személyes megjegyzés

#### 31. §

(1) A képviselő-testület ülésén az a képviselő és tanácskozási joggal résztvevő tehet személyes megjegyzést, aki a vita során az őt méltatlanul ért kritikát kívánja kivédeni, illetve aki az álláspontjával összefüggésben keletkezett félreértéseket szeretné eloszlatni. A személyes megjegyzést - legfeljebb 2 perces időtartamban - a vita lezárását megelőzően lehet megtenni.

(2) Személyes megjegyzést ugyanaz a személy - ugyanazon napirend kapcsán és ugyanabban a tárgyban - az ülésen csak egy alkalommal tehet.

### A döntéshozatal szabályai

#### 32. §

(1) Ha a képviselő-testület ülése az ülésezés folyamán válik határozatképtelenné, úgy az ülésvezető legfeljebb 30 percre az ülést felfüggesztheti. Határozatképtessé válás esetén az ülést tovább kell folytatni.

<sup>16</sup>(2) Szavazni igennel vagy nemmel lehet.

(3) Minősített többség szükséges a Mötv.-ben meghatározott ügyeken kívül:

- a) a képviselő-testület munka- és gazdasági programjának elfogadásához,
- b) kötvénykibocsátáshoz,
- <sup>16c)</sup>
- d) helyi népszavazás nem kötelező kírásához,
- e) a képviselő-testület egyes hatásköreinek átruházásához, hatáskör visszavonásához,
- f) a bizottság elnökének és tagjának visszahívásához.

<sup>7</sup> Módosítva a 4/2016. (II. 26.) önkormányzati rendelettel, hatályos 2016. március 1-től.

<sup>16</sup> Alcímet és az (1) bekezdést módosította a 17/2019. (X. 28.) önkormányzati rendelet, hatályos 2019. október 28-tól.

<sup>16</sup> Módosítva a 17/2019. (X. 28.) önkormányzati rendelettel, hatályos 2019. október 28-tól.

<sup>16</sup> Hatályon kívül helyezve a 17/2019. (X. 28.) önkormányzati rendelettel, hatályos 2019. október 28-tól.

### A szavazás módja

#### 33. §

(1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

(2) Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként elhangzásuk sorrendjében a módosító indítványokat, majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra. Először az igen szerinti válaszra kér szavazást, majd a nem szavazatokra. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, az ülést vezető a szavazást köteles megisméltetni.

(3) Az ülésvezető megállapítja és kihirdeti a javaslat mellett, majd az ellene szavazók, számát. Az ellenszavazat tényét név szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben, ha azt az érintett képviselő kéri.

#### 34. §

(1) Az ülést vezető névszerinti szavazást rendel el, ha a törzsvagyron körébe tartozó korlátozottan forgalomképes tulajdon elidegenítéséről, megterheléséről, kölcsön felvételéről, a ciklus időszakára szóló program elfogadásáról hoz döntést a képviselő-testület.

(2) Névszerinti szavazást egyébként a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, a Mötv.-ben meghatározott ügyek kivételével bármely ügyben elrendelhet.

(3) A névszerinti szavazásnál a jegyző felolvassa a képviselő-testületi tagok névjegyzékét, akik nevük elhangzása után „igen”-nel, vagy „nem”-mel szavaznak. A jegyző a képviselő által adott válaszra a névjegyzéken rögzíti. A szavazás a névjegyzék felolvasása és a válasz megadása után befejeződik.

(4) A névszerinti szavazás eredményét tartalmazó névjegyzéket - az ülés elnöke és a jegyző aláírásával hitelesítve - az eldöntött kérdésre utalással a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyv első példányához kell csatolni.

#### 35. §

(1) Titkos szavazást lehet tartani mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést kell tartani, illetve zárt ülés tartható. A titkos szavazást kezdeményezheti a polgármester vagy bármelyik települési képviselő. A titkos szavazás elrendeléséről a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt.

(2) A titkos szavazást a <sup>4</sup> <sup>16</sup> képviselő-testület legalább 3 tagjából alakult szavazatszámú bizottság bonyolítja le.

<sup>4</sup> Módosítva a 36/2014. (X. 21.) önkormányzati rendelettel, hatályos 2014. október 21-től.

<sup>16</sup> Módosítva a 17/2019. (X. 28.) önkormányzati rendelettel, hatályos 2019. október 28-tól.

(3) A szavazás borítékba zárt szavazólapon (esetleg szavazóhelyiségben) és urna igénybevételel történik.

(4) A szavazatszámoló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, arányát, majd a szavazásról jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza:

- a) a szavazás helyét és idejét,
- b) a bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
- c) a szavazás eredményét,
- d) a jegyzőkönyvvezető nevét,
- e) a bizottság minden tagja és a jegyzőkönyvvezető aláírását.

(5) A szavazás eredményéről a bizottság elnöke a testületnek jelentést tesz.

### 36. §

(1) A képviselő köteles a napirendi pont tárgyalása kezdetén - közeli hozzátartozójára is kiterjedően - bejelenteni személyes érintettségét.

<sup>16</sup>(2)

(3) A személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztásának kivizsgálására - annak ismertté válását követően azonnal - a képviselő-testület vizsgálat lefolytatását rendeli el. A vizsgálat lefolytatása a <sup>4</sup>Pénzügyi, Jogi és Rendszeti Bizottság hatáskörébe tartozik.

(4) A bizottság eljárása során biztosítja az érintett képviselő személyes meghallgatását, bizonyítékai előterjesztését.

(5) A bizottság eljárásának lefolytatása után a vizsgálat eredményét a képviselő-testület soron következő ülésén előterjeszti. Amennyiben a képviselő-testület megállapítja, hogy a képviselő a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztotta, a képviselő tiszteletdíját, illetve természetbeni juttatását legfeljebb 25 %-kal, maximum 12 havi időtartamra csökkentheti.

(6) A képviselő-testület külön határozattal dönt a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozat érvényben tartásáról.

### Az önkormányzati döntések

### 37. §

A képviselő-testület döntése:

- a) önkormányzati rendelet,
- b) határozat.

<sup>16</sup> Hatályon kívül helyezve a 17/2019. (X. 28.) önkormányzati rendelettel, hatályos 2019. október 28-tól.

<sup>4</sup> Módosítva a 36/2014. (X. 21.) önkormányzati rendelettel, hatályos 2014. október 21-től.

### A rendeletalkotás

### 38. §

(1) A rendelet alkotását (módosítását, hatályon kívül helyezését) kezdeményezheti

- a) a polgármester,
- b) a képviselő,
- c) a képviselő-testület bizottsága,
- d) a jegyző,
- <sup>5</sup> e) intézményvezető,
- <sup>5</sup> f) a Városüzemeltető Kft. igazgatója,
- <sup>5</sup> g) a városi főépítész.

<sup>5</sup>(2) A képviselő, a bizottság, az intézményvezetők, a Városüzemeltető Kft. igazgatója és a városi főépítész az indítványt a polgármesterhez nyújtja be. A polgármesternek, vagy a jegyzőnek az indítványt legkésőbb a benyújtás hónapját követő három hónapon belül kell a képviselő-testülethez előterjeszteni.

(3) A rendelet-tervezet szakmai előkészítése a jegyző feladata.

### 39. §

A rendeletalkotást kezdeményező előterjesztés rendelet-tervezetből és indokolásból áll. Az indokolás elkészítésekor a 10. §-ban foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

### 40. §

(1) A rendelet kihirdetése az önkormányzat hirdető-tábláján történik a képviselő-testületi ülést követő 3 munkanapon belül. A kifüggesztés időtartama 30 nap. A hirdetmény tartalmazza a rendelet teljes szövegét.

(2) A kihirdetés napja az erre vonatkozó hirdetmény kifüggesztésének időpontja.

(3) A kihirdetésről szóló hirdetményt az irattárban is el kell helyezni a rendelettel együtt. A rendeletre fel kell jegyezni a közszemlére tétel és levétel napját.

### 41. §

<sup>16</sup>(1)

(2) A rendeletet a városi könyvtárban történő elhelyezéssel és a város hivatalos honlapján történő közzététellel is ismertetni kell a lakossággal.

### 42. §

<sup>5</sup> Módosítva az 1/2015. (I. 30.) önkormányzati rendelettel, hatályos 2015. január 31-től.

<sup>16</sup> Hatályon kívül helyezve a 17/2019. (X. 28.) önkormányzati rendelettel, hatályos 2019. október 28-tól.

(1) A rendeletek hatályosulását a jegyző és az illetékes bizottságok is figyelemmel kísérik és szükség esetén intézkedést kezdeményeznek.

(2) A rendeletek hatályosulásáról a képviselő-testületet, annak esetenkénti döntései szerint tájékoztatni kell.

### Határozathozatal

#### <sup>4</sup>42/A. §

(1) Határozat meghozatalát kezdeményezheti

- a) a polgármester,
- b) a képviselő,
- c) a képviselő-testület bizottsága,
- d) a jegyző.

<sup>5</sup>e) intézményvezető,

<sup>5</sup>f) a Városüzemeltető Kft. igazgatója,

<sup>5</sup>g) a városi főépítész.

<sup>5</sup>(2) A képviselő, a bizottság, az intézményvezetők, a Városüzemeltető Kft. igazgatója és a városi főépítész az indítványt a polgármesterhez nyújtja be. A polgármesternek, vagy a jegyzőnek az indítványt legkésőbb a benyújtás hónapját követő három hónapon belül kell a képviselő-testülethez előterjeszteni.

(3) A határozati javaslat szakmai előkészítése a jegyző feladata.

#### 43. §

<sup>16</sup>(1)

<sup>16</sup>(2) A képviselő-testület határozata tartalmazza a képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, valamint szükség szerint a végrehajtás határidejét, ha a testület indokoltnak tartja a végrehajtásról való beszámolás idejét, továbbá a végrehajtásért felelős megnevezését.

(3) Az elfogadott határozat szövegét az ülés vezetője kihirdeti.

(4) A képviselő-testület az ülésről készült jegyzőkönyvben történő rögzítéssel, külön határozat meghozatala nélkül dönt:

- a) ügyrendi kérdésekben,
- b) feladat-meghatározást nem tartalmazó előterjesztésben,

<sup>4</sup> Kiegészítve a 36/2014. (X. 21.) önkormányzati rendelettel, hatályos 2014. október 21-től.

<sup>5</sup> Módosítva az 1/2015. (I. 30.) önkormányzati rendelettel, hatályos 2015. január 31-től.

<sup>16</sup> Hatályon kívül helyezve a 17/2019. (X. 28.) önkormányzati rendelettel, hatályos 2019. október 28-tól.

<sup>16</sup> Módosítva a 17/2019. (X. 28.) önkormányzati rendelettel, hatályos 2019. október 28-tól.

c) a határozati javaslat vagy rendelet-tervezet módosítására, kiegészítésére tett javaslat, kiegészítő, módosító indítványok esetén.

#### 44. §

A lakosság tájékoztatása céljából a határozatokat - a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló rendelkezések figyelembevételével - a város hivatalos honlapján közzé kell tenni. E rendelkezést kell alkalmazni a bizottságok átruházott hatáskörben hozott határozataira nézve is.

### A képviselő-testületi döntések jelzése, nyilvántartása

#### 45. §

(1) A képviselő-testület határozatait külön-külön a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és a <sup>16</sup>döntéshozatal napjának megfelelő dátumozással kell ellátni.

(2) A képviselő-testület rendeleteit külön-külön a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal, a jogszabályokra előírt megjelöléssel kell ellátni.

(3) A rendeletekről és a <sup>16</sup>határozatokról nyilvántartást kell vezetni, amelyekről a jegyző gondoskodik.

### A képviselő-testület üléseinek jegyzőkönyvezése

#### 46. §

<sup>7</sup>(1) A képviselő-testület nyilvános ülése a (2) bekezdésben írt jegyzőkönyv elkészítése érdekében hangfelvételen rögzíthető.

(2) A képviselő-testületi ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, ebből:

- a) egy példányt a jegyző kezel, melyet évente be kell köttetni,
- b) egy példányt - a zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével - a városi könyvtár részére kell megküldeni.

<sup>16</sup>(3) A jegyzőkönyv a MötV-ben meghatározottakon túl tartalmazza

<sup>16</sup> Módosítva a 17/2019. (X. 28.) önkormányzati rendelettel, hatályos 2019. október 28-tól.

<sup>16</sup> Hatályon kívül helyezve a 17/2019. (X. 28.) önkormányzati rendelettel, hatályos 2019. október 28-tól.

<sup>7</sup> Módosítva a 4/2016. (II. 26.) önkormányzati rendelettel, hatályos 2016. március 1-től.

<sup>16</sup> Módosítva a 17/2019. (X. 28.) önkormányzati rendelettel, hatályos 2019. október 28-tól.

- a) a bejelentéssel és bejelentés nélkül távollévők nevét, a távollét okát, valamint ha azt nem jelezte,
- b) az előterjesztők vagy előadók nevét és beosztását,
- c) a polgármester esetleges intézkedéseit,
- d) az elhangzott közérdekű bejelentéseket, javaslatokat, kérdéseket, valamint az azzal kapcsolatos válaszokat, határozatokat,
- e) a képviselő kérésére véleményének – szó szerinti – rögzítését.

(4) A képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel bármely képviselő indítványára dönthet arról, hogy valamely hozzászólás szó szerint kerüljön a jegyzőkönyvbe. A szó szerinti jegyzőkönyv elkészítéséért a jegyző felel.

(5) A hozzászóló és indítványtevő - a testület hozzájárulása nélkül - kérheti az általa elmondottak szó szerinti jegyzőkönyvbe foglalását.

(6) A jegyzőkönyv eredeti, a Vas Megyei Kormányhivatalnak megküldött példányához mellékelni kell

- a) a meghívót,
- b) a jelenléti íveket,
- c) a névszerinti szavazásról készült névsort,
- d) írásbeli előterjesztéseket,
- e) az írásban benyújtott hozzászólásokat, <sup>16</sup> kérdéseket,
- f) a hozott döntéseket,
- g) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó <sup>7</sup>jelzését.

<sup>16</sup>(7) Az (1) bekezdés és a (3)-(6) bekezdés rendelkezéseit a bizottsági ülések jegyzőkönyveinek elkészítésére is értelemszerűen alkalmazni kell.

#### 47. §

A választópolgárok a városi könyvtárban és a város honlapján betekinhetnek a képviselő-testület nyilvános üléseiről készült jegyzőkönyvekbe, ennek lehetőségéről a lakosságot az önkormányzat hirdetőtábláján tájékoztatni kell. Ezért a jegyző felelős.

### IV. Fejezet

#### A települési képviselő

##### <sup>4</sup> <sup>16</sup>Osszeférhetetlenség, méltatlanság

<sup>16</sup> Hatályon kívül helyezve a 17/2019. (X. 28.) önkormányzati rendelettel, hatályos 2019. október 28-tól.

<sup>7</sup> Módosítva a 4/2016. (II. 26.) önkormányzati rendelettel, hatályos 2016. március 1-től

<sup>4</sup> Módosítva a 36/2014. (X. 21.) önkormányzati rendelettel, hatályos 2014. október 21-től.

<sup>16</sup> Az alcímet és a 48. §-t módosította a 17/2019. (X. 28.) önkormányzati rendelet, hatályos 2019. október 28-tól.

#### 48. §

Az összeférhetetlenséggel és a méltatlansággal kapcsolatos feladatokat ellátó bizottság: a Pénzügyi, Jogi és Rendészeti Bizottság.

#### A települési képviselő vagyonynyilatkozata

##### <sup>4</sup> <sup>16</sup>49. §

(1) Az önkormányzati képviselő vagyonynyilatkozatát a Pénzügyi, Jogi és Rendészeti Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi. A települési képviselő vagyonynyilatkozatát a közös önkormányzati hivatalban a Pénzügyi, Jogi és Rendészeti Bizottság által - tagjai közül - kijelölt személynek adja át.

(2) A vagyonynyilatkozatot a közös önkormányzati hivatalban erre a célra rendszeresített, elkülönített, a biztonsági követelményeknek megfelelő páncélszekrényben kell őrizni.

(3) A képviselők vagyonynyilatkozatába a bizottság elnökéhez benyújtott írásbeli kérelem alapján lehet betekinteni, melyre a kérelem benyújtását követő 30 napon belül a bizottság elnökével egyeztetett időpontban kerül sor.

#### A képviselők jogai és kötelességei

#### 50. §

(1) A települési képviselő köteles a választókkal való kapcsolattartás érdekében a Városháza e célra kijelölt helyiségében negyedévente 2 óra időtartamban fogadóórát tartani, melynek feltételeit - amennyiben arra igényt tart - a közös önkormányzati hivatal biztosítja.

<sup>5</sup> <sup>16</sup>(2) A képviselő köteles írásban vagy szóban bejelenteni, ha a képviselő-testület vagy bizottságának ülésén vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.

(3) A képviselő a választókerületét illetve a településrészt érintő ügyben - egyedül vagy több képviselő közösen - a lakosság tájékoztatása illetve véleményének kikérése céljából fórumot szervezhet.

#### A képviselők díjazása, költségtérítése

<sup>16</sup> Módosítva a 17/2019. (X. 28.) önkormányzati rendelettel, hatályos 2019. október 28-tól.

<sup>5</sup> Módosítva a 27/2014. (VI. 25.) önkormányzati rendelettel, hatályos 2014. július 15-től.

<sup>16</sup> Az 50. § (2) bekezdése kiegészítve a 17/2019. (X. 28.) önkormányzati rendelettel, hatályos 2019. október 28-tól.

4<sup>15</sup> 1651. §

(1) A külön rendeletben megállapított havi tiszteletdíj egésze a jogosultakat – ideértve a bizottság nem képviselő tagját is – abban az esetben illeti meg, ha az adott hónapban tartott rendes képviselő-testületi ülésen, valamint a személy szerint illetékes bizottság rendes ülésén részt vettek. Amennyiben valamely ülésen nem, vagy az ülés idejének kevesebb mint felén voltak jelen (a továbbiakban: hiányzás), e tényt – a jelenléti ív és a jegyzőkönyv másolatával alátámasztva – a jegyzőkönyvvezető jelzi a polgármesternek. A jogosultat a bizottsági ülésről történő hiányzás esetén az adott hónapra eső tiszteletdíjának 20 %-kal, képviselő-testületi ülésről történő hiányzás esetén az adott hónapra eső tiszteletdíjának 40 %-kal csökkentett összege illeti meg. A hiányzás következményei alól a jogosult a polgármesterhez előzetesen írásban megtett, alapos indok- kal ellátott bejelentés esetén mentesül.

(2) Amennyiben a jogosult két egymást követő hónapban hiányzik az ülésekről, az adott hónapokra eső tiszteletdíjának összege annak 50%-ától 100 %-áig terjedő mértékben csökkenthető.

## V. Fejezet

## 1651/A. §

## A képviselő-testület szervei:

- a) a polgármester,
- b) a képviselő-testület bizottságai,
- c) a közös önkormányzati hivatal és
- d) a jegyző.

## 52. §

(1) A bizottság elnökének és tagjainak személyére vagy visszahívására bármelyik képviselő és a polgármester tehetnek javaslatot.

<sup>14</sup>(2) *Hatályon kívül helyezve.*

(3) Egy képviselő több bizottságnak is tagja lehet, de elnöke csak egynek.

<sup>4</sup> Módosítva a 36/2014. (X. 21.) önkormányzati rendelettel, hatályos 2014. október 21-től.

<sup>15</sup> Módosítva a 15/2019. (IX. 27.) önkormányzati rendelettel, hatályos 2019. szeptember 28-tól.

<sup>16</sup> Módosítva a 17/2019. (X. 28.) önkormányzati rendelettel, hatályos 2019. október 28-tól.

<sup>16</sup> Kiegészítve a 17/2019. (X. 28.) önkormányzati rendelettel, hatályos 2019. október 28-tól.

<sup>14</sup> Hatályon kívül helyezve a 12/2019. (VI. 28.) önkormányzati rendelet, hatálytalan 2019. június 29-től.

(4) A bizottságból vissza kell hívni azt a tagot, aki a bizottság üléseiről egy naptári éven belül 3 alkalommal, alapos indok nélkül távol marad.

## 53. §

<sup>4</sup> (1) A képviselő-testület az alábbi állandó bizottságokat hozza létre a megjelölt - képviselők és nem képviselő tagok - összetétellel:

- a) Pénzügyi, Jogi és Rendészeti Bizottság, tagjainak száma: <sup>16</sup> 5+4 fő
- b) Kulturális, Oktatási, Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság, tagjainak száma: 4+3 fő
- c) Városfejlesztési, Idegenforgalmi, Környezetvédelmi és Vagyonügyi Bizottság, tagjainak száma <sup>16</sup> 5+4 fő.

A belső használatra szánt ügyiratokban és előterjesztéseken a bizottságok következő rövidített elnevezései is használhatóak: Pénzügyi Bizottság, Humán erőforrás Bizottság, Városfejlesztési Bizottság.

(2) A bizottságok feladatkörét az **1. melléklet** tartalmazza.

(3) A **2. melléklet** tartalmazza azoknak az előterjesztéseknek körét, amelyet a bizottság nyújt be, a **3. melléklet** tartalmazza azoknak az előterjesztéseknek a körét, amely bizottság állásfoglalásával nyújthatók be.

<sup>3</sup>(4) A **4. melléklet** tartalmazza a bizottságokra, az **5. melléklet** a polgármesterre, <sup>12</sup> a **8. melléklet** a jegyzőre átruházott hatásköröket.

## A bizottság ülései

## 54. §

<sup>5</sup> <sup>16</sup>(1) A bizottság szükség szerint tart ülést. A bizottság ülésére meg kell hívni a polgármestert, a jegyzőt és tanácskozási joggal a képviselőket. A bizottsági ülésre tanácskozási joggal meg kell hívni, valamint feladatkörükbe tartozó ügy tárgyalása esetén kötelesek részt venni az intézményvezetők, a Városüzemeltető Kft. igazgatója és a városi főépítész. Az önkormányzattal feladatátvállalási megállapodást kötött szervezet képviselői.

<sup>16</sup> Módosítva a 17/2019. (X. 28.) önkormányzati rendelettel, hatályos 2019. október 28-tól.

<sup>16</sup> Módosítva a 17/2019. (X. 28.) önkormányzati rendelettel, hatályos 2019. október 28-tól.

<sup>3</sup> Módosítva a 27/2014. (VI. 25.) önkormányzati rendelettel, hatályos 2014. július 15-től.

<sup>12</sup> A társulásról szóló szövegrész hatályon kívül helyezve a 25/2017. (XII. 22.) önkormányzati rendelettel, 2018. január 1-től.

<sup>5</sup> Módosítva az 1/2015. (I. 30.) önkormányzati rendelettel, hatályos 2014. január 1-től.

<sup>16</sup> Módosítva a 17/2019. (X. 28.) önkormányzati rendelettel, hatályos 2019. október 28-tól.

selőjét, a Köszegi Rendőrkapitányság képviselőjét, az Őrségi Nemzeti Park Igazgatóság képviselőjét – tevékenységi körük szerinti napirend tárgyalásakor – tanácskozási joggal a bizottsági ülésre meg kell hívni. A bizottság ülésére – az előzőeken kívül – meg kell hívni mindazokat, akiknek részvételét a bizottság elnöke, illetve együttes ülés esetén az érintett bizottságok elnökei szükségesnek tartanak.

<sup>5</sup>(1a) Az ülés meghívóját és előterjesztésre kerülő anyagait Köszeg város hivatalos honlapján is közzé kell tenni. A zárt ülés anyagát csak a képviselők és az egyébként az azon részvételre jogosítottak részére szabad hozzáférhetővé tenni.

<sup>7</sup>(2) A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze és vezeti. Akadályoztatás esetén az elnök teendőit az általa megbízott képviselő veszi át. A bizottságok ülései általában legkésőbb 14 óráig megkezdődnek és legfeljebb 6 óra az időtartamuk. Amennyiben a napirendi pontok száma azt indokolja, az időtartamot a bizottság egyszerű szavazással, vita nélkül legfeljebb 1 órával meghosszabbíthatja.

<sup>16</sup>(3) A bizottság elnöke, illetve elnökök kötelesek összehívni a bizottságot az MötV-ben meghatározottakon túl

- a) a képviselő-testület határozatára,
- b) a bizottsági tagok legalább felének indítványára.

<sup>7</sup> <sup>16</sup>(4) A bizottság munkájába szakértőt is bevonhat.

<sup>16</sup>(5)

<sup>16</sup>(6)

<sup>16</sup>(7)

#### **<sup>16</sup>55. §**

(1) A bizottságok a polgármester vagy bármely bizottság elnökének kezdeményezésére együttes ülést tarthatnak.

(2) Az együttes ülés időpontjában, helyében és napirendjében az érintett bizottságok elnökei állapotodnak meg.

(3) Az együttes ülés levezetőjét az elnökök egyhangú döntéssel jelölik ki maguk közül. Megegyezésük hiányában az ülést az idősebbik elnök vezeti le.

<sup>5</sup> Módosítva az 1/2015. (I. 30.) önkormányzati rendelettel, hatályos 2014. január 1-től.

<sup>7</sup> Módosítva a 4/2016. (II. 26.) önkormányzati rendelettel, hatályos 2016. március 1-től.

<sup>16</sup> Módosítva a 17/2019. (X. 28.) önkormányzati rendelettel, hatályos 2019. október 28-tól.

<sup>7</sup> Módosítva a 4/2016. (II. 26.) önkormányzati rendelettel, hatályos 2016. március 1-től.

<sup>16</sup> Hatályon kívül helyezve a 17/2019. (X. 28.) önkormányzati rendelettel, hatályos 2019. október 28-tól.

<sup>16</sup> Módosítva a 17/2019. (X. 28.) önkormányzati rendelettel, hatályos 2019. október 28-tól.

(4) Az együttes ülést tartó bizottságok akkor határozatképesek, ha bizottságoként a tagok több mint fele jelen van.

(5) Az ülés vezetésének rendjére, a hozzászólási jogra vonatkozó szabályok tekintetében úgy kell eljárni, mintha egy bizottság ülésezne.

(6) Az együttes ülésen résztvevő bizottságok határozataikat külön szavazással hozzák meg.

#### **<sup>16</sup>56. §**

A bizottságok határozatait bizottságoként külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal, az ülés napjának megfelelő dátumozással és a bizottság nevének rövidítésével kell ellátni. A határozatokról nyilvántartást kell vezetni, melyről a jegyző gondoskodik.

#### **<sup>16</sup>56/A. §**

A bizottság ülésének összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására e rendelet képviselő-testületre vonatkozó szabályait kell megfelelően alkalmazni, azzal az eltéréssel, hogy a kizárásról a bizottság dönt.

### **A polgármester**

#### **57. §**

<sup>4</sup>(1) A polgármester illetményét, költségtérítését a képviselő-testület a jogszabály keretei között határozza meg.

(2) A polgármester megbízatását főállásban látja el, aki felelős az önkormányzat egészének működéséért.

(3) A polgármester tisztségének megszűnése esetén, a tisztség megszűnését követően nyolc munkanapon belül írásba foglaltan átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, az alpolgármesteri tisztség betöltetlensége, tartós akadályoztatása esetében a 15. §-ban meghatározott személynek.

### **Alpolgármester**

#### **<sup>4</sup> <sup>16</sup>58. §**

<sup>16</sup> Módosítva a 17/2019. (X. 28.) önkormányzati rendelettel, hatályos 2019. október 28-tól.

<sup>16</sup> Kiegészítve a 17/2019. (X. 28.) önkormányzati rendelettel, hatályos 2019. október 28-tól.

<sup>4</sup> Módosítva a 36/2014. (X. 21.) önkormányzati rendelettel, hatályos 2014. október 21-től.

(1) A képviselő-testület 1 fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester tiszteletdíját, költségtérítését a képviselő-testület a jogszabály keretei között határozza meg.

#### A jegyző, aljegyző

##### 59. §

A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a az igazgatási és építés-hatósági osztály vezetője látja el a jegyzői feladatokat.

#### A Közös Önkormányzati Hivatal

##### 60. §

(1) A képviselő-testület az Möt. alapján Közös Önkormányzati Hivatalt hoz létre.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott hivatal neve: Kőszegi Közös Önkormányzati Hivatal.

##### <sup>12</sup>61. §

#### VI. Fejezet

#### Együttműködés a civil szervezetekkel és a nemzetiségi önkormányzatokkal

##### 62. §

(1) A képviselő-testület a rendelkezésére álló eszközökkel támogatja és együttműködik a lakosság olyan önszerveződő közösségeivel (társulásaival), amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok, közügyek megoldására törekednek.

<sup>16</sup>(2) Azokat az önszerveződő közösségeket, melyek kötelező vagy önként vállalt önkormányzati feladatot az önkormányzattal kötött feladatátvállalási megállapodás alapján végeznek, továbbá amelyek tevékenységük kiemelkedő mivolta miatt az önkormányzattal lét-

<sup>16</sup> Módosítva a 17/2019. (X. 28.) önkormányzati rendelettel, hatályos 2019. október 28-tól.

<sup>12</sup> A társulásról szóló rész hatályon kívül helyezve a 25/2017. (XII. 22.) önkormányzati rendelettel, hatályos 2018. január 1-től.

<sup>16</sup> Módosítva a 17/2019. (X. 28.) önkormányzati rendelettel, hatályos 2019. október 28-tól.

rejött együttműködési megállapodással rendelkeznek, - a tevékenységi körük szerinti napirend tárgyalásokor – tanácskozási joggal a képviselő-testületi és a bizottsági ülésekre meg kell hívni.

##### 63. §

<sup>2</sup>(1) A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja – annak székhelyén – az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról az alábbi módon:

<sup>5</sup>a) A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére előzetes egyeztetés alapján <sup>13</sup>havi 32 órában, heti 8 órás bontásban biztosítja a Kőszegi Közös Önkormányzati Hivatal épülete (Kőszeg, Jurisics tér 8., 1858 hrsz.) I. emelet 115. számú (Titkárság) 35 négyzetméter alapterületű irodájának használatát az ott található számítástechnikai és sokszorosító berendezésekkel együtt, az ott helyet foglaló szervezési ügyintéző jelenlétében és közreműködésével az ügyintéző munkaidejében, továbbá az előbbi időkereten belül, legkésőbb 5 munkanappal előbb történő bejelentést követően a képviselő-testületi ülések megtartására az I. emelet 137. számú, 40 négyzetméter alapterületű tanácskozó termét munkaidőben, vagy azon kívül 16-18 óra között.

<sup>13</sup>b) Az a) pontban megjelölt irodahelyiségben a helyi önkormányzat rendelkezésre bocsátja a nemzetiségi önkormányzatok testületi, tisztségviselői, képviselői feladatai ellátásához szükséges tárgyi és személyi feltételeket a Kőszegi Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére minden héten hétfőn délelőtt 8-12 óra között és pénteken délelőtt 8-12 óra között, a Kőszegi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat részére minden héten kedden 8-16 óra között, a Kőszegi Német Nemzetiségi Önkormányzat részére minden héten szerdán 8-16 óra között.

c) A helyi önkormányzat gondoskodik a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi üléseinek előkészítéséről, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek előkészítésével és valamennyi hivatalos levelezése előkészítéséről, postázásáról.

<sup>2</sup> Módosítva a 10/2014. (II. 28.) önkormányzati rendelettel, hatályos 2014. március 1-től.

<sup>5</sup> Módosítva az 1/2015. (I. 30.) önkormányzati rendelettel, hatályos 2015. január 1-től.

<sup>13</sup> Módosítva a 4/2018. (III. 2.) önkormányzati rendelettel, hatályos 2018. március 3-tól.

<sup>13</sup> Módosítva a 4/2018. (III. 2.) önkormányzati rendelettel, hatályos 2018. március 3-tól.



- d) Előkészíti a testület és a tisztségviselők döntéseit, ellátja a döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat.
- e) Ellátja a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatban a nemzetiségi önkormányzattal kötött Megállapodásban részletezett feladatokat.
- f) A nemzetiségi képviselő-testületi ülés megtartását megelőzően legalább 8 nappal bejelentett igény esetén biztosítja a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatát.
- g) Az a)-f) pontokban meghatározott feladatellátáshoz szükséges valamennyi kiadást – beleértve a helyiséghasználattal kapcsolatos rezsiköltségeket is, de nem beleértve a nemzetiségi önkormányzati tisztségviselők telefonhasználatának díját – a helyi önkormányzat viseli.
- h) Az a), c)-d), és f) pontokkal járó feladatokat a Kőszegi Közös Önkormányzati Hivatal<sup>7</sup>Jegyzői Irodájába besorolt szervezési ügyintéző, az e) és g) pontban foglaltakat pedig a Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály végzi.

(2) Kőszeg Város Önkormányzata közösségi célokra biztosítja a Kőszegi Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére ingyenes használat formájában, külön megállapodás alapján a Kőszeg, Rákóczi F. u. 91. szám alatti helyiségecsoportot, a Kőszegi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat részére ingyenes használat formájában, külön megállapodás alapján a Kőszeg, Kossuth Lajos u. 15.szám alatti helyiségecsoportot, a Kőszegi Német Nemzetiségi Önkormányzat részére ingyenes használat formájában, külön megállapodás alapján a Kőszeg, Chernel u. 6.szám alatti helyiségecsoportot. A helyiségek fenntartásának, karbantartásának költségei a nemzetiségi önkormányzatokat terhelik.

<sup>2</sup>(3) *Hatályon kívül helyezve*

(4) A helyi nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben (a továbbiakban: Njt.) meghatározott kezdeményezést, javaslatot, tájékoztatás-kérést a polgármesterhez nyújthatja be. A polgármester az Njtv-ben előírtak szerint köteles a kezdeményezés, javaslat tárgyában történő döntéshozatal, illetve a tájékoztatás megadása iránt intézkedni.

(5) A helyi nemzetiségi önkormányzat az Njtv-ben rögzített egyetértési, és vélemény-nyilvánítási jogának gyakorlása során az egyetértés tárgyában hozott döntést, a kialakított és írásba foglalt véleményt a polgármesternek köteles megküldeni.

(6) A helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő a közös önkormányzati hivataltól igényelheti a nemzeti-

<sup>7</sup> Módosítva a 4/2016. (II. 26.) önkormányzati rendelettel, hatályos 2016. március 1-től.

<sup>2</sup> Hatályon kívül helyezve a 10/2014. (II. 28.) önkormányzati rendelettel, hatályos 2014. március 1-től.

ségi önkormányzati feladatkörének ellátásához szükséges tájékoztatást, szakmai közreműködést.

## <sup>2 7 11</sup>VII. Fejezet

### Helyi népszavazás

#### 64. §

(1) Helyi népszavazást – a törvényben meghatározottakon túl – legalább 1300 kőszegi választópolgár kezdeményezhet a polgármesternél.

(2) A képviselő-testület köteles kitűzni a helyi népszavazást, ha azt legalább 1900 választópolgár a kérdés megjelölésével kezdeményezte.

#### <sup>12</sup>65. §

## VIII. Fejezet

### Záró rendelkezések

#### 67. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

<sup>16</sup>(2)

Kőszeg, 2013. szeptember 26.

**Huber László s. k.**  
polgármester

**Dr. Zalán Gábor s. k.**  
jegyző

<sup>2</sup> Hatályon kívül helyezve a 10/2014. (II. 28.) önkormányzati rendelettel, hatályos 2014. március 1-től.

<sup>7</sup> Módosítva a 4/2016. (II. 26.) önkormányzati rendelettel, hatályos 2016. március 1-től.

<sup>11</sup> A VII. fejezetet módosította a 15/2017. (IX. 29.) önkormányzati rendelet, hatályos 2017. szeptember 30-tól.

<sup>12</sup> Hatályon kívül helyezve a 25/2017. (XII. 22.) önkormányzati rendelettel, hatályos 2018. január 1-től.

<sup>16</sup> Hatályon kívül helyezve a 17/2019. (X. 28.) önkormányzati rendelettel, hatályos 2019. október 28-tól.

<sup>4</sup>161. melléklet a 27/2013. (IX. 27.) önkormányzati rendelethez

## A BIZOTTSÁGOK FELADATKÖRÉRŐL

### 1. Pénzügyi, Jogi és Rendészeti Bizottság

- 1.1. Véleményezi a rendelet-tervezeteket.
- 1.2. Véleményezi az alpolgármester illetményére tett javaslatot, valamint javaslatot tesz a polgármester és az alpolgármester jutalmazására minden év december végéig.
- 1.3. Kivizsgálja a képviselők összeférhetetlenségi, méltatlansági ügyeit.
- 1.4. Véleményezi a szerződés-tervezeteket.
- 1.5. Nyilvántartja és ellenőrzi a képviselők vagyonyilatkozatait.
- 1.6. Kivizsgálja a képviselő személyes érintettsége bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztását.
- 1.7. Véleményezi az éves költségvetés rendelet-tervezetét, annak módosításait.
- 1.8. Ellenőrzi az előző évi pénzügyi terv végrehajtásáról szóló beszámolót (zárszámadást), folyamatosan figyelemmel kíséri a tárgyévi költségvetési időarányos teljesítését.
- 1.9. Kontrollálja az önkormányzati költségvetési szervek gazdálkodásának szabályszerűségét.
- 1.10. Az önkormányzatnál és intézményeinél látja az Möt. 120. § (1) bekezdés a)-c) pontjaiban meghatározott feladatokat.
- 1.11. Kezdeményezi a képviselő-testületnél a közös önkormányzati hivatal, az önkormányzat intézményei, valamint gazdasági társasága vonatkozásában pénzügyi-gazdasági ellenőrzés megtartását, javaslatot tesz az ezt elvégző szakértő vagy szervezet megjelölésére.
- 1.12. Javaslatot tesz a közös önkormányzati hivatalnál, az önkormányzat intézményeinél és gazdasági társaságánál belső vagy külső szerv által végzett pénzügyi-gazdasági ellenőrzés megállapításai alapján az adott ellenőrzés tapasztalatainak hasznosítására, a szükségessé vált intézkedések megtételére.
- 1.13. A közrend, közbiztonság és a bűnmegelőzés terén együttműködik az illetékes hatóságokkal és más szervezetekkel a sértetté válás megelőzésében.

### 2. Városfejlesztési, Idegenforgalmi, Környezetvédelmi és Vagyonügyi Bizottság

- 2.1. Közreműködik a városfejlesztés és a városrendezés, a közlekedés és hírközlés, a kommunális szolgáltatások és az ezzel kapcsolatos feladatok ellátásában, az energiaszolgáltatással kapcsolatos feladatok ellátásában.
- 2.2. Részt vesz a vagyonmérleg értékelésében.
- 2.3. Részt vesz az önkormányzat gazdasági társaságainak létrehozásával kapcsolatos döntések előkészítésében.
- 2.4. Közreműködik az önkormányzat tulajdonával történő gazdálkodással kapcsolatos ügyekben.
- 2.5. Közreműködik a város idegenforgalmi stratégiájának és fejlesztési programjainak megalkotásában és véleményezésében.
- 2.6. Közreműködik a természeti és épített környezet, különösen a műemlékek védelmében.
- 2.7. Közreműködik a természettel összhangban lévő fenntartható fejlődés követelményeinek érvényre juttatásában a város beruházásaiban és a képviselő-testület által e tárgyban alkotott rendeletekben.

### 3. Kulturális, Oktatási, Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

- 3.1. Közreműködik:
  - 3.1.1. a város köznevelési intézményei helyi feltételeinek szervezésében, az ifjúsági- és sportügyek képviseletében és támogatásában,
  - 3.1.2. a közművelődés helyi feltételeinek tervezésében, hosszú távú koncepciójának kialakításában, a közművelődés és kulturális igények feltárásában,
  - 3.1.3. a város testvérvárosi és egyéb külkapcsolatainak alakításában,
  - 3.1.4. a képviselő-testület köznevelésre, közművelődésre, közgyűjteményre, helyi médiára, sportra, nemzetközi kapcsolatokra vonatkozó előterjesztések, határozati javaslatok elkészítésében,
  - 3.1.5. a gyermek és ifjúságvédelmi tevékenységben,
  - 3.1.6. az egészségügyi, valamint a szociális alap- és szakellátás feladat- és intézményrendszeré-

<sup>4</sup> Módosítva a 36/2014. (X. 21.) önkormányzati rendelettel, hatályos 2014. október 21-től.

<sup>16</sup> Módosítva a 17/2019. (X. 28.) önkormányzati rendelettel, hatályos 2019. október 28-tól.

- nek szervezésében, elemzi és véleményezi annak helyzetét, hatékonyságát.
- 3.2. Feladatkörében rendszeresen együttműködik:
- 3.2.1. a városban működő nem önkormányzati fenntartású köznevelési, szociális intézményekkel,
- 3.2.2. a városban működő, önszerveződő közösségekkel,
- 3.2.3. a sport egyesületekkel,
- 3.2.4. az egészségügyben és a szociális ellátásban érdekelt vállalkozásokkal,
- 3.2.5. hatóságokkal, civil és karitatív szervezetekkel,
- 3.2.6. az illetékes hatóságokkal és más szervezetekkel a drogprevencióban és az ifjúságvédelemben, az elkövetővé és az áldozattá válás megelőzésében.
- 3.3. Felügyeli a Kőszeg és Vidéke című önkormányzati tulajdonú időszaki lap pártatlanságát, szerződés szerű működését, eltérés esetén eljárást kezdeményez a képviselőtestületnél.

<sup>3</sup>2. melléklet a 27/2013. (IX. 27.) önkormányzati rendelethez

**AZON ELŐTERJESZTÉSEK KÖRE,  
AMELYEKET BIZOTTSÁG NYÚJT BE**

**1. Pénzügyi, Jogi és Rendészeti Bizottság**

<sup>4</sup>1.1. A polgármester jutalmának megállapítása.

<sup>4</sup>1.2. Az alpolgármester jutalmának megállapítása.

1.3. Képviselők tiszteletdíjának, juttatásainak megállapítása.

1.4. Képviselői összeférhetetlenség, méltatlanság kivizsgálásáról szóló előterjesztés.

1.5. A képviselői vagyon-nyilatkozatokkal kapcsolatos eljárás megindítása.

<sup>16</sup>1.6.

1.7. A képviselő személyes érintettsége bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztásának kivizsgálása.

**2. Városfejlesztési, Idegenforgalmi, Környezetvédelmi és Rendészeti Bizottság**

<sup>16</sup>2.1. Közterületek, magánutak elnevezése, valamint elnevezésének megváltoztatása.

---

<sup>3</sup> Módosítva a 27/2014. (V. 25.) önkormányzati rendelettel, hatályos 2014. június 26-tól.

<sup>4</sup> Módosítva a 36/2014. (X. 21.) önkormányzati rendelettel, hatályos 2014. október 21-től.

<sup>16</sup> Hatályon kívül helyezve a 17/2019. (X. 28.) önkormányzati rendelettel, hatályos 2019. október 28-tól.

<sup>16</sup> Módosítva a 17/2019. (X. 28.) önkormányzati rendelettel, hatályos 2019. október 28-tól.

8 9 11 15 16 3. melléklet a 27/2013. (IX. 27.) önkormányzati rendelethez

**AZON ELŐTERJESZTÉSEK KÖRE,  
AMELYEKET A BIZOTTSÁGOK VÉLEMÉNYEZÉSÉVEL NYÚJTHATÓK BE**

**1. Pénzügyi, Jogi és Rendészeti Bizottság**

- 1.1. Az önkormányzat gazdasági programja.
- 1.2. Az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet-tervezet.
- 1.3. Az önkormányzat költségvetési rendeletének és zárszámadásának megállapítása, módosítása.
- 1.4. Bármely, költségvetést érintő előterjesztés.
- 1.5. Önkormányzati elismerések adományozása.
- 1.6. Eljárás kezdeményezése az Alkotmánybírósnál.
- 1.7. A képviselő-testület által kezdeményezett helyi népszavazás kiírása.
- 1.8. Az alakuló ülést kivéve a képviselő-testület szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által a képviselő-testület hatáskörébe utalt választási, ki-nevezési, megbízási ügyek.
- 1.9. Rendelet-tervezetek.
- 1.10. Nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás.
- 1.11. Testvérvárosi szerződés megkötése.
- 1.12. Szerződés-tervezetek.

- 1.13. Önkormányzati érdekszövetséghez való csatlakozás.
- 1.14. Intézmény, önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság alapítása, megszüntetése, átszervezése, feladatának megváltoztatása.
- 1.15. A képviselő-testület általi hitel felvétel, kötvény kibocsátása.
- 1.16. A pénzügyi vonzattal járó pályázatok benyújtása.
- 1.17. A címzett és a céltámogatások, valamint működőképesség megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás igénylése.
- 1.18. Az önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodás szabályainak meghatározása, vagyonkonceptió kialakítása.
- 1.19. A városi rendőrkapitány éves tájékoztatója.
- 1.20. A közrend, közbiztonság tárgyában készült előterjesztések.

**2. Városfejlesztési, Idegenforgalmi, Környezetvédelmi és Vagyonügyi Bizottság**

- 2.1. Az önkormányzat költségvetési rendeletének és zárszámadásának megállapítása.
- 2.2. A közigazgatási határ kiigazítása, valamint jogszabályban meghatározott körben a földrajzi nevek megállapítása, megváltoztatása.
- 2.3. A településrendezési eszközök jóváhagyására vonatkozó előterjesztések.
- 2.4. A Településképi Arculati Kézikönyv elfogadására vonatkozó előterjesztés, a településképi rendelet-tervezet.
- 2.5. Az önkormányzat gazdasági programja.
- 2.6. A környezet- és természetvédelmi tárgyú rendelet-tervezetek, helyi szabályok megállapítása.
- 2.7. Turisztikai tárgyú előterjesztések.

- 2.8. Az üzleti vagyon hasznosításával kapcsolatos valamennyi tulajdonosi jogosultság gyakorlása 5 millió forintos értékhatár felett, valamint az elővásárlási joggal érintett ingatlanok esetében 10 millió forint értékhatár felett.
- 2.9. Az önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodás szabályainak meghatározása, vagyonkonceptió kialakítása.
- 2.10. Önkormányzati elismerések adományozása.
- 2.11. Feladatkörében címzett, valamint céltámogatások igénylésére javaslat.

<sup>8</sup> Módosítva a 25/2016. (IX. 30.) önkormányzati rendelettel, hatályos 2016. október 1-től.

<sup>9</sup> Módosítva, kiegészítve a 34/2016. (XII. 16.) önkormányzati rendelettel, hatályos 2017. január 1-től.

<sup>11</sup> Módosítva, hatályon kívül helyezve a 15/2017. (IX. 29.) önkormányzati rendelettel, hatályos 2017. szeptember 30-tól.

<sup>15</sup> A 3.8. pont újra módosítva a 15/2019. (IX. 27.) önkormányzati rendelettel, hatályos 2019. szeptember 28-tól.

<sup>16</sup> A 3. melléklet módosítva a 19/2019. (X. 28.) önkormányzati rendelettel, hatályos 2019. október 28-tól.

### 3. Kulturális, Oktatási, Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

3.1. A közművelődési, köznevelési, közgyűjteményi, sport, egészségügyi és szociális tevékenységgel kapcsolatos helyi irányítási, ellenőrzési, fenntartási és működtetési feladatokkal kapcsolatos előterjesztések.

3.2. A közművelődési, köznevelési, közgyűjteményi, egészségügyi és szociális intézmények alapítása, megszüntetése, átszervezése, feladatának megváltoztatása.

3.3. Az önkormányzat által kiírt közművelődési, köznevelési, közgyűjteményi és szociális intézményvezetői állások pályázati feltételeinek meghatározása, a benyújtott pályázatok véleményezése.

3.4. Megállapodás külföldi önkormányzattal való kulturális, köznevelési és sport együttműködésről.

3.5. Más intézményfenntartóval kötött köznevelési megállapodások.

3.6. A szociális és sport feladatkörű önkormányzati alapítású közalapítványok éves beszámol-

tatása és a velük kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztések előkészítése.

3.7. Szociálpolitikai és lakásügyi tárgyú rendelet-tervezetek.

3.8. Egészségügyi alap- és szakellátással, valamint szociális ellátásokkal kapcsolatos ügyek.

3.9. Szociális Szolgáltatástervezési Koncepció elfogadása.

3.10. Önkormányzati elismerések adományozása.

3.11. Az önkormányzat gazdasági programja.

3.12. Az önkormányzat költségvetési rendeletének és zárszámadásának megállapítása.

3.13. Az önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodás szabályainak meghatározása, vagyonkoncepció kialakítása.

3.14. Feladatkörében a címzett, valamint a cél-támogatások igénylésére javaslat.

3 4 9 11 15<sup>4</sup>. melléklet a 27/2013. (IX. 27.) önkormányzati rendelethez

## A BIZOTTSÁGOKRA ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

### 1. Városfejlesztési, Idegenforgalmi, Környezetvédelmi és Vagyonügyi Bizottság

- |  |  |
|--|--|
| <p>1.1. Dönt a városrehabilitációs kölcsönre vonatkozó pályázat kiírásáról és elbírálásáról, szerződésszegő magatartás megállapítása esetén dönt a szerződés felbontásáról, illetve szükség szerint a folyósított összeg törvényben foglalt késedelmi kamat mindenkor összegével növelt egészének vagy részének visszafizetéséről.</p> | <p>1.2. Gyakorolja az üzleti vagyon hasznosításával kapcsolatos valamennyi tulajdonosi jogosultságot 5 millió forintos értékhatárig, illetve az elővásárlási joggal érintett ingatlanok esetében 10 millió forint értékhatárig.</p> <p>1.3. Dönt az önkormányzati vagyon szerződött vagyonkezelők általi felújításához, az azokon tervezett beruházásokhoz szükséges hozzájárulás megadásáról.</p> |
|--|--|

### 2. Kulturális, Oktatási, Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

- |  |   |
|--|---|
| <p>2.1. Dönt az önkormányzat közművelődési, közgyűjteményi, köznevelési, szociális intézményeinek szervezeti és működési szabályzata, éves munkaterve, szakmai programja elfogadásáról.</p> <p>2.2. Dönt az Önkormányzati Kiemelt Civil Alapból nyújtott támogatások felhasználásáról szóló szakmai beszámolók és pénzügyi elszámolások elfogadásáról.</p> | <p>2.3. Dönt a megüresedett önkormányzati bérlések bérbeadásának módjáról.</p> <p>2.4. Dönt a megüresedett önkormányzati bérlésekre vonatkozó pályázat kiírásáról és kijelöli azok bérlőit.</p> <p>2.5. Dönt az önkormányzati lakás bérleti jogának cseréjéről.</p> |
|--|---|

<sup>3</sup> Kiegészítve a 27/2014. (VI. 25.) önkormányzati rendelettel, hatályos 2014. június 26-tól.

<sup>4</sup> Módosítva a 36/2014. (X. 21.) önkormányzati rendelettel, hatályos 2014. október 21-től.

<sup>9</sup> Módosítva, a 34/2016. (XII. 16.) önkormányzati rendelettel, hatályos 2017. január 1-től.

<sup>11</sup> Módosítva a 15/2017. (IX. 29.) önkormányzati rendelettel, hatályos 2017. szeptember 30-tól.

<sup>15</sup> A teljes mellékletet módosította a 15/2019. (IX. 27.) önkormányzati rendelettel, hatályos 2019. szeptember 28-tól.

3 4 8 9 10 11 <sup>15</sup>5. melléklet a 27./2013. (IX. 27.) önkormányzati rendelethez

**A POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK**

1. Dönt Kőszeg Város Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális igazgatásról és az egyes szociális ellátási formákról szóló 7/2014. (II. 28.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Szociális rendelet) 2. §-ában meghatározott jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett szociális ellátás megtérítésének méltányosságából történő csökkentéséről, elengedéséről vagy részletekben történő megfizetéséről.
2. Dönt a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szociális törvény) 45. § (1) bekezdésében meghatározott pénzbeli és természetben nyújtott települési támogatásokról.
3. Dönt a Szociális törvény 48. § (3) bekezdésének b) pontja, (4) bekezdése és a Szociális rendelet 9. § (2) bekezdése szerinti, a köztetetés költségeinek megtérítéséről, méltányosságából történő csökkentéséről, elengedéséről vagy részletekben történő megfizetéséről.
4. Dönt Kőszeg Város Önkormányzata Képviselő-testületének a hivatali helyiségen, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályairól, valamint a hivatali helyiségen, a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése esetén fizetendő díj mértékéről szóló 11/2017. (V. 26.) önkormányzati rendelet 6. § (1) bekezdésében szabályozott esetben a hivatali helyiségen kívüli házasságkötés esetén a díjfizetési kötelezettség alól történő mentesítésről.
5. Dönt Kőszeg Város Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzati adóhatóság anyagi érdekeltségi rendszeréről szóló 14/2016. (IV. 29.) önkormányzati rendelet alapján az adóhatáskör címzettje érdekeltségi jutalékának összegéről.
6. Dönt Kőszeg Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzati tulajdonban lévő lakások és helyiségek bérletéről szóló 26/2004. (X. 1.) önkormányzati rendelet 5. §-a alapján az önkormányzat tulajdonában lévő lakások átmeneti szállásként történő hasznosításáról.
7. Dönt Kőszeg Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzati tulajdonban lévő lakások és helyiségek bérletéről szóló 26/2004. (X. 1.) önkormányzati rendelet 6. § (1) bekezdése alapján önkormányzati bérlakásba történő bérlőkijelölésről.
8. Dönt Kőszeg Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzati tulajdonban lévő lakások és helyiségek bérletéről szóló 26/2004. (X. 1.) önkormányzati rendelet 7. §-a alapján önkormányzati lakás meghatározott időre, nem lakás céljára történő bérbeadásáról.
9. Dönt Kőszeg Város Önkormányzata Képviselő-testületének Kőszeg város jelképeiről és a Kőszegre utaló elnevezésekről, azok használatáról, valamint a középületek és közterületek fellobogózásának rendjéről szóló 3/2016. (II. 12.) önkormányzati rendelete alapján a város címerének, zászlójának (lobogójának) és a „Kőszeg” név használatára, valamint a város fellobogózására vonatkozó ügyekben.
10. Dönt Kőszeg Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat által adományozható elismerésekről szóló 25/2016. (IX. 30.) önkormányzati rendelete alapján „KŐSZEG VÁROS POLGÁRMESTERÉNEK ELISMERŐ OKLEVELE” adományozásáról.
11. Dönt Kőszeg Város Önkormányzata Képviselő-testületének a 20 tonna megengedett legnagyobb össztömeget meghaladó járművek

<sup>3</sup> Kiegészítve a 27/2014. (VI. 25.) önkormányzati rendelettel, hatályos 2014. június 26-tól.

<sup>4</sup> Kiegészítve a 36/2014. (X. 21.) önkormányzati rendelettel, hatályos 2014. október 21-től.

<sup>8</sup> Kiegészítve a 25/2016. (IX. 30.) önkormányzati rendelettel, hatályos 2016. október 1-től.

<sup>9</sup> Módosítva, a 34/2016. (XII. 16.) önkormányzati rendelettel, hatályos 2017. január 1-től.

<sup>10</sup> Módosítva a 13/2017. (IX. 1.) önkormányzati rendelettel, hatályos 2017. szeptember 2-től.

<sup>11</sup> Módosítva a 15/2017. (IX. 29.) önkormányzati rendelettel, hatályos 2017. szeptember 30-tól.

<sup>15</sup> A teljes mellékletet módosította a 15/2019. (IX. 27.) önkormányzati rendelet, hatályos 2019. szeptember 28-tól.



- korlátozott forgalmú övezetbe történő behajtásának szabályairól szóló 9/2018. (VI. 1.) önkormányzati rendeletében meghatározott közútkezelői engedély kiadásáról.
12. Dönt a közút kezelőjeként a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 12. § (5) bekezdése alapján a hozzájárulása nélkül vagy attól eltérő módon az út területén elhelyezett reklámcélú eszköz eltávolításáról.
13. Dönt a közút kezelőjeként a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 14. § (1) bekezdése alapján a közút lezárásáról vagy forgalmának korlátozásáról (eltereléséről).
14. Dönt a közút kezelőjeként a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 34. § (2) bekezdése alapján a forgalmi rend kialakításáról.
15. Dönt a közút kezelőjeként a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 34. § (3) bekezdésében foglalt adatok nyilvántartásba vételéről.
16. Dönt a közút kezelőjeként a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 34. § (4) bekezdése alapján a közút megrongálódása esetén a kijavításig és a veszélyhelyzet elhárításáig szükség esetén a sebesség- vagy súlykorlátozás elrendeléséről, illetőleg a közút lezárásáról.
17. Dönt a közút kezelőjeként a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 36. § (1) és (3) bekezdésében foglaltak alapján a közút felbontásához, annak területén, az alatt vagy felett építmény vagy más létesítmény elhelyezéséhez, a közút területének egyéb nem közlekedési célú elfoglalásához, igénybevételehez, a 39. §-a alapján az útsatlakozás létesítéséhez, a 42. § (3) bekezdése alapján a közút műtárgyának minősülő árokba, csatornába vagy más vízvezető létesítménybe a közút területén kívüli területekről származó vizek bevezetéséhez, a 42/A. § -ban részletezett tevékenységek végzéséhez szükséges hozzájárulásról.
18. Dönt Kőszeg Város Önkormányzata Képviselő-testületének a belváros gépjárműközlekedésének szabályairól szóló 3/2019. (III. 8.) önkormányzati rendeletében meghatározott behajtási, behajtási és várakozási engedélyek, alkalmi behajtási, valamint alkalmi behajtási és várakozási engedélyek kiadásáról.
19. Dönt Kőszeg Város Önkormányzata Képviselő-testületének a közterület-használatról és a városkép védelméről szóló 1/2000. (II. 1.) önkormányzati rendelete alapján a közterület-használattal, valamint a közterületek filmforgatási célú használatával kapcsolatos ügyekben.
20. Dönt Kőszeg Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól szóló 1/2007. (II. 2.) önkormányzati rendelet 11. § (4) bekezdése alapján az önkormányzati vagyontárgyakat érintő, de a vagyon megterhelésével nem járó tulajdonosi nyilatkozatok, valamint a nem önkormányzati rendelettel alapított elővásárlási jogokkal kapcsolatos nyilatkozatok megtételéről, a 14. § (1) és (3) bekezdése alapján az önkormányzat követeléseinek elengedéséről.
21. Dönt Kőszeg Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól szóló 1/2007. (II. 2.) önkormányzati rendelet 18. § (1) bekezdése szerinti, a korlátozottan forgalomképes és az üzleti önkormányzati vagyonnak hat hónapon túli hasznosítására vonatkozó kérelem esetén előzetes hozzájárulás megadásáról.
22. Dönt Kőszeg Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól szóló 1/2007. (II. 2.) önkormányzati rendelet 23. § (2) bekezdése alapján a vételár hátralékkal terhelt volt önkormányzati lakás újabb megterheléséhez hozzájárulás megadásáról.
23. Dönt a „Jó tanuló, jó sportoló” elismerő cím odaítéléséről.
24. Dönt az önkormányzat éves költségvetési rendeletében megállapított polgármesteri támogatási keret felhasználásáról, valamint a szakmai beszámolók és pénzügyi elszámolások elfogadásáról.
25. <sup>16</sup>Dönt e rendelet 51. §-a alapján a tiszteletdíjak csökkentéséről, ha a képviselő, valamint a bizottság nem képviselő tagja az adott hónapban tartott rendes képviselő-testületi ülésen, illetve a személy szerint illetékes bizottság rendes ülésén nem, vagy az ülés idejének kevesebb mint felén volt jelen.

<sup>16</sup> Módosította a 15/2019. (IX. 27.) önkormányzati rendelet, hatályos 2019. szeptember 28-tól.

<sup>7 9 10</sup> 126. melléklet a 27/2013. (IX. 27.) önkormányzati rendelethez

*Hatályon kívül helyezve.*

---

<sup>7</sup> Módosítva a 4/2016. (II. 26.) önkormányzati rendelettel, hatályos 2016. március 1-től.

<sup>9</sup> Módosítva, hatályon kívül helyezve a 34/2016. (XII. 16.) önkormányzati rendelettel, hatályos 2017. január 1-től.

<sup>10</sup> Hatályon kívül helyezve a 13/2017. (IX. 1.) önkormányzati rendelettel, hatályos 2017. szeptember 2-től.

<sup>12</sup> A 6. mellékletet (A KÖSZEG VÁROS ÉS TÉRSÉGE TÁRSULÁSRA ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK, FELADATOK) hatályon kívül helyezte a 25/2017. (XII. 22.) önkormányzati rendelettel, 2018. január 1-től.

<sup>5</sup> 167. melléklet a 27/2013. (IX. 27..) önkormányzati rendelethez

*Hatályon kívül helyezve.*

---

<sup>5</sup> Módosítva az 1/2015. (I. 30.) önkormányzati rendelettel, hatályos 2015. január 31-től.

<sup>16</sup> A 7. melléklet hatályon kívül helyezve a 17/2019. (X. 28.) önkormányzati rendelettel, hatályos 2019. október 28-tól.

<sup>3 6 158.</sup> melléklet a 27/2013.(IX. 27.) önkormányzati rendelethez

## A JEGYZŐRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

1. Dönt Kőszeg Város Önkormányzata Képviselő-testületének a gyermekjóléti ellátási formákról és a gyermekétkeztetésről szóló 8/2014. (II. 28.) önkormányzati rendelete alapján megállapított, a gyermekétkeztetés személyi térítési díjának vitatása, csökkentése és elengedése iránti ügyekben.
2. Dönt Kőszeg Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzati adóhatóság anyagi érdekeltségi rendszeréről szóló 14/2016. (IV. 29.) önkormányzati rendelete alapján az adóügyi feladatokat ellátó köztisztviselő érdekeltségi jutaléknak összegéről.
3. Dönt Kőszeg Város Önkormányzata Képviselő-testületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 25/2014. (VI. 25.) önkormányzati rendelete alapján a közösségi együttélés alapvető szabályainak elmulasztásával, megszegésével kapcsolatos ügyekben.

<sup>3</sup> Kiegészítve a 27/2014. (VI. 25.) önkormányzati rendelettel, hatályos 2014. július 15-től.

<sup>6</sup> Kiegészítve a 20/2015. (VIII. 28.) önkormányzati rendelettel, hatályos 2015. október 1-től.

<sup>15</sup> A teljes mellékletet módosította a 15/2019. (IX. 27.) önkormányzati rendelettel, hatályos 2019. szeptember 28-tól.

<sup>5</sup> 71. függelék a 27/2013. (IX. 27.) önkormányzati rendelethez

1. Kőszeg város testvértelepülései:

1.1. Vaihingen an der Enz (Németország)

1.2. Mödling bei Wien (Ausztria)

1.3. Senj (Horvátország)

1.4. Szenc (Szlovákia)

1.5. Nyitragerencsér (Szlovákia)

2. Kőszeg város tagja a „Jumelage” elnevezésű nemzetközi partnervárosi szövetségnek, továbbá a „Douzelage” elnevezésű Európa Uniós kisvárosi partnervárosi szövetségnek.

3. Kőszeg város tagja:

3.1. A Magyar Önkormányzatok Szövetségének,

3.2. A Városok, Falvak Szövetsége Kulturális Régió Közhasznú Egyesületnek.

<sup>5</sup> Módosítva az 1/2015. (I. 30.) önkormányzati rendelettel, hatályos 2015. január 31-től.

<sup>7</sup> Módosítva a 4/2016. (II. 26.) önkormányzati rendelettel, hatályos 2016. március 1-től.