

PARKOLÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Kőszeg Város Önkormányzata** (9730 Kőszeg, Jurisics tér 8., adószáma: 15733627-2-18, stat. száma: 15733627-8411-321-18, törzsszáma: 733623, képviseli: Huber László polgármester), mint tulajdonos (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrészről a **Kőszegi Városüzemeltető és Kommunális Szolgáltató Nonprofit Kft** (rövidített neve: Kőszegi Városüzemeltető Kft., székhelye: 9730 Kőszeg, Kossuth L. u. 3., cégjegyzékszám: 18-09-108846, adószáma: 22141882-2-18, stat. száma: 22141882-3811-572-18, képviseli: Kovács István ügyvezető), mint közszolgáltató (a továbbiakban: **Közzolgáltató**),

együttesen **Szerződő felek** között, az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

I. Előzmények

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdése, valamint a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény (a továbbiakban: Kkt.) 8.§ (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat köteles gondoskodni a helyi közutakon, a helyi önkormányzat tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánúton, valamint a tereken, parkokban és egyéb közterületeken járművel történő várakozás biztosításáról.

Az Mötv 16/A. §-a szerint a helyi közutakon, a helyi önkormányzat tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánutakon, valamint tereken, parkokban és egyéb közterületeken közúti járművel történő várakozási (parkolási) közszolgáltatást a helyi önkormányzat, kizárólag e közszolgáltatási feladat ellátására alapított költségvetési szerv, 100%-os önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaság, továbbá e gazdasági társaság 100%-os tulajdonában álló gazdasági társaság, önkormányzati társulás, vagy a közterület-felügyelet láthatja el külön törvényben szabályozottak szerint.

II. A szerződés tárgya, a várakozási terület, amely tekintetében a Közzolgáltató a közfeladat ellátására köteles

1. Kőszeg város közigazgatási területén a helyi közutakon, a helyi önkormányzat tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánutakon, valamint tereken, parkokban és egyéb közterületeken közúti járművel történő várakozási (parkolási) közszolgáltatást (a továbbiakban: parkolási közszolgáltatás) az Önkormányzat a Kőszegi Városüzemeltető Kft-vel, mint az Önkormányzat 100 %-os tulajdonában álló, jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaságával látja el.
2. Szerződő felek rögzítik, hogy jelen parkolási közszolgáltatási szerződés célja a közfeladat hatékony és jó minőségben történő ellátása.
3. A parkolási közszolgáltatási szerződés tárgyát képező díjfizetési kötelezettség alá eső várakozási területek (a továbbiakban: fizető parkolók) felsorolását és övezeti besorolását Kőszeg Város Önkormányzata Képviselő-testületének a fizetőparkolók működésének és

igénybevételének rendjéről szóló 16/2015. (VI. 26.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: parkoló rendelet) tartalmazza.

4. A Közzolgáltató a parkolási közzolgáltatási tevékenységét köteles az általában elvárható gondossággal, a mindenkor jogszabályi előírásoknak - így különösen az Mőtv., a Kkt., a közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. tv. (a továbbiakban: Kknyt.), a nemzeti mobil fizetési rendszerről szóló 2011. évi CC. tv., annak végrehajtásáról szóló 356/2012. (XII. 13.) Korm. rendelet és a parkoló rendelet - valamint az Önkormányzat döntéseinek megfelelően ellátni.

III. A szerződés időtartama

1. Jelen parkolási közzolgáltatási szerződést a szerződő felek 2015. október 1. napjától határozatlan időre kötik.

IV. A Közzolgáltató által ellátandó közfeladat és egyéb tevékenység

1. A Közzolgáltató a parkolási közzolgáltatás feladatának ellátása érdekében köteles:
 - a) a várakozási díjak, a bérletdíjak, a kizárólagos használatért fizetendő díjak (a továbbiakban együtt: várakozási díjak) és a pótdíjak beszedésére, a pénzfeldolgozásra,
 - b) a szabályos parkolás és a várakozási díj megfizetésének ellenőrzésére,
 - c) a várakozási díjak és a pótdíjak beszedése érdekében fizetési felszólítások kiküldésére, valamint bírósági úton történő érvényesítésére,
 - d) a parkolási bérletek kiállítására,
 - e) a rend fenntartásának biztosítására,
 - f) gondoskodni a tisztántartásról, a hóeltakarításról és a síkosságmentesítésről,
 - g) gondoskodni a parkolók megfelelő felfestéséről,
 - h) gondoskodni a külön jogszabályok, műszaki előírások, valamint a közút kezelője által előírt forgalomtechnikai jelzések elhelyezéséről, valamint azok fenntartásáról,
 - i) az út és parkoló felületek, valamint a forgalomtechnikai jelzésrendszer fenntartására,
 - j) az üzemeltetéshez szükséges tájékoztató táblák elhelyezésére, karbantartására, pótlására, az információk frissítésére,
 - k) a parkolójegy automaták üzemeltetésére, karbantartására és javítására, valamint az éves ágazati amortizáció erejéig beszerzésére és pótlására,
 - l) mobil fizetési rendszer igénybevételének biztosítása,
 - m) a parkolási közzolgáltatási feladat elvégzéséhez szükséges személyi és dologi feltételek, nyilvántartási rendszer biztosítására,
 - n) ügyfélszolgálati iroda működtetésére,
 - o) minden év október 31-ig a parkolási díjak és a parkoló rendelet saját hatáskörű felülvizsgálatát követően módosítási javaslatot benyújtani az Önkormányzathoz,
 - p) a várakozási díjakból és pótdíjakból eredő bevételek nyilvántartásához és közzétételéhez az Önkormányzat számára a parkolási közzolgáltatással kapcsolatos bevételi adatokat havi bontásban negyedévente írásban rendelkezésére bocsátani.
2. A díjköteles várakozási időszakot, a fizetendő várakozási díjak mértékét, a díjfizetés alól mentesítettek, valamint a kedvezményes várakozásra jogosultak körét, a kedvezményes várakozási díj mértékét a parkoló rendelet tartalmazza.

3. A Közzszolgáltató köteles a vele munkaviszonyban vagy egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló parkoló öröket fényképpel és azonosító számmal ellátott, hitelesített igazolvánnyal (kitűzővel) ellátni.
4. A Közzszolgáltató felelős minden olyan kárért, amelyet a szerződés tárgyát képező parkolási közzszolgáltatás ellátása során az Önkormányzatnak vagy harmadik személynek okoz.
5. A Közzszolgáltató köteles tevékenysége során gondoskodni a munkavédelmi, balesetvédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi előírások betartásáról.
6. A Közzszolgáltató köteles az Önkormányzatot haladéktalanul írásban értesíteni, ha olyan körülmény merül fel, amely akadályozza a szerződésszerű teljesítést, köteles közölni a késedelem tényét, annak várható idejét és okait.
7. A Közzszolgáltató a jelen szerződésben meghatározott parkolási közzszolgáltatási feladatai körébe eső ügyekben jogosult és köteles a peres és nem peres, valamint a hatósági eljárásokban az Önkormányzatot képviselni.
8. A Közzszolgáltató köteles ügyfélszolgálati irodát működtetni. Az ügyfélszolgálati iroda helyéről, nyitvatartási rendjéről, valamint ezen adatok változásáról a Közzszolgáltató köteles az Önkormányzatot és a lakosságot a változásról előzetesen, - a módosítást megelőző 15 nappal - tájékoztatni.
9. A Közzszolgáltató köteles a fizető parkolókat igénybe vevők és más személyek által benyújtott kérelmeket, panaszokat, észrevételeket a jelen közzszolgáltatási szerződésnek és a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően nyilvántartásba venni, kezelni és legfeljebb 30 napon belül intézni, illetve hatáskörtől függően az illetékes szervekhez továbbítani. Abban az esetben, ha az ügyfél az Önkormányzathoz fordul bejelentéssel, panasszal, úgy az Önkormányzat ezt a Közzszolgáltatónak kivizsgálásra, illetve további intézkedésre továbbítja. Az így átadott bejelentéseket, panaszokat a Közzszolgáltató köteles legfeljebb 30 napon belül kivizsgálni és a szükséges intézkedéseket megtenni, valamint mindezekről az Önkormányzatot egyidejűleg tájékoztatni.
10. A Közzszolgáltató, mint a várakozásidő-fizetési kötelezettség teljesítésének ellenőrzésével, a várakozási díj és a pótdíj beszedésével megbízott a közúti közlekedési nyilvántartásból igényelheti a várakozási díj meg nem fizetése esetén a jogszerű parkolás megállapítása, valamint a díj és a pótdíj behajtása érdekében a Kkt. 9/D § (7) bekezdésében és 15/E §-ban megjelölt adatokat.

V. Az Önkormányzat és a Közzszolgáltató közötti kapcsolattartás részletes szabályai

1. Szerződő felek a jelen parkolási közzszolgáltatási szerződésben foglalt feladatok hatékony megvalósítása érdekében folyamatosan együttműködnek, a parkolási közzszolgáltatás ellátásával kapcsolatos valamennyi információt egymás tudomására hozzák, a kapcsolattartókon keresztül rendszeresen egyeztetnek.
Kapcsolattartó az Önkormányzat részéről: Rimányi Krisztina városfejlesztési és üzemeltetési osztályvezető

Kapcsolattartó a Közzolgáltató részéről: László Katalin parkolási ügyintéző

2. Az Önkormányzat jogosult és jogszabályban meghatározott esetekben köteles a Közzolgáltató által a jelen parkolási közszolgáltatási szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítését ellenőrizni. A Közzolgáltató köteles az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselőivel együttműködni, számukra minden az ellenőrzés elvégzéséhez szükséges támogatást megadni, így különösen a számviteli nyilvántartásba betekintést engedni, valamint a parkolási közszolgáltatással kapcsolatos minden adatot és információt megadni. Szerződő felek megállapodnak, hogy helyszíni ellenőrzésre nem kizárólag előzetesen egyeztetett időpontban kerülhet sor. A helyszíni ellenőrzés az indokolt és szükséges mértéket meghaladóan nem zavarhatja a parkolási közszolgáltatás ellátását.

**VI. A Közzolgáltató által ellátott feladatok ellenértékének meghatározása,
a nyilvántartási, az adatszolgáltatási és az elszámolási kötelezettségek teljesítésének
módja és formája**

1. A Közzolgáltató köteles a gazdasági társaság üzleti tervének részeként a parkolási közszolgáltatási tevékenység vonatkozásában részletes parkoló üzleti tervet készíteni az alábbi bontásban: anyagjellegű ráfordítások, személyi jellegű kifizetések, értékcsökkenési leírás, egyéb költség, belső szolgáltatással kapcsolatos költségek, nettó árbevétel, egyéb bevétel, eredmény, létszám, bér, fejlesztések. A parkoló üzletág tervének teljesítéséről a Közzolgáltató október 31-ig beszámol az Önkormányzat képviselő-testületének.
2. A várakozási díj és a pótdíj (a továbbiakban: parkolási bevételek) a fizető parkolók tekintetében tulajdonosi jogot gyakorló Önkormányzatot illeti meg. Szerződő felek megállapodnak, hogy e díjakat a Közzolgáltató szedi be a saját tulajdonát képező parkoló-automata rendszer és humán erőforrás alkalmazásával. A Közzolgáltató a parkolási bevételekről a parkolási közszolgáltatást igénybevevőknek a saját nevében nyugtát, számlát vagy egyéb bizonylatot állít ki a számviteli törvényben, valamint az adójogszabályokban foglaltaknak megfelelően, valamint a parkolási bevételeket terhelő adókat a mindenkorai jogszabályi előírások szerint elszámolja és megfizeti.
3. A Közzolgáltató a beszedett parkolási bevételekről havi bontásban negyedévente, a negyedévet követő 15. napig, a negyedik negyedévben október és november hónapokról december 15-ig, december hónapról január 15-ig írásban elszámolást készít az Önkormányzat részére. Az Önkormányzat az elszámolásban szereplő parkolási bevételi összeget a Közzolgáltató felé leszámlázza. A Közzolgáltató az Önkormányzat kibocsátott számlája alapján az abban szereplő összeget 8 napon belül köteles átutalni az Önkormányzat bankszámlájára.
4. A Közzolgáltató a VI/3. pontban meghatározott elszámolásban szereplő parkolási bevétel 100 %-ára jogosult. A Közzolgáltató a parkolási bevételeket a negyedévet követő 15. napon, a negyedik negyedévben október és november hónapok vonatkozásában december 15-én jogosult leszámlázni az Önkormányzat felé. Az Önkormányzat a Közzolgáltató szabályosan kibocsátott számlája alapján az abban szereplő összeget 8 napon belül köteles átutalni a Közzolgáltató bankszámlájára.
5. A Közzolgáltató köteles a számviteli nyilvántartásaiban, az üzleti tervében és az éves beszámolójában a parkolási közszolgáltatási tevékenységet elkülönítetten kezelni. Köteles olyan nyilvántartást kialakítani, amelyből egyértelműen megállapítható a parkolási

közszolgáltatási feladat ellátásával kapcsolatban a parkolási bevétel, a bírósági és végrehajtási eljárás alatt lévő ügyek száma és összecszerősége, valamint a parkolási közszolgáltatási tevékenység ellátásával kapcsolatban ténylegesen felmerült költségek és kiadások tárgya, valamint összecszerősége.

6. A Közzolgáltató a parkolási ágazatban kimutatott amortizációs költségeit köteles az ágazat beruházásaira fordítani.
7. A Közzolgáltató a tárgyévet követő május 10-ig az éves elszámolás keretében köteles a parkolási ágazatot terhelő egész évi költségeiről és kiadásairól kiadási nemenként havi bontásban részletes (a számveteli és analitikus nyilvántartás, a főkönyvi kivonat csatolásával) írásbeli kimutatást, valamint a parkolási közszolgáltatási tevékenységével kapcsolatos éves működéséről részletes szöveges és számszaki tájékoztatást készíteni az Önkormányzat részére. Az adatok hitelességéért a Közzolgáltató ügyvezetője felelős.
8. A parkolási bevételeket és azok felhasználását az Önkormányzatnak a Közzolgáltató által a VI/5. pont szerint szolgáltatott adatok alapján nyilván kell tartania. A nyilvántartást az Önkormányzat honlapján közvé kell tenni. Az adatok közzétételéért, folyamatos hozzáférhetőségéért és hitelességéért az Önkormányzat polgármestere felel.
9. Szerződő felek tudomásul veszik és magukra nézve kötelezőnek ismerik el a nyilvánosság biztosítására vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket.

VII. A ráfordítások és nyereségek meghatározásának szempontjai

1. A jelen parkolási közszolgáltatási szerződés szerinti tevékenységgel kapcsolatos ráfordítások és ésszerű nyereség meghatározásának szempontjait a Közzolgáltató tárgyévre meghatározott parkoló ágazati üzleti terve és jelen közszolgáltatási szerződés tartalmazza.
2. Szerződő felek megállapodása szerint a parkolási közszolgáltatás ellátása érdekében felmerült közvetlen költségek, ráfordítások különösen az alábbiak:
 - a) a fizető parkolók folyamatos üzemeltetésével kapcsolatos, a IV/1. pontban meghatározott tevékenységek költségei,
 - b) az anyagbeszerzésre, az árubeszerzésre, a göngyöleg beszerzésére, a szállításra fordított kiadás,
 - c) a kizárólag üzemi célt szolgáló tárgyi eszközök, nem anyagi javak beszerzésére, előállítására fordított kiadás, ha az a 100.000,- Ft összeget nem haladja meg, továbbá beszerzési értéktől függetlenül a kizárólag üzemi célt szolgáló tárgyi eszközök, nem anyagi javak folyamatos, zavartalan, biztonságos üzemeltetését szolgáló javítási, karbantartási munkára fordított kiadás,
 - d) jegykiadó automaták javítási és szerviztevékenységének költségei,
 - e) a díjfizetés egyéb módjaihoz (bérletjegy, mobiltelefonos rendszer, chipkártya) kapcsolódó technikai költségek,
 - f) a várakozási díjak és pótdíjak beszedésének, kezelésének, a pótdíjazásokkal kapcsolatos eljárásoknak a költségei,
 - g) ügyfélszolgálati iroda fenntartásának költségei,
 - h) bérjellegű költségek és azok járulékai,
 - i) az állami költségvetésbe, központi alapokba, a helyi önkormányzatnak az adóévben megfizetett, kizárólag e tevékenységhez kapcsolódó adó, illeték,

- hatósági díj, vám, perköltség, késedelmi kamat, kötbér, önellenőrzési pótlék, illeték, az e tevékenységhez kapcsolódóan kifizetett vagyon és felelősségbiztosítás díja,
- j) a parkolási rendszer üzemeltetését biztosító tárgyi eszközöknek és nem anyagi javaknak a számvitelről szóló törvény által meghatározott mértékű értékcsökkenési leírása,
 - k) minden egyéb a fentiekben fel nem sorolt, de az üzleti tervben jóváhagyott, a számvitelről szóló törvény szerint költségnek és ráfordításnak minősített kiadás.

VIII. A szerződés megszűnése

1. Szerződő felek jelen parkolási közszolgáltatási szerződést közös megegyezéssel írásban jogosultak megszüntetni.
2. Jelen parkolási közszolgáltatási szerződést írásbeli rendes felmondás útján bármelyik fél jogosult 6 hónapos felmondási idő mellett megszüntetni.
3. Az Önkormányzat azonnali hatályú rendkívüli felmondással élhet a Közszolgáltatóhoz címzett egyoldalú írásbeli nyilatkozattal, ha a Közszolgáltató a jelen parkolási közszolgáltatási szerződésben vállalt kötelezettségét az Önkormányzat külön írásbeli felszólítását követő 30 napon belül sem teljesíti.
4. Jelen parkolási közszolgáltatási szerződés megszűnik a Közszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével, valamint az Önkormányzat jogszabályban meghatározott közfeladat ellátási kötelezettségének megszűnésével.
5. A közszolgáltatási szerződés megszűnése esetén a közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos valamennyi dokumentumot, nyilvántartást a folyamatban lévő ügyek irataival együtt a közszolgáltatási szerződés megszűnése napján Közszolgáltató az Önkormányzatnak átadja.

IX. Záró rendelkezések

1. Jelen parkolási közszolgáltatási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a II/4. pontban meghatározott jogszabályok az irányadók.
2. Szerződő felek a jelen parkolási közszolgáltatási szerződés kapcsán felmerülő jogvitájukat elsősorban tárgyalások útján rendezik, ezek eredménytelensége estére – hatáskörtől függően – a Községi Járási-Bíróság, illetve a ^{háromszéki} Vas-Megyei Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
3. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a szerződésben előírt, illetve az ahhoz kapcsolódó bármely nyilatkozat csak írásban érvényes. Jelen szerződést érintő változtatás kizárólag írásba foglalt szerződés-módosítással válik mindkét félre nézve hatályossá.
4. Jelen parkolási közszolgáltatási szerződés megkötésével egyidejűleg szerződő felek a közöttük 2007. 03. 05. napján létrejött és többször módosított Városüzemeltetési és kommunális közszolgáltatási szerződés 2.7. számú, „Fizetőparkoló üzemeltetése, fenntartása” elnevezésű pontot közös megegyezéssel hatályon kívül helyezik.

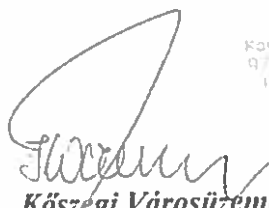
5. Szerződő felek megállapodnak, hogy a jelen parkolási közszolgáltatási szerződést, valamint annak esetleges jövőbeni módosításait – egységes szerkezetbe foglalva – az Önkormányzat a szerződés hatályba lépését követő 30. napon saját honlapján közzéteszi.
6. Kőszeg Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 131/2015. (VI. 25.) sz. határozatával jelen parkolási közszolgáltatási szerződést elfogadta.

Jelen parkolási közszolgáltatási szerződést szerződő felek elolvasták és áttekintették, közösen értelmezték, majd ezt követően, mint szabad akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Kőszeg, 2015. július 20.


Kőszeg Város Önkormányzata
képviselőként
Huber László
polgármester

Ellenjegyzem: Sötöl


Kőszegi Városüzemeltető Kft.
Közszolgáltató
képviselőként
Kovács István
ügyvezető

Kőszegi Városüzemeltető Kft.
Kommunális Szolgáltató Nonprofit Kft.
9710 Kőszeg, Kossuth u. 3. Pf: 32
Tel: 94/562-210 Fax: 94/563-127
CÉP: 11747051-20103606
Adószám: 22141102-2 1R

