

Jér!

SEGÍTŐ KÉZ KÖZALAPÍTVÁNY

ALAPÍTÓ OKIRATA

(módosításokkal egységes szerkezetben)

Preambulum

Alulírott Alapító, az 1959. évi IV. törvény 74/A–F. §-ai alapján létesítette az alábbi alapítványt, melynek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) szerinti továbbműködéséről ezúton rendelkezik. Az alapító okiratnak a Ptk. rendelkezéseihez igazítása, valamint az alapítványnak a 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) szerinti közhasznúvá minősítése érdekében az alábbi, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot hozza létre. *Ezen egységes szerkezetű alapító okirat - az alapítványi cél és vagyon változatlanul hagyása mellett - teljes egészében módosul.*

1. a) Az Alapító neve: Kőszeg Város Önkormányzata
székhelye: 9730 Kőszeg, Jurisics tér 8.

2. Az Alapítvány neve: Segítő Kéz Közalapítvány

3. Az Alapítvány székhelye: 9730 Kőszeg, Jurisics tér 8.

4. Az alapítványt az alapító határozatlan időtartamra hozta létre.

5. Az Alapítvány célja:

A város rossz anyagi körülmények között élő vagy átmenetileg rossz anyagi helyzetbe kerülő családjainak, egyedül álló polgárainak támogatása.

A cél megvalósítása érdekében az Alapítvány közhasznú tevékenységet végez oly módon, hogy Kőszeg Városában a szociálisan rászorulókat támogatja elsősorban a rendszeresen visszatérő kiadásokhoz – lakbér, térítési díj, villany, víz, fűtés díj – anyagi segítség nyújtásával.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX.tv. 13. § (1) bekezdése 8. pontja szerint a szociális szolgáltatások, ellátások biztosítása a helyi önkormányzat feladatát képezik. Ezen közfeladatra tekintettel az Alapítvány az 1993. évi III. tv. (Sztv.) szerinti szociális ellátások célját és funkcióit betöltő támogatásokat, eseti vagy járadékszerű, cél szerinti juttatásokat nyújt a rászorulóknak, s ezáltal közhasznú tevékenységet végez.

6. Az alapítvány közhasznú szervezet.

Nem zárja ki, hogy bárki részesülhessen közhasznú szolgáltatásaiból.

Az alapítvány gazdasági, vállalkozási, befektetési tevékenységet nem folytat.

Amennyiben gazdasági-vállalkozási tevékenység végzése történik, az csak a közhasznú célok megvalósításával közvetlenül összefüggő tevékenység lehet, és csak a célok megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében végezhető. Az ilyen tevékenység végzéséből származó bevétel nem haladhatja meg az éves összbevétel 60 %-át. E tevékenység végzése nem veszélyeztetheti az Alapítvány célját, illetve sem közhasznú, sem alapcél szerinti egyéb tevékenységét.

A gazdálkodás során elért eredmény nem osztható fel, az csak az alapító okiratban meghatározott közhasznú tevékenységre fordítható.

A közhasznú szervezet gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

Az alapítvány befektetési tevékenységet csak befektetési szabályzat elfogadását követően, annak megfelelően folytathat. A befektetési szabályzatot az alapító fogadja el a felügyelő bizottság véleményének kikérése mellett.

Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, országgyűlési, európai parlamenti, megyei- fővárosi önkormányzati képviselőjelöltet, illetve polgármester jelöltet nem támogat.

7. Az Alapítvány induló vagyona: az Alapító által rendelkezésre bocsátott összesen 400.000.- Ft, azaz négyszázezer forint pénzbeli vagyonrendelés. Az alapítvány céljainak elérésére az alapítvány induló vagyonának a kamatai használhatók fel.

8. Az Alapítványhoz bármely bel- és külföldi, természetes és – a törvényes korlátok között – jogi személy, valamint jogalanyisággal rendelkező egyéb szervezet is csatlakozhat, ha az Alapítvány céljaival egyetért, és azt anyagilag támogatni kívánja. A csatlakozás történhet az alapítvány bankszámlájára történő befizetéssel, illetve átutalással, a célok ellátásához szükséges dolgok (pl. felszerelések, eszközök) átadásával, vagyoni értékű jogok átruházásával. Az adományozó az adományt csak olyan feltételekhez kötheti, amelyek az alapítvány célkitűzéseivel összhangban vannak, ennek keretében rendelkezhetnek adományaik felhasználásáról. A csatlakozás elbírálása a Kuratórium joga. Teljesíthetetlen vagy a célokkal össze nem egyeztethető feltétel esetén a kuratórium az adományt visszautasíthatja.

A csatlakozás nem keletkeztet alapítói jogokat.

9. Az alapítvány vagyonának felhasználása, a támogatások:

Az Alapítványnak nyújtott vagyoni juttatások, adományok a célokban megfogalmazott tevékenységekre egyszeri vagy rendszeres támogatás formájában, ösztöndíj nyújtásával, a cél szerinti tevékenységek költségtérítéseként, valamint az Alapítvány működésével kapcsolatosan felmerülő költségekre használhatóak fel. Az Alapítvány vagyonának felhasználása történhet a kuratórium kezdeményezése alapján, kérelemre pályázat kiírásával, illetve pályázat kiírása nélkül is a benyújtott egyedi kérelmek támogatásával. A támogatásra az igényt a cél és költségvetés megjelölésével a kuratóriumhoz kell benyújtani.

Az alapítvány cél szerinti juttatásai pályáztatás útján történő odaítélésének szabályai a következők. A pályázati felhívást nyilvánosan, vagy a kuratórium által előre meghatározott körben kell közzétenni, hirdetmény útján. A nyilvános közzététel a Kőszeg és Vidéke. c. lapban, illetve a Kőszegi Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történik. A kuratórium a pályázatok kiírása során megjelöli az aktuális pályázat célját, az indulók lehetséges körét, a pályázat közzétételi módját (nyilvános, vagy a kuratórium által előre meghatározott körben közzétett), a pályázaton való részvétel feltételeit, a pályázat tartalmi kellekeit, a felosztandó összeg nagyságát (ideértve az adott cél szerinti juttatás-típusnak az egy pályázó által megszerezhető maximális összegét is), a pályázat benyújtásának helyét, módját és beküldésének határidejét, a pályázat elbírálásának szempontjait, határidejét és az eredményről szóló értesítés módját.

A pályázatok elbírálására a kuratórium jogosult. A pályázatokat a benyújtási határidő lejártát követő legkésőbb 30 napon belül kell elbírálni, a titkosság, pártatlanság és szakszerűség követelményeinek figyelembe vételével, a meghirdetett bírálati szempontok alapján. A bírálat eredményéről minden pályázót igazolható módon értesíteni kell, továbbá a pályázati eredményeket (mint a kuratórium határozatait) a fentiek szerinti módon nyilvánosan is közzé kell tenni.

10. Az alapító, mint döntéshozó szerv jogai

Az alapító mint döntéshozó szerv hatáskörébe tartozik az alapító okirat elfogadása, illetve módosítása, a kuratórium elnökének és tagjainak kijelölése, visszahívása, a befektetési szabályzat elfogadása, illetve az alapítvány átalakulásáról való döntés meghozatala. E döntéseit külön határozatban hozza meg, az alapító okirat módosítása esetén a módosítással egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat egyidejű aláírásával.

Az egyszemélyi alapító – személyi kérdések kivételével – a döntéshozatali jogát a kuratórium illetve a Felügyelő Bizottság véleményének előzetes kikérésével gyakorolja.

Az alapító ennek keretében határozatának tervezetét véleményezésre megküldi a kuratórium elnökének illetve a Felügyelő Bizottság elnökének, akik kötelesek a tárgykörben a testület ülését összehívni, és arra az alapítót meghívni, aki az ülésen tanácskozási joggal részt vesz. A testület véleményezési jogát saját ülésén gyakorolja. Amennyiben a testület határozatképtelen, vagy döntést hozni e tárgyban nem tudott, az alapító döntéshozatalának ez akadályát nem képezi. A kuratórium illetve a Felügyelő Bizottság üléseinek e részei, e tárgyú döntései, illetve az ülés e részeinek jegyzőkönyvei is nyilvánosak.

A kuratórium elnöke évente egy alkalommal tájékoztatja az Alapítót, valamint az Alapítványhoz csatlakozókat munkájáról, különös tekintettel az alapítványi vagyon kezelésére és felhasználására. Az alapítónak joga van továbbá az alapítvány irataiba és nyilvántartásaiba betekinteni, a kuratórium elnökétől és a kurátoroktól felvilágosítást kérni.

11. Az Alapítvány ügyvezetője és vagyonkezelője: a Kuratórium, melynek létszáma 5 fő. A kurátorok az alapítvány vezető tisztségviselői. A kuratóriumi tagok között elnök, elnökhelyettes és titkár működik. Az Alapítvány Kuratóriumának tagjait az alapító okirat melléklete tartalmazza.

b) A kuratórium tagjai megbízásának keletkezése, a megbízás időtartama:

A kuratóriumi tagokat és a kuratórium elnökét az Alapító - Kőszeg Város Önkormányzata – határozatlan időtartamra jelöli ki. A képviselő-testület a megbízást a kinevezéssel azonos eljárás keretében – törvényben meghatározott esetben - visszavonhatja. A kinevezésre és visszahívásra a képviselő-testület Kulturális, Oktatási és Sport Bizottsága tesz javaslatot.

c) Kizáró és összeférhetetlenségi szabályok:

A kurátorokra a Ptk. 3:22. § és 3:397.§ szerinti kizáró és összeférhetetlenségi szabályok vonatkoznak.

A kurátorok között az állandó belföldi lakóhellyel (székhellyel) rendelkezőknek többségben kell lenniük.

Nem lehet kurátor az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója, továbbá olyan személy, aki vagy akinek hozzátartozója érdekében hozták létre az alapítványt.

Az alapító és közeli hozzátartozói (vezető tisztségviselői) a kuratóriumban nem lehetnek többségben.

Nem jelölhető ki olyan kurátor, aki a kijelölést megelőző három évben olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

d) A kuratórium tagjai megbízásának megszűnése:

A kurátor megbízása megszűnik:

- a határozott idő lejártával (amennyiben a megbízás határozott időre szól) ,

- a vele szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével (Ptk. 3:22.§, Ptk. 3:397.§ (3), (4) bek., Btk.61.§ (2) i), Ectv.38-39.§)

- a kurátor halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével

- a kurátor lemondásával. A lemondást az alapítóhoz kell címezni, az alapító általi kézhezvétel hiányában a lemondás az alapítványhoz címzett jognyilatkozatban is megtehető. A lemondás az új kurátor kijelölésével, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

- a kurátor visszahívásával (3:398.§(2) bek.) Az alapító a kurátort indokolt határozatával akkor hívhatja vissza, ha a kurátor az alapítványi cél megvalósítását cselekményével vagy mulasztásával közvetlenül veszélyezteti.

e) A kuratóriumi tagok díjazásának szabályai:

A kurátorok tevékenységüket társadalmi munkában, díjazás nélkül látják el, igazolt költségeik megtérítésére azonban igényt tarthatnak.

f) A kuratórium hatásköre:

A kuratórium hozza meg – az alapító okirat keretein belül – az alapítvány vagyonának felhasználásával és kezelésével kapcsolatos döntéseket. Határoz az alapítvány cél szerinti juttatásainak odaítéléséről, a vagyon cél szerinti felhasználásáról. Elfogadja az alapítvány szervezeti és működési szabályzatát, – a befektetési szabályzaton kívül – más belső szabályzatait, éves költségvetését, illetve a kuratórium ügyrendjét. Elfogadja az alapítvány éves számviteli beszámolóját, annak kiegészítő és közhasznúsági mellékletével együtt. Előzetesen véleményezi az alapító döntéseinek tervezetét, a személyi kérdések kivételével. A kuratórium évente egyszer tájékoztatást ad az alapítónak az alapítványi vagyon kezeléséről és felhasználásáról.

g) A kuratórium működésének szabályai

A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik.

A Kuratóriumot az elnök hívja össze. Bármely kuratóriumi tag kérheti az elnöktől az ok és a cél megjelölésével az ülés összehívását, ekkor a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkeztétől számított nyolc napon belül intézkedni a kuratórium ülésének összehívásáról. Ha e kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, vagy ennek teljesítésében tartósan akadályoztatva van, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő kurátor maga is összehívhatja,

Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább nyolc nappal az ülés időpontját megelőzően írásban igazolható módon (pl. ajánlott tértivevényes postai küldemény, visszaigazolt elektronikus levél) értesülnek és az ülés tárgysorozatáról leírást kapnak. A meghívónak tartalmaznia kell a napirendi pontokat, és mellékelni kell hozzá az ülésen tárgyalandó előterjesztéseket is.

A Kuratórium ülései nyilvánosak. A Kuratórium akkor határozatképes, ha a szabályszerűen összehívott ülésen a határozat meghozatalakor a tagok több, mint fele jelen van. A Kuratórium döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni. A kuratórium az éves számviteli beszámolót (annak kiegészítő és közhasznúsági mellékletét is ideértve), valamint az alapítvány tevékenységéről szóló szakmai beszámolót is a jelen lévő kurátorok többségével fogadja el. A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

A kuratóriumi ülésekről minden esetben jegyzőkönyv készül, amelyből megállapítható az ülés helye és ideje, a napirend, a jegyzőkönyv-vezető és a jelenlévők személye, az ülés határozatképessége, a kuratórium döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye).

A jegyzőkönyvet, mint a határozatok nyilvántartását szolgáló okiratot, lefűzve és sorszámozva kell az Alapítvány iratai között megőrizni, folyamatos kezelését az Alapítvány képviselője látja el.

A Kuratórium a döntéseit meghozataluk időpontját követő két héten belül írásban – igazolható módon – közli az érintettekkel, valamint azokat a Kőszeg és Vidéke c. lapban és a Kőszegi Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján nyilvánosságra hozza.

12. Az alapítvány képviselője:

Az alapítvány képviselőjét a kuratórium elnöke, - akadályoztatása esetén elnökhelyettese, titkára – általánosan és önállóan látja el.

Az Alapítvány – új Ptk-ra való áttéréskori – képviselője - a Kuratórium tagjai közül-: Sárközi Antalné (9730 Kőszeg, Rákóczi u.56.)

Az alapítványi célok mind hatékonyabb megvalósítása érdekében az Alapítvány fő- és mellékállású alkalmazottat is foglalkoztathat. Felettük a munkáltatói jogokat a kuratórium gyakorolja.

13. Felügyelő Bizottság

13.1. Az Alapítvány működésének és gazdálkodásának elkülönült belső felügyelő szerve a Felügyelő Bizottság, amely 3 főből (egy elnökből és 2 tagból) áll. A felügyelő bizottság elnökét és tagjait az Alapító kéri fel 5 éves időtartamra. A Felügyelő Bizottság tagjait az alapító okirat melléklete tartalmazza.

13.2. Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja az a személy, aki

- a) a Kuratórium elnöke vagy tagja;
- b) az Alapítvánnyal – a megbízatásán kívül – más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;
- c) az Alapítvány cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat –; illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja az a személy, aki a megelőző három évben olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A felügyelő bizottság tagjai kötelesek tájékoztatni az Alapítót és a Kuratóriumot, amennyiben más közhasznú szervezetnél vezető tisztségviselői megbízatásuk keletkezik, és a megválasztást megelőzően a jelölt is köteles arról nyilatkozni, hogy más közhasznú szervezetnél fennáll-e vezető tisztségviselői megbízatása vagy sem.

A Felügyelő Bizottság elnökére és tagjaira ezen felül vonatkoznak a kurátorokra vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi szabályok is, melyek az alapító okiratban korábban rögzítésre kerültek.

13.3. A Felügyelő Bizottság tagjai tiszteletdíjban nem részesülnek, de igazolt költségeik megtérítését igényelhetik. A Felügyelő Bizottság tagjai megbízásukat az alapító okirathoz csatolt nyilatkozatuk értelmében vállalják.

13.4. A felügyelő bizottsági tagság megszűnik:

- a tag halálával,
- lemondással, A lemondás az alapítványhoz címzett jognyilatkozatban tehető meg. A lemondás az új bizottsági tag kijelölésével, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.
- a vele szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.
- az Alapító által történő visszahívással. A Felügyelő Bizottság tagjai indokolt esetben – az indokolt döntés érintette(k)e)l való igazolható közlésével – visszahívhatóak.
- a felkérés időtartamának lejártával,
- az Alapítvány megszűnésével.

13.5. A Felügyelő Bizottság tagjait a szerv hatáskörébe tartozó tevékenységek során egyenlő jogok és azonos kötelezettségek illetik meg, így különösen: jogosultak az Alapítvány működését és gazdálkodását ellenőrizni, jelentést, tájékoztatást, illetve felvilágosítást kérni az Alapítvány Kuratóriumától, illetve munkavállalóitól, az Alapítvány könyveibe és irataiba betekinteni, azokat megvizsgálni. A Felügyelő Bizottság tagjai a Kuratórium ülésein tanácskozási joggal részt vehetnek.

A Bizottság köteles az alapító, illetve a kuratórium elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és álláspontját az alapító, illetve a kuratórium elé terjeszteni (előzetes ellenőrzés). Emellett a Bizottság utólagos ellenőrzést is végez.

A Felügyelő Bizottság köteles – intézkedési jogosultságtól függően – a Kuratóriumot, illetve az Alapítót tájékoztatni, és a Kuratórium ülésének összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

a) az Alapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy az Alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő cselekmény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Kuratórium, illetve az Alapító döntését teszi szükségessé;

b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A Kuratóriumot a Felügyelő Bizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Kuratórium összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.

Ha a Kuratórium, vagy az Alapító a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a működés törvényességi ellenőrzését ellátó szervet.

13.6. A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik.

Az üléseket a Bizottság elnöke, akadályoztatása esetén annak bármely tagja összehívhatja. A tagokat a napirend és az előterjesztések közlésével az ülésnap előtt legalább nyolc nappal írásban igazolható módon értesíteni kell.

A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van. A határozatképtelenség esetén a megismételt ülést – azonos napirendi pontokkal – legalább nyolc napos időközzel kell kitűzni. Az ülés határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza (két tag jelenléte esetén egyhangú szavazattal).

A Felügyelő Bizottság ülései nyilvánosak, üléseiről sorszámozott jegyzőkönyvet készít, határozatait ugyancsak sorszámozza.

A jegyzőkönyv tartalmazza: az ülés helyét, idejét, a jelenlévő tagok, meghívott személyek és a jegyzőkönyvvezető nevét, a napirendet, a hozzászólásokat, az érdemi határozatokat és azok idejét, hatályát. A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy abból az érdemi döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható legyen. Az összefűzött jegyzőkönyvek a határozatok nyilvántartásául szolgáló okiratnak minősülnek.

A Felügyelő Bizottság bármely tagja jogosult jegyzőkönyvbe foglaltatni – neve feltüntetése mellett – a döntésre leadott szavazatát. A jegyzőkönyvet a felügyelő bizottság ülésén a résztvevő tagok aláírják.

A Felügyelő Bizottság ügyrendjét egyebekben maga állapítja meg.

14. A közhasznú működéssel összefüggő egyéb előírások

14.1. Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az Alapítvány székhelyén – az Alapítvány képviselőjével előzetesen egyeztetett időpontban – munkaidőben bárki betekinthez, arról saját költségére másolatot készíthet.

14.2. A Kuratórium a Kőszeg és Vidéke c. lapban nyilvánosságra hozza a következő adatokat:

- az alapítvány működési adatai (e körben különösen: az alapítvány alapító okirata, tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatai, a kuratóriumi ülések meghívói az előzetes értesítési időköz megtartásával, illetve – a már említettek szerint – a kuratórium döntései),
- az Alapítvány szolgáltatásainak igénybevételi módja (különösen: a támogatási, pályázati lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit). Az Alapítvány által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők;
- a működésről készült szakmai, illetve számviteli beszámolót, annak mellékleteivel – közhasznúsági melléklet - együtt.

15. Az Alapítvány a Ptk.-ban foglalt esetekben szűnik meg. Az alapítvány megszűnése esetén – a hitelezők kielégítése után - a maradék vagyomból az induló vagyonnál nem nagyobb összeg szállhat vissza az alapítóra, amelyet az alapító az eredeti célnak megfelelően, a Képviselő-testület által meghatározott módon használhat fel. A vagyont az alapítvány célja szerinti tevékenységet végző szervezet támogatására kell fordítani.

16. A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, továbbá az alapítványok működésére vonatkozó egyéb hatályos jogszabályok rendelkezései szerint kell eljárni.

Alulírott alapító igazolom, hogy a jelen egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat szöveg megfelel a létesítő okirat – módosítások alapján kialakult – hatályos tartalmának.

Kőszeg, 2016. 07. 09.



Kőszeg Város Önkormányzata
Alapító
képviselésében:
Huber László polgármester

Ellenjegyzem, 2016. 07. 09.

Dr. ...
Kőszeg, 2016. 07. 09.
...
...