

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

A Tájékoztató célja

A Tájékoztató célja, hogy a Kőszegi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) **Álláskereséssel kapcsolatos pályázati felhívásaira jelentkezők** számára általánosságban, tömören és közérthetően bemutassa a Hivatalnak a pályázathoz kapcsolódó adatkezelését, vagyis azokat a lényeges kérdéseket, amelyek az Ön számára fontosak lehetnek személyes adatai védelmével kapcsolatban.

Amennyiben kérdése lenne jelen Tájékoztatóval, vagy a Hivatal adatkezelésével kapcsolatban, írja meg az titkarsag@koszeg.hu címre, és kollégánk megválaszolja kérdését.

A Hivatal Általános Adatkezelési és Adatvédelmi Tájékoztatója a Hivatal honlapján a www.koszeg.hu/hu/onkormanyzat/gdpr link alatt érhető el.

Az adatkezelő adatai

Az adatkezelő

- neve: Kőszegi Közös Önkormányzati Hivatal
- székhelye: 9730 Kőszeg, Jurisics tér 8.
- postacíme: 9731 Kőszeg, Pf. 58.
- e-mail címe: titkarsag@koszeg.hu
- telefonszámai: +36-94-562-510, +36-94-562-511
- honlapja: <http://www.koszeg.hu>

Az adatvédelmi tisztviselő

- neve: Keringer Zsolt
- e-mail címe: titkarsag@koszeg.hu

Fogalmak

A leggyakrabban előforduló fogalmak magyarázata:

Személyes adat

Azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

Különleges adat

A személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.

Érintett

Bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy.

Adatkezelés

A személyes adatokon, adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.

Adatkezelő

Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza

meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.

Adatfeldolgozó

Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

Címzett

Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak.

Harmadik fél

Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.

Az érintett hozzájárulása

Az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.

Adatvédelmi incidens

A biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Az adatkezelésre vonatkozó fontosabb jogszabályok

- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (általános adatvédelmi rendelet – a továbbiakban: GDPR)
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.)
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet
- a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény (a továbbiakban: vagyonvédelmi tv.)

Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés jogalapja határozza meg, hogy az Ön személyes adatai milyen jogi felhatalmazás alapján kerülhetnek a Hivatalhoz, és mi alapján kezelheti a Hivatal azokat. A jogalapok többfélék lehetnek.

A **Pályázati felhívásokhoz** kapcsolódó adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontján alapul, így Önnek nem szükséges külön nyilatkozatban hozzájárulnia adatainak kezeléséhez.

Ön a Pályázati eljárás során túlmenően – Hozzájáruló Nyilatkozat kitöltésével - kérheti önéletrajzában az **Önéletrajz Adatbázisba** történő felvételét. Az Önéletrajz Adatbázisban a Hivatal az önéletrajzokat 12 hónapig kezeli, majd ezt követően megsemmisíti. Ez esetben az Ön előzetes, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és kifejezett

hozzájárulása adja meg az adatkezelés jogalapját. Ez **önkéntes hozzájáruláson alapuló** adatkezelésnek minősül a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján. Ön hozzájárulását bármikor visszavonhatja.

Emellett a Hivatal egyes törvényi kötelezettségei szükségessé tehetik személyes adatok kezelését, amely esetekben a vonatkozó jogszabályok írják elő, hogy mely adatokat, milyen célból, milyen feltételekkel és mennyi ideig kezelhet a Hivatal. Ezek a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) és e) pontjai szerinti **kötelező adatkezelések** esetei.

Az adatkezelés célja

A Hivatal **közfeladat ellátásával összefüggésben a Pályázati felhívásokhoz kapcsolódó szükséges mértékű adatkezelés, illetve a Pályázati Adatbázisban történő, önkéntes hozzájáruláson alapuló nyilvántartás:**

A Pályázati eljárások során az Ön személyes adatait a Hivatal pályázat elbírálása, kapcsolattartás és adminisztráció céljából kezeli, majd a pályázati eljárás lezárását követően törli, illetve az Ön hozzájárulása alapján adatbázisba gyűjti.

Az adatbázis kizárólag a pályázati eljárások lebonyolítására szolgál, az adatok egyéb célokra (így közvetlen üzletszerzésre vagy egyéb marketing tevékenység során) nem kerülnek felhasználásra. Az adatbázisban az adatait a nyilatkozat kitöltésétől kezdve 12 hónapig, illetve hozzájárulásának visszavonásáig kezeli, azt követően megsemmisítésre kerül.

Kötelező adatkezelés esetén az adatkezelést előíró jogszabályok határozzák meg az adatkezelés célját, a Hivatal kizárólag az így meghatározott célokból kezelheti az Ön adatait.

Bizonyos esetekben többféle jogalap alapján is történhet ugyanazon adatok kezelése, ilyenkor az egyik jogalap által meghatározott célok kibővülnek a másik jogalap által meghatározott célokkal. Például önkéntes hozzájárulása alapján, a hozzájárulásban rögzített célokból megadott és nyilvántartott adatait a Hivatal jogszabály által előírt kötelezettség teljesítése (pl. nyomozás) céljából is kezelheti.

A kezelt személyes adatok köre

A Pályázati felhívások keretében az - Ön által megadott - alábbi személyes adatait kezelheti a Hivatal:

Különösen:

nevét, születési nevét, anyja nevét, születési helyét és idejét, állampolgárságát, személyazonosító igazolványának okmányazonosítóját, állandó lakcímét, ideiglenes lakcímét (tartózkodási hely), családi állapotát, fényképét, aláírását, e-mail címét, telefonszámát, továbbá a közszolgálati személyügyi nyilvántartásra és statisztikai adatgyűjtésre, a közszolgálati alkalmazottak és a munkavállalók személyi irataira vonatkozó szabályokról, valamint a kormányzati igazgatási szervek álláshelyeinek nyilvántartásáról szóló 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 1. sz. mellékletében szereplő adatokat.

Különleges adatok kezelése

A Hivatal kivételesen, ha valamilyen okból ez a Pályázati felhívásában való részvétel során lényeges – de ilyenkor is csak a lehető legszükségesebb mértékben – különleges adatokat is kezelhet.

A személyes adatok továbbítása

Az Ön személyes adatait a Pályázati felhívással összefüggésben a Hivatal nem továbbítja, maga dolgozza fel, vezeti az adatbázist.

A kötelező adattovábbítás esetei

A kötelező adatkezelésre vonatkozó jogszabályok a Hivatal számára adattovábbítási kötelezettségeket írhatnak elő. Ilyenkor az adattovábbítás jogalapja az a jogszabályi kötelezettség, amely azt előírja.

A kötelező adattovábbítás címzettjei lehetnek pl.:

- hazai és uniós statisztikai szervek,
- bíróságok, önálló bírósági végrehajtók,
- ügyészség,
- bűnüldözés és büntetés-végrehajtás szervei,
- nemzetbiztonsági szolgálatok,
- a központi költségvetési pénzeszközök felhasználásának szabályszerűségét és célszerűségét ellenőrző, kormányzati ellenőrzési szerv,
- minisztériumok és háttérintézményeik,
- Állami Számvevőszék,
- Európai Csalásellenes Hivatal (OLAF),
- országgyűlési képviselők,
- közjegyzők,
- jegyzők

A kötelező adattovábbítás keretei

A fenti szervek kötelező feladataik ellátása érdekében, a rájuk vonatkozó jogszabályokban meghatározott célból és feltételek teljesülése esetén igényelhetik, illetve kaphatják meg az Ön személyes adatait a Hivaltaltól.

Személytelenített adattovábbítás

A fentiek mellett az Ön adatai személyes és bizalmas jellegűtől megfosztott formában kerülhetnek átadásra, olyan módon, hogy Ön az adatokkal semmilyen körülmények között ne legyen kapcsolatba hozható (pl. anonim statisztikai adatok, anonimizált adatok).

Az anonimizálás során a Hivatal kiemelt figyelmet fordít arra, hogy az Ön személyét még közvetve se lehessen felismerni az adatokból. Ha pl. valamilyen statisztikai adat olyan kevés személyre vonatkozik, hogy abból az adott személyek környezete felismerhetné, hogy kikről is van szó, akkor az adatokat nagyobb számú más adatokkal összevontan adja át a Hivatal, hogy ne lehessen kikövetkeztetni az érintettek személyét, vagy pedig csak olyan biztosítékok mellett adja át, amelyek garanciát nyújtanak arra, hogy az Ön környezetéhez ne juthassanak el az adatok.

Az adatok kezelésének időtartama

Az **önkéntes hozzájáruláson alapuló** adatkezelések esetében a Hivatal a személyes adatokat a nyilatkozat kitöltésétől kezdve 12 hónapig, illetve hozzájárulásának visszavonásáig kezeli, azt követően megsemmisíti.

Kötelező adatkezelés esetén a Hivatal az adatkezelést előíró jogszabályokban meghatározott határidő leteltéig kezeli az Ön adatait, vagy – ha a jogszabályok nem határozzák meg az adatkezelés időtartamát, az mindig a szükséges mértékre korlátozódik.

Kik férhetnek hozzá a Hivatal által kezelt adatokhoz?

A Hivatal alkalmazottai

A személyes adataihoz a Hivatalnak azok az alkalmazottai férhetnek hozzá, akiknek a pályázatok elbírásában olyan szerepük van, amihez az adatok kezelése szükséges. Vagyis még a Hivatalon belül sem férhet hozzá olyan személy az Ön adataihoz, akinek az nem tartozik a feladatköréhez.

Adatfeldolgozók igénybevétele

A Hivatal a Pályázati felhívásokhoz kapcsolódóan nem vesz igénybe adatfeldolgozót.

Felhatalmazott szervezetek

Csak a jogszabályban az adatok megismerésére felhatalmazott szervezetek és személyek, a jogszabályban meghatározott körben férhetnek hozzá az Ön adataihoz (pl. a rendőrség, Állami Számvevőszék, Magyar Nemzeti Levéltár stb.).

Adatbiztonsági intézkedések

A Hivatal a személyes adatokat elektronikus formában a székhelyén és telephelyein található szervereken, papíralapon pedig irattári rendszereiben tárolja, megfelelő informatikai biztonsági, technikai és szervezési intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés vagy az adatok jogosulatlan megváltoztatása ellen.

Ennek érdekében a Hivatal kiterjedt Informatikai Biztonsági Szabályzattal rendelkezik, melyet rendszeresen felülvizsgál. Szabályozza többek között az egyes informatikai rendszerekben tárolt adatokhoz való hozzáférési jogosultságot, amelynek ellenőrzése céljából a Hivatal naplózza, hogy ki, mikor, milyen személyes adathoz fért hozzá.

Működése során a Hivatal teljesíti a közfeladatot ellátó szervekre vonatkozó informatikai biztonságról szóló mindenkor hatályos jogszabályi követelményeket (jelenleg az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény és az annak végrehajtásával kapcsolatos 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet szabályait).

A papíralapú iratkezelés biztonságát a Hivatal Iratkezelési Szabályzata és a Hivatal épületeire, fizikai működésére vonatkozó Informatikai Biztonsági Szabályzata útján biztosítja.

A Hivatal rendelkezik Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzattal, amelyet rendszeresen felülvizsgál, továbbá kötelező módon kinevez Adatvédelmi Tisztviselőt, hogy gondoskodjon az Ön adatainak védelméről.

Milyen jogok illetik meg Önt a kezelt személyes adataival kapcsolatban?

Tájékoztatáshoz való jog

Ön jogosult arra, hogy a Hivaltól – az adatkezelést megelőzően, vagy legkésőbb az első adatkezelési művelet megkezdését követően haladéktalanul – tömören, átláthatóan és közérthetően tájékoztatást kapjon az adatkezelés lényeges kérdéseiről, az Ön által gyakorolható jogokról, valamint a jogorvoslati lehetőségekről. Ezen előzetes tájékoztatáshoz való jogára tekintettel került közzétételre a jelen adatkezelési tájékoztatás.

Megjegyzendő, hogy az adatkezeléssel kapcsolatos további jogokkal, jogorvoslati lehetőségekkel személyazonosságának igazolása esetén élhet.

Az adatok megismeréséhez való jog (ún. „hozzáférési jog”)

Ön jogosult a Hivaltól tájékoztatást kérni az általa kezelt, Önre vonatkozó személyes adatokról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az esetleges adattovábbítás jogalapjáról és címzettjeiről.

Helyesbítéshez (módosításhoz), törléshez, korlátozáshoz (zároláshoz) való jogok

Joga van a Hivatal által kezelt személyes adatait nem csak megismerni, de kérheti pontosításra szoruló adatainak helyesbítését, a nem kötelezően nyilvántartott adatok esetében pedig kérheti azok törlését, az adatkezelés korlátozását. [Az adatkezeléssel összefüggő jogaival és azok érvényesítésével kapcsolatos rendelkezéseket az Infotv., valamint a GDPR tartalmazza.]

A jogszabályon alapuló kötelező adatkezeléssel érintett adatok törlése nem kérhető.

Tiltakozáshoz való jog

E jog alapján, tiltakozása esetén, a Hivatal az Ön személyes adatait kizárólag a hatósági feladatai ellátásához, illetve az egyéb kötelező

adatkezeléshez szükséges mértékben kezelheti tovább. A nem kötelezően kezelt adatai tekintetében a Hivatal a kezelést korlátozza, és kivizsgálja az Ön tiltakozását. A Hivatal az Ön kötelező adatkezeléssel nem érintett adatait csak akkor kezelheti tovább, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Ön érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha a Hivatal az Ön tiltakozásának megalapozottságát megállapítja, a kötelező adatkezeléssel nem érintett adatai tekintetében az adatkezelést megszünteti, és az adatokat törli.

Miként gyakorolhatja fenti jogait, milyen jogorvoslati lehetőségei vannak?

Amennyiben Ön él fenti jogaival, a Hivatal a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, de legfeljebb huszonöt napon belül meg kell adja az Ön számára a megtett intézkedésekről a tájékoztatást. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell azt is, hogy adatkezeléssel kapcsolatos panaszának kivizsgálása érdekében mely szervhez fordulhat, milyen jogok illetik meg sérelme orvoslására, és hogy ügyével a NAIH-hoz, továbbá a bírósághoz fordulhat.

Panasz bejelentése a Hivatal, illetőleg a NAIH felé

Személyes adatainak kezelésére vonatkozó panaszával általánosságban a Hivatalhoz (9730 Kőszeg, Jurisics tér 8., titkarsag@koszeg.hu), illetve a NAIH-hoz (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c., ugyfelszolgalat@naih.hu) fordulhat.

Bírósági jogérvényesítés

Ha Ön személyes adatai kezelésének jogellenességét tapasztalja, polgári pert kezdeményezhet a Hivatal ellen. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az Ön választása szerint – az Ön lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindítható (a törvényszékek felsorolását és elérhetőségét az alábbi linken keresztül tekintheti meg: <http://birosag.hu/torvenyszekek>).