

VÁROSÜZEMELTETÉSI ÉS KOMMUNÁLIS

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

[A 120/2008. (V. 29.) és a (124/2013. (VIII. 29.) képviselő-testületi határozattal módosított, egységes szerkezetbe foglalt szöveg.]

amely létrejött egyrészről: Kőszeg Város Önkormányzata (továbbiakban: Megbízó) 9730 Kőszeg, Jurisics tér 8., mint megbízó, másrészt: a Kőszegi Városüzemeltető Nonprofit Kft. (továbbiakban: Szolgáltató), Kőszeg, Kossuth L. u. 3. mint megbízott között az alábbi feltételekkel:

1. A szerződés célja és tartalma:

1.1. Szerződés célja:

Kőszeg Város Önkormányzata Képviselő-testülete 185/2004 (XI. 30) számú határozatával hozta létre a Kőszegi Városüzemeltető Nonprofit Kft.²-t A döntés célja, hogy a KHT. a tárgy évi költségvetési rendeletben szereplő keretösszegek figyelembe vételével a városüzemeltetési és kommunális szolgáltatói feladatokat piaci körülmények között lássa el, csökkentve a város ez irányú terheit.

1.2. Megbízói feladatok:

A Közzolgáltatási Szerződés szerinti megbízói feladatokat Kőszeg Város Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési és Településüzemeltetési Osztálya látja el Kőszeg Város Önkormányzat Képviselő-testületének döntése és Kőszeg Város Polgármesterének írásbeli utasítása alapján.

1.3. Szerződés szerinti megbízói átruházott hatáskörök:

1.3.1. Megrendelések esetén:

A Közzolgáltatási Szerződés szerinti megrendelést a Megbízó részéről kizárólag Kőszeg város polgármestere adhat a pénzügyi osztály vezetőjének ellenjegyzésével.

1.3.2. Teljesítési igazolás esetén:

A Közzolgáltatási Szerződés szerinti teljesítési igazolást a Megbízó részéről a városfejlesztési és településüzemeltetési osztály vezetője adhat ki a pénzügyi osztály vezetőjének ellenjegyzésével. Intézményi műszaki karbantartás esetén az intézmény vezetőjének igazolása alapján.

1.4. Szolgáltatói feladatok:

² A Szolgáltató nevét a képviselő-testület változtatta meg „Kőszegi Városüzemeltető Nonprofit Kft.”-re, az 59/2009. (III. 26.) határozattal, hatályos 2009. július 1-től.

A Szolgáltató a közszolgáltatási szerződés szerinti munkákat csak írásbeli megrendelés vagy képviselő-testületi döntés alapján végezheti. Az elvégzett munkákat teljesítési igazolás megszerzése után közszolgáltatási munkarészenként számlázza. Amennyiben az elvégzett munkák meghaladják a tárgyi éves közszolgáltatási munkanemenkénti feladatra meghatározott költségvetési keretösszeg időarányos részét - melyet a megbízónak és szolgáltatónak egyaránt figyelemmel kell kísérnie - úgy azt írásban jelzik egymás felé.

2. Az Önkormányzat megbízásából ellátott feladatok:

³2.1.

2. 2. Település tisztaság, úttisztítás

TEÁOR: 90.03

2.2.1. A feladat meghatározása

A feladat kiterjed Kőszeg város területén a közterületek fenntartásáról és tisztán tartásáról szóló rendelet szerinti feladatok elvégzésére az alábbiak szerint:

Kézi úttisztítás: Heti 5 x 8 órás munkanap 4 úttisztítóval a köztisztasági rendelet alapján.

Gépi úttisztítás: Heti három munkanap 6 órás munkarendben minden év április 1.-november 30-ig.

Ünnep- és szabadnapon, valamint állami munkaszüneti napon végzett úttisztítás
Minden szabad-, munkaszüneti-, valamint állami ünnepi napon 2 fő x 4 óra ügyeleti feladat.

Városi nagyrendezvények (Szőlőjövésék, Szüret, Karácsony, Szilveszter) utáni kézi és gépi takarítás szükség szerinti kapacitással.

2.2.2. A munka megrendelése és díjazása

A feladatot a Szolgáltató szerződés alapján külön megrendelés nélkül folyamatosan végzi. A feladat díjazására Kőszeg Város Önkormányzata Képviselő-testülete minden év december 31-ig következő évre vonatkozóan új átalánydíjat állapít meg, melyet a Szolgáltató havi egyenlő részletekben tárgyhót követő 20. napig az Önkormányzat fele leszámllázza.

2. 3. Téli hó-eltakarítás, síkosság-mentesítés

2.3.1. A feladat meghatározása

A teljes téli időszakban a közterületek fenntartásáról szóló rendelet szerint a hóeltakarítás, síkosság-mentesítés

Minden év november 15.- március 15. között ügyeleti rendszerben.

2.3.2. A munka megrendelése, díjazása

³ A 2.1. pont (települési szilárdhulladék gyűjtés, kezelés szolgáltatás) felmondva a 124/2013. (VIII. 29.) képviselő-testületi határozattal, 2013. szeptember 1-től, 6 hónapos határidővel.

A feladatot a Szolgáltató szerződés alapján külön megrendelés nélkül folyamatosan végzi. A feladat díjazására Kőszeg Város Önkormányzata Képviselő-testülete minden év december 31.-ig következő évre vonatkozóan új átalánydíjat állapít meg, melyet a Szolgáltató évi két egyenlő részletben minden év november 15.-ig, illetve február 28-ig az Önkormányzat feleleszámllázza.

2. 4. *Önkormányzati intézmények műszaki fenntartása*

TEÁOR: 45

2.4.1. A feladat meghatározása

Az Önkormányzat fenntartásába tartozó kulturális, oktatási és egészségügyi intézmények (Jurisics Vár Művelődési Központ, Chernel Kálmán Városi Könyvtár, Szociális Gondozási Központ) műszaki fenntartása.

2.4.2. A munka megrendelése, díjazása

A felsorolt intézmények műszaki fenntartását és a karbantartás jellegű munkák elvégzését Kőszeg Város polgármesterének írásbeli megrendelése alapján végzi a Szolgáltató ráfordításos alapon, a Képviselő-testület által jóváhagyott szolgáltatási díjjegyzék szerint. A munka elvégzését az intézményvezető igazolja, amely igazolást a Szolgáltató a Polgármesteri Hivatal fele kibocsátott számla mellé csatol.

Felújítás illetve fejlesztés jellegű munkák esetén a Szolgáltató a Polgármesteri Hivatala Városfejlesztési és Településüzemeltetési Osztályának tételes árajánlatot ad. A munkát Kőszeg Város polgármesterének írásbeli megrendelése alapján és a városfejlesztési és településüzemeltetési osztály műszaki ellenőrzése mellett végzi.

A teljesítés igazolása Városfejlesztési és Településüzemeltetési Osztályának feladata, mely igazolást a Szolgáltató a Polgármesteri Hivatal fele kibocsátott számla mellé csatol.

2. 5. *Ingyatlankezelés:*

TEÁOR: 70.20
70.32

2.5.1. A feladat meghatározása

Önkormányzati ingatlanok – lakások, garázsok, egyéb ingatlanok – műszaki fenntartása, ingatlankezelési feladatok ellátása

2.5.2. A feladat megrendelése, díjazása

A Szolgáltató a feladat elvégzését 13/2006 (IV.20), 26/2004 (X.01) számú Önkormányzati Rendelet alapján végzi külön megrendelés nélkül.

A Szolgáltató minden év március 31-ig az ingatlankezelő éves költségvetés tervezetét, illetve az azt megelőző év ingatlankezelési beszámolóját a Képviselő-testület elé terjeszti véleményezésre és jóváhagyásra. A Szolgáltató az ingatlankezelés során felmerült költségeit az ingatlan bérbeadás bevételéből fedezi.

2. 6. *Város köztéri berendezéseinek felújítása, karbantartása*

2.6.1. Feladat meghatározása

A város közterein elhelyezett berendezések – hulladékgyűjtők, padok, információs táblák, oszlopok, stb. – folyamatos szükség szerinti karbantartása, felújítása, illetve pótlása

2.6.2. A munka megrendelése és díjazása

A feladatot a Szolgáltató folyamatosan a rendeltetésszerű használhatóság követelményeinek megfelelően Kőszeg Város polgármesterének írásbeli megrendelése alapján (a közterület felügyelő írásbeli feljegyzései és a havi városbejárások jegyzőkönyve szerint) végzi, illetve a Szolgáltató minden év március 31.-ig éves köztéri berendezés karbantartási tervet és jegyzéket készít, amely elkészítésénél figyelembe veszi a Képviselő-testület által jóváhagyott éves költségeket. Az elkészített tervezetet és jegyzéket a Városfejlesztési és Településüzemeltetési Osztály által javasoltan véleményezésre az illetékes Városfejlesztési, Környezetvédelmi, és Vagyonügyi Bizottság elé terjeszti. Feladatait a továbbiakban a jóváhagyott tervszerinti ütemezésben végzi. Az elvégzett feladatokról a tárgyhót követő 10.-ig napig tételes listát bocsát a Városfejlesztési és Településüzemeltetési Osztály részére, aki ez alapján ellenőrzi és igazolja az elvégzett munkákat. A Szolgáltató a teljesítési igazolást Polgármesteri Hivatal felé kibocsátott számla mellé csatolja.

2.7. Fizető parkoló üzemeltetése, fenntartása

TEÁOR: 63.21

2.7.1. A feladat meghatározása

A fizető parkoló üzemeltetését a Szolgáltató 5/2001 (IV.01) számú többször módosított Önkormányzati rendelet szerint végzi.

¹A Károly Róbert téri parkolócsoporthoz a Szolgáltató bérbeadás útján is üzemeltetheti.

2.8. A város zöldterületeinek fenntartása, virágosítás

TEÁOR: 01.41

2.8.1. A feladat meghatározása

A város intenzíven, és külterjesen művelt zöldterületeinek folyamatos karbantartása, ápolása, illetve a város közttereinek virágosítása, díszítése.

2.8.2. A feladat megrendelése, díjazása

A Szolgáltató minden év március 31.-ig éves parkfenntartási tervet és jegyzéket készít, amely elkészítésénél figyelembe veszi a művelt területek nagyságát, valamint a Képviselő-testület által jóváhagyott éves költségeket. Az elkészített tervezetet és jegyzéket a Városfejlesztési és Településüzemeltetési Osztály által javasoltan véleményezésre az illetékes Városfejlesztési, Környezetvédelmi, és Vagyonügyi Bizottság elé terjeszti. Feladatait a továbbiakban a jóváhagyott tervszerinti ütemezésben végzi. Az elvégzett feladatokról a tárgyhót követő 10.-ig napig tételes listát bocsát a Városfejlesztési és Településüzemeltetési Osztály részére, aki ez alapján ellenőrzi és igazolja az elvégzett munkákat. A Szolgáltató az igazolást Polgármesteri Hivatal felé kibocsátott számla mellé csatolja.

2.9. A városi piac üzemeltetése

TEÁOR: 52.62

2.9.1. A feladat meghatározása

A városi piac működtetése 17/2005. (V. 9.) számú önkormányzati rendelet, valamint a Szolgáltató által elkészített piacrend és HACCP alapján. A Városüzemeltetési Kht. ezt a feladatot bérbeadás útján idegen vállalkozó megbízásával is elláthatja.

¹ A 2.7.1. pont kiegészítve a 120/2008. (V. 29.) határozattal.

2.9.2. A munka megrendelése és díjazása.

Az üzemeltetést a Szolgáltató a hivatkozott rendelet illetve szabályzatok alapján folyamatosan külön megrendelés nélkül végzi. Az üzemeltetés költségeit a működtetés bevételeiből fedezi. Fejlesztési, beruházási tevékenységet csak a Képviselő-testület engedélye alapján az Önkormányzat által biztosított költségvetés terhére végezhet.

2.10. Gyepmesteri tevékenység

TEÁOR: 01.25

2.10.1. A feladat meghatározása

Gyepmesteri tevékenység ellátása a 7/1996.(IX.I.) számú önkormányzati rendelet alapján.

2.10.2. A feladat megrendelése és díjazása

A Szolgáltató a feladatot külön megrendelés nélkül a hivatkozott rendelet szerint végzi. A szolgáltatás költségeiről és bevételeiről a Pénzügyi Osztály felé tételes elszámolt készíti. A szolgáltatás díjaként a bevételek és kiadások különbözetét téríti a Polgármesteri Hivatal. Az elszámolás félévente történik. A Szolgáltató a feladatot részben vagy egészben más szervezet megbízásával is teljesítheti.

2.11. Önkormányzati belterületi, külterületi, üdülőterületi utak javítása, karbantartása

TEÁOR: 45.23

2.11.1. A feladat meghatározása

Az Önkormányzat kezelésében lévő belterületi, üdülőterületi és külterületi utak, járdák, közterületek szükség szerinti illetve a pénzügyi lehetőség szerinti folyamatos karbantartása a hozzátartozó műtárgyakkal (víznyelők, átereszek, csapadécsatornák, folyókák) együtt.

2.11.2. A feladat megrendelése, díjazása

A Szolgáltató a tervezett karbantartási feladatokról a tárgyi évi költségvetési rendeletben biztosított éves pénzügyi keret figyelembe vételével karbantartási tervet és jegyzéket készít minden év március 31.-éig, melyet a Városfejlesztési és Településüzemeltetési Osztály által javasoltan véleményezésre és jóváhagyásra a Városfejlesztési, Környezetvédelmi, Vagyonügyi Bizottság elé terjeszt. A tervezetben a Szolgáltató az éves költségvetés 20 %-ának mértékéig tartalék keretet képez. A feladatot ezután folyamatosan és szükség szerint a tervezetet figyelembe véve Kőszeg Város polgármesterének írásbeli megrendelése (a közterület felügyelő írásbeli feljegyzései és a havi városbejárások jegyzőkönyve szerint) alapján végzi. Az elvégzett feladatokról havonkénti bontásban a Városfejlesztési és Településüzemeltetési Osztály részére jelentést készít, amely alapján az osztály ellenőrzi az elvégzett munkákat és igazolja azok teljesítését.

2.12. Nyilvános WC üzemeltetés

TEÁOR: 74.84

2.12.1. A feladat meghatározása

A város közterületein található nyilvános WC üzemeltetése az alábbiak szerint:

- Piaci nyilvános WC Kőszeg, Kossuth L. u. 3. üzemeltetése egész évben piac napokon 6.00 – 14.00 között. Használata díjtan.

- Károly Róbert téri (2007. április 30-ig tervezett telepítés) üzemeltetés: egész évben 0-24 óra időtartamban, a *Városüzemeltető Kht. a feladatot bérbeadás útján idegen vállalkozó megbízásával is elláthatja.*
- Liszt F. u. Buszpályaudvar Üzemeltetése: egész évben 0-24 órás időtartamban, térítésmentesen, megbízásos jogviszonyban üzemeltetve.

2.12.2. Feladat megrendelése, díjazása

A Szolgáltató nyilvános WC üzemeltetését külön megrendelés nélkül, folyamatosan végzi. Az üzemeltetés, karbantartás költségeit az üzemeltetés során képződő bevételből fedezi illetve szükség szerint az ingatlankezelő bevételeiből pótolja.

3. A szolgáltatás feltételeinek biztosítása

3.1. *Az Megbízó által a Szolgáltató részére biztosított, feladat ellátáshoz szükséges ingatlanok, gépek, eszközök:*

- Ingatlanok:
 - Kőszeg-hegyaljai Regionális Hulladéklerakó
 - Hulladékudvar
 - Komposztáló telep
 - Szelektív hulladékgyűjtési rendszer
 - Telephelyi garázsok
 - Telephelyi műhelyek
 - Telephelyi nyitott színek
 - Telephelyi kertészeti műhely és raktár
 - Telephelyi önkormányzati tulajdonú szabad területek
 - volt kertészeti telep
 - Alsó krt-i telephely törmeléktároló
 - Alsó krt-i építési törmeléktároló
- Gépek, berendezések:
 - MERCEDES kukás autó
 - LIAZ kukás autó
 - SCARAB seprőgép
 - MULTICAR M-25
 - Műhelyi, fel nem sorolt telephelyi eszközök
 - Raktárkészlet
 - Irodai készletek, irodabútorok
 - MITSUBISHI terepjáró szolgálati gépkocsi

Az itt felsorolt gépeket, eszközöket a Megbízó térítésmentesen biztosítja Szolgáltató részére.

3.2. *A Szolgáltató kötelezettségei az átvett létesítményekkel, gépekkel és eszközökkel kapcsolatban:*

- A Szolgáltató kötelezettséget vállal a gépek, eszközök, létesítmények rendeltetésszerű használatára, azok műszaki állapotának jókarban tartására.
- Évente pénzügyi lehetőségéhez képest fejlesztési alapot képez, melyet a gépek és eszközök pótlására vagy pályázati saját erőként használ fel. *Az üzemeltetés során feleslegessé vált gépek, eszközök hasznosítására – értékhatártól függően – javaslatot tesz a Városfejlesztési, Vagyonügyi és Környezetvédelmi Bizottság felé. A*

gépek, eszközök értékesítéséből származó bevételeket a Képviselő-testület jóváhagyásával fejlesztési célokra fordíthatja.

4. Egyéb kötelezettségek:

A Szolgáltató a működése során folyamatos kapcsolatot tart a Városfejlesztési és Településüzemeltetési Osztállyal a felmerülő problémák megoldása érdekében együttműködik a tevékenység során keletkezett önkormányzati kötelezettségek megoldása érdekében.

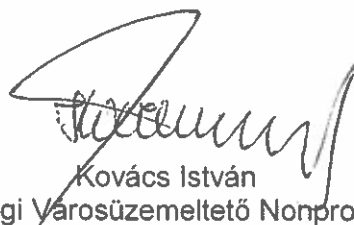
5. A közszolgáltatási szerződés elválaszthatatlan részét képező mellékletei:

- Kőszeg Város tárgyi évi költségvetési rendeletének Városüzemeltetési Kht. felé fizetendő közszolgáltatási díjaira vonatkozó melléklete.
- Kőszeg Város Képviselő-testülete által elfogadott közszolgáltatási díjtáblázata.
/ érvényes tárgyi év április 1.-től tárgyi évet követő év március 31.-ig /
- Kőszeg Város Képviselő-testülete által elfogadott ingatlankezelő éves költségvetés tervezete és jegyzéke, illetve az azt megelőző év ingatlankezelési beszámolója.
- Kőszeg Város Képviselő-testülete által elfogadott parkfenntartási terv és jegyzék.
/ érvényes tárgyi év április 1.-től tárgyi évet követő év március 31.-ig /
- Kőszeg Város képviselő-testülete által elfogadott útkarbantartási terv és jegyzék.
/ érvényes tárgyi év április 1.-től tárgyi évet követő év március 31.-ig /
- Kőszeg Város képviselő-testülete által elfogadott köztéri berendezés karbantartási terv és jegyzék.
/ érvényes tárgyi év április 1.-től tárgyi évet követő év március 31.-ig /

Kőszeg, 2013. szeptember 1.



Huber László
Kőszeg Város Önkormányzata



Kovács István

* Kőszegi Városüzemeltető Nonprofit Kft.