

Pályázati felhívás – FŐIGAZGATÓ beosztás betöltésére

Kőszeg Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 37. §-a alapján pályázatot hirdet a **Kőszeg Meseváros Óvoda és Bölcsőde**

Főigazgató

beosztásának betöltésére.

Próbaidő:

3 hónap, az intézménynél újonnan létesített jogviszony esetén – a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Törvény) 41. § (3) bekezdésében foglaltak kivételével.

Munkáltatói jogok gyakorlása:

Kinevezés és felmentés tekintetében: Kőszeg Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
Egyéb munkáltatói jogok tekintetében: Kőszeg Város Polgármestere

Munkakör:

Óvodapedagógus/csecsemő- és kisgyermeknevelő-gondozó, vezetői megbízással (főigazgató).
A vezetői megbízás ellátása a kinevezés szerinti munkakör mellett vezető beosztásra történő megbízással történik.

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

Az igazgatói megbízás időtartama:

Határozott időtartamra szól a Törvény 73. § (3) bekezdése alapján: (5 év) 2024.08.01-2029.07.31.

Magasabb vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban áll vagy a megbízással egyidejűleg köznevelési foglalkoztatotti munkakörbe kinevezhető.

Nevelési-oktatási intézményben az igazgatói (főigazgatói) megbízás feltétele:

- az adott nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakör betöltéséhez szükséges, szakképzettség,
- pedagógus-szakvizsga keretében szerzett igazgatói szakképzettség,
- legalább négy év pedagógus-munkakörben, vagy heti tíz tanóra vagy foglalkozás megtartására vonatkozó óraadói megbízás ellátása során szerzett szakmai gyakorlat, valamint
- a nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló kinevezés vagy a megbízással egyidejűleg pedagógus-munkakörben történő, határozatlan időre teljes munkaidőre szóló kinevezés.

A munkavégzés helye:

A Kőszeg Meseváros Óvoda és Bölcsőde (székhelye: 9730 Kőszeg, Várkör 42.) és annak feladatellátási helyei.

A munkakörrel és a vezetői beosztással járó lényeges feladatok:

- Kőszeg Meseváros Óvoda és Bölcsőde többcélú intézmény (óvoda és bölcsőde) vezetői feladatainak ellátása,
- felel az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, fenntartó által rendelkezésre bocsátott eszközök tőle elvárható gondossággal való kezeléséért – önálló költségvetéssel nem rendelkező intézmény kivételével – az intézmény gazdálkodásáért
- gyakorolja a munkáltatói jogokat a köznevelési intézményben foglalkoztatottak felett,
- dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörébe,
- felelős az intézményi szabályzatok elkészítéséért,
- képviseli az intézményt,
- felel a pedagógiai munkáért,
- felel a nevelőtestület vezetéséért,
- felel a nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítéséért, végrehajtásuk szakszerű megszervezéséért és ellenőrzéséért,
- önálló költségvetéssel rendelkező intézmény esetében felel a rendelkezésre álló költségvetés alapján a nevelési-oktatási intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosításáért,
- felel a nemzeti és intézményi ünnepek munkarendhez igazodó, méltó megszervezéséért,
- felel a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megszervezéséért és ellátásáért, a gyermekvédelmi jelzőrendszernek a köznevelési intézményhez kapcsolódó feladatai koordinálásáért,
- felel a nevelő és oktató munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért,
- felel a köznevelésben foglalkoztatotti érdek-képviselői szervekkel és szülői szervezetekkel való megfelelő együttműködésért,
- felel a gyermekbaleset megelőzéséért,
- felel a gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséért,
- felel a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló éves teljesítményértékeléséért,
- felel a pedagógus etika normáinak betartásáért és betartatásáért.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Púé tv., a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv., és a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Kormány rendelet (a továbbiakban: Kormány rendelet) rendelkezései az irányadóak.

Pályázati feltételek:

- a Törvény 73. § (2) bekezdése szerint nevelési-oktatási intézményben igazgatói megbízás felsőfokú végzettséggel, pedagógus szakképzettséggel rendelkező és a Kormány rendeletében meghatározott egyéb feltételnek megfelelő személynek adható,
 - pedagógus-szakvizsga keretében szerzett igazgatói szakképzettség,
 - legalább négy év pedagógus-munkakörben, vagy heti tíz foglalkozás megtartására vonatkozó óraadói megbízás ellátása során szerzett szakmai gyakorlat,
 - az óvodában pedagógus-munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló kinevezés vagy a megbízással egyidejűleg pedagógus-munkakörben történő, határozatlan időre teljes munkaidőre szóló kinevezés,
-

- többcélú intézményben igazgatói megbízást az kaphat, aki bármelyik, az intézmény által ellátott feladatra létesíthető intézmény vezetői megbízásához szükséges feltételekkel rendelkezik. Ha a feltételek bármelyike mesterfokozatot ír elő, az igazgatói megbízáshoz mesterképzésben szerzett szakképzettség szükséges,
- fentiekén túl elfogadható végzettségek:
 - csecsemő- és kisgyermeknevelő (BA),
 - bölcsődei szakgondozó (OKJ),
 - csecsemő- és kisgyermekgondozó (OKJ),
 - csecsemő- és kisgyermeknevelő-gondozó (OKJ),
 - csecsemő- és gyermeknevelő-gondozó (OKJ),
 - kisgyermekgondozó, -nevelő (OKJ),
 - csecsemő- és kisgyermeknevelő asszisztens (FOKSZ),
 - vagy a fenti végzettség valamelyikével rendelkező: intézetvezető, szakoktató, védőnő, felsőfokú szociális szakképzettségű személy vagy pedagógus szakképzettségű személy
 - a csecsemő- és gyermekgondozói végzettséggel rendelkező: intézetvezető, szakoktató, védőnő, felsőfokú szociális szakképzettségű személy vagy pedagógus szakképzettségű személy
- legalább 5 év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás, illetve a köznevelés területén betöltött munkakörben szerzett szakmai tapasztalat,
- magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személy;
- büntetlen előélet; a pályázó nem áll a Törvény 27. §-ában foglaltak hatálya alatt;
- cselekvőképesség;

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- részletes szakmai önéletrajz,
- fejlesztési és vezetési program,
- iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolata,
- igazgatói szakképzettséget igazoló okirat másolata,
- 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány a büntetlen előélet, valamint annak igazolására, hogy a pályázóval szemben nem állnak fenn a Púé tv. 27. §-ában foglalt kizárási okok, és nem áll olyan foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, amely a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony létesítését nem teszi lehetővé
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul (1. melléklet)
- érvényes köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban történt kinevezés esetén annak másolata,
- vagyonnyilatkozat (2. melléklet)
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a személyes meghallgatása, valamint a pályázatának elbírálása a bizottság, továbbá a képviselő-testület nyilvános ülésén történhet-e, vagy kéri annak zárt ülésen történő tárgyalását;

A vezetői beosztás betölthetőségének időpontja:

A beosztás legkorábban 2024. augusztus 1. napjával tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje:

2024. április 12. napja.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Vargáné Kovács Anita nyújt, a 94/562-539-es telefonszámon.

A pályázat benyújtásának módja:

Postai úton: Kőszeg Város Önkormányzata Képviselő-testületének címezve a 9730 Kőszeg, Jurisics tér 8. címre történő megküldésével. Kérjük a borítékon feltüntetni: „Főigazgatói pályázat Kőszeg Meseváros Óvoda és Bölcsőde”.

- Személyesen: Kőszegi Közös Önkormányzati Hivatal 9730 Kőszeg, Jurisics tér 8. (105. számú iroda)
- Elektronikus úton: a hatosag@koszeg.hu e-mail címre történő küldéssel

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje, határideje:

A benyújtott pályázatokat előzetesen az óvoda működésében érintett nemzetiségi önkormányzatok véleményezik. A pályázatokról a benyújtási határidő lejártát követő 30. napot követő első testületi ülésén Kőszeg Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a kinevezési és megbízási jogkör gyakorlója dönt.

A pályázati felhívás közzétételének helye:

- <https://kozszolgallas.ksz.gov.hu>
- Kőszeg Város honlapja (www.koszeg.hu)

Kőszeg, 2024. február 21.


Básthy Béla
polgármester



1. melléklet.docx



2. melléklet.docx

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

Alulírott, (anya neve, születési dátum) a benyújtott állaspályázatommal kapcsolatban kijelentem, hogy a honlapján <https://koszeg.hu/hu/onkormanyzat/gdpr> Önkormányzat/adatvédelem menüpont alatt található Adatvédelmi és Adatkezelési Tájékoztatót és a pályázati kiíráshoz csatolt Adatkezelési Tájékoztatót megismertem, továbbá tudomásul veszem, hogy személyes adataim – a pályázati eljárás lezárásáig – kezelése a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (Általános Adatvédelmi Rendelet, a továbbiakban: GDPR) 6. cikk (1) bekezdés e) pontján alapul.

A Kőszegi Közös Önkormányzati Hivatal pályázati eljárásban részt vevő munkatársai, Kőszeg Város Önkormányzat képviselő- testület tagjai, az illetékes szakbizottságok tagjai a személyes adataimat, az önéletrajzomat és a pályázati dokumentációm megismerhetik.

Kőszegi Közös Önkormányzati Hivatal az önéletrajzot és pályázati dokumentációt a pályázati döntést követő 5 napon belül törli. A tájékoztatás kiterjedt a hozzájárulás visszavonásának jogára is.

☐

Fent írtak alapján hozzájárulok a személyes adataimnak, az önéletrajzomnak, és a pályázati dokumentációmnak a Hivatal, Kőszeg Város Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai, és az illetékes szakbizottság tagjai általi kezeléséhez.*

☐

Fentiek alapján igen / nem ** hozzájárulok, hogy a pályázati dokumentációm nyilvánosan Kőszeg Város honlapján közzé tegyék.

☐

A pályázat elbírálása során kérem a pályázatom zárt/nyílt** Képviselő-testületi ülésen történő tárgyalását.

Kőszeg, 2024.

pályázó aláírása

* Amennyiben hozzájárul kérem, X-szel jelölje.

** Megfelelő rész aláhúzendó.

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

A Tájékoztató célja

A Tájékoztató célja, hogy a Kőszegi Közös Önkormányzati Hivatal, mint az adatkezelésben eljáró (továbbiakban: Hivatal) **Álláskereséssel kapcsolatos pályázati felhívásaira jelentkezők** számára általánosságban, tömören és közérthetően bemutassa az Önkormányzat, az Önkormányzat intézményei, gazdasági társaságai vonatkozásában a Hivatalnak a pályázathoz kapcsolódó adatkezelését, vagyis azokat a lényeges kérdéseket, amelyek az Ön számára fontosak lehetnek személyes adatai védelmével kapcsolatban.

Amennyiben kérdése lenne jelen Tájékoztatóval, vagy a Hivatal adatkezelésével kapcsolatban, írja meg az titkarsag@koszeg.hu címre, és kollégánk megválaszolja kérdését.

A Hivatal Általános Adatkezelési és Adatvédelmi Tájékoztatója a Hivatal honlapján a www.koszeg.hu/hu/onkormanyzat/gdpr link alatt érhető el.

Az adatkezelő adatai

Az adatkezelő

- neve: Kőszegi Közös Önkormányzati Hivatal
- székhelye: 9730 Kőszeg, Jurisics tér 8.
- postacíme: 9731 Kőszeg, Pf. 58.
- e-mail címe: titkarsag@koszeg.hu
- telefonszámai: +36-94-562-510, +36-94-562-511
- honlapja: <http://www.koszeg.hu>

Az adatvédelmi tisztviselő

- neve: Keringer Zsolt
- e-mail címe: titkarsag@koszeg.hu

Fogalmak

A leggyakrabban előforduló fogalmak magyarázata:

Személyes adat

Azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

Különleges adat

A személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.

Érintett

Bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy.

Adatkezelés

A személyes adatokon, adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.

Adatkezelő

Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.

Adatfeldolgozó

Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

Címzett

Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak.

Harmadik fél

Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.

Az érintett hozzájárulása

Az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.

Adatvédelmi incidens

A biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Az adatkezelésre vonatkozó fontosabb jogszabályok

- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (általános adatvédelmi rendelet – a továbbiakban: GDPR)
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.)
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet
- a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény (a továbbiakban: vagyonvédelmi tv.)

Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés jogalapja határozza meg, hogy az Ön személyes adatai milyen jogi felhatalmazás alapján kerülhetnek a Hivatalhoz, és mi alapján kezelheti a Hivatal azokat. A jogalapok többfélék lehetnek.

A **Pályázati felhívásokhoz** kapcsolódó adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontján alapul, így Önnek nem szükséges külön nyilatkozatban hozzájárulnia adatainak kezeléséhez.

Emellett a Hivatal egyes törvényi kötelezettségei szükségessé tehetik személyes adatok kezelését, amely esetekben a vonatkozó jogszabályok írják elő, hogy mely adatokat, milyen célból, milyen feltételekkel és mennyi ideig kezelhet a Hivatal. Ezek a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) és e) pontjai szerinti **kötelező adatkezelések** esetei.

Az adatkezelés célja

A Hivatal **közfeladat ellátásával összefüggésben a Pályázati felhívásokhoz kapcsolódó szükséges mértékű adatkezelést folytat.**

A Pályázati eljárások során az Ön személyes adatait a Hivatal pályázat elbírálása, kapcsolattartás és adminisztráció céljából kezeli, majd a pályázati eljárás lezárását követően törli.

Kötelező adatkezelés esetén az adatkezelést előíró jogszabályok határozzák meg az adatkezelés célját, a Hivatal kizárólag az így meghatározott célokból kezelheti az Ön adatait.

Bizonyos esetekben többféle jogalap alapján is történhet ugyanazon adatok kezelése, ilyenkor az egyik jogalap által meghatározott célok kibővülnek a másik jogalap által meghatározott célokkal. Például önkéntes hozzájárulása alapján, a hozzájárulásban rögzített célokból megadott és nyilvántartott adatait a Hivatal jogszabály által előírt kötelezettség teljesítése (pl. nyomozás) céljából is kezelheti.

A kezelt személyes adatok köre

A Pályázati felhívások keretében az - Ön által megadott - alábbi személyes adatait kezelheti a Hivatal:

Különösen:

nevét, születési nevét, anyja nevét, születési helyét és idejét, állampolgárságát, személyazonosító igazolványának okmányazonosítóját, állandó lakcímét, ideiglenes lakcímét (tartózkodási hely), családi állapotát, fényképét, aláírását, e-mail címét, telefonszámát, továbbá a közszolgálati személyügyi nyilvántartásra és statisztikai adatgyűjtésre, a közszolgálati alkalmazottak és a munkavállalók személyi irataira vonatkozó szabályokról, valamint a kormányzati igazgatási szervek álláshelyeinek nyilvántartásáról szóló 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 1. sz. mellékletében szereplő adatokat.

Különleges adatok kezelése

A Hivatal kivételesen, ha valamilyen okból ez a Pályázati felhívásában való részvétel során lényeges – de ilyenkor is csak a lehető legszükségesebb mértékben – különleges adatokat is kezelhet.

A személyes adatok továbbítása

Az Ön személyes adatait a Pályázati felhívással összefüggésben a Hivatal nem továbbítja, maga dolgozza fel.

A kötelező adattovábbítás esetei

A kötelező adatkezelésre vonatkozó jogszabályok a Hivatal számára adattovábbítási kötelezettségeket írhatnak elő. Ilyenkor az adattovábbítás jogalapja az a jogszabályi kötelezettség, amely azt előírja.

A kötelező adattovábbítás címzettjei lehetnek pl.:

- hazai és uniós statisztikai szervek,
- bíróságok, önálló bírósági végrehajtók,
- ügyészség,
- bűnüldözés és büntetés-végrehajtás szervei,
- nemzetbiztonsági szolgálatok,
- a központi költségvetési pénzeszközök felhasználásának szabályszerűségét és célszerűségét ellenőrző, kormányzati ellenőrzési szerv,
- minisztériumok és háttérintézményeik,
- Állami Számvevőszék,
- Európai Csalásellenes Hivatal (OLAF),
- országgyűlési képviselők,
- közjegyzők,
- jegyzők.

A kötelező adattovábbítás keretei

A fenti szervek kötelező feladataik ellátása érdekében, a rájuk vonatkozó jogszabályokban meghatározott célból és feltételek teljesülése esetén igényelhetik, illetve kaphatják meg az Ön személyes adatait a Hivataltól.

Személytelenített adattovábbítás

A fentiek mellett az Ön adatai személyes és bizalmas jellegűtől megfosztott formában kerülhetnek átadásra, olyan módon, hogy Ön az adatokkal semmilyen körülmények között ne legyen kapcsolatba hozható (pl. anonim statisztikai adatok, anonimizált adatok).

Az anonimizálás során a Hivatal kiemelt figyelmet fordít arra, hogy az Ön személyét még közvetve se lehessen felismerni az adatokból. Ha pl. valamilyen statisztikai adat olyan kevés személyre vonatkozik, hogy abból az adott személyek környezete felismerhetné, hogy kikről is van szó, akkor az adatokat nagyobb számú más adatokkal összevonva adja át a Hivatal, hogy ne lehessen kikövetkeztetni az érintettek személyét, vagy pedig csak olyan biztosítékok mellett adja át, amelyek garanciát nyújtanak arra, hogy az Ön környezetéhez ne juthassanak el az adatok.

Az adatok kezelésének időtartama

Az önkéntes hozzájáruláson alapuló adatkezelések esetében a Hivatal a személyes adatokat a nyilatkozat kitöltésétől kezdve 12 hónapig, illetve hozzájárulásának visszavonásáig kezeli, azt követően megsemmisíti.

Kötelező adatkezelés esetén a Hivatal az adatkezelést előíró jogszabályokban meghatározott határidő leteltéig kezeli az Ön adatait, vagy – ha a jogszabályok nem határozzák meg az adatkezelés időtartamát, az mindig a szükséges mértékre korlátozódik.

Kik férhetnek hozzá a Hivatal által kezelt adatokhoz?

A Hivatal alkalmazottai

A személyes adataihoz a Hivatalnak azok az alkalmazottai férhetnek hozzá, akiknek a pályázatok elbírásában olyan szerepük van, amihez az adatok kezelése szükséges. Vagyis még a Hivatalon belül sem férhet hozzá olyan személy az Ön adataihoz, akinek az nem tartozik a feladatköréhez.

Adatfeldolgozók igénybevétele

A Hivatal a Pályázati felhívásokhoz kapcsolódóan nem vesz igénybe adatfeldolgozót.

Felhatalmazott szervek

Csak a jogszabályban az adatok megismerésére felhatalmazott szervek és személyek, a jogszabályban meghatározott körben férhetnek hozzá az Ön adataihoz (pl. a rendőrség, Állami Számvevőszék, Magyar Nemzeti Levéltár stb.).

Adatbiztonsági intézkedések

A Hivatal a személyes adatokat elektronikus formában a székhelyén és telephelyein található szervereken, papíralapon pedig irattári rendszereiben tárolja, megfelelő informatikai biztonsági, technikai és szervezési intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés vagy az adatok jogosulatlan megváltoztatása ellen.

Ennek érdekében a Hivatal kiterjedt Informatikai Biztonsági Szabályzattal rendelkezik, melyet rendszeresen felülvizsgál. Szabályozza többek között az egyes informatikai rendszerekben tárolt adatokhoz való hozzáférési jogosultságot, amelynek ellenőrzése céljából a Hivatal naplózza, hogy ki, mikor, milyen személyes adathoz fért hozzá.

Működése során a Hivatal teljesíti a közfeladatot ellátó szervekre vonatkozó informatikai biztonságról szóló mindenkor hatályos jogszabályi követelményeket (jelenleg az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény és az annak végrehajtásával kapcsolatos 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet szabályait).

A papíralapú iratkezelés biztonságát a Hivatal Iratkezelési Szabályzata és a Hivatal épületeire, fizikai működésére vonatkozó Informatikai Biztonsági Szabályzata útján biztosítja.

A Hivatal rendelkezik Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzattal, amelyet rendszeresen felülvizsgál, továbbá kötelező módon kinevez Adatvédelmi Tisztviselőt, hogy gondoskodjon az Ön adatainak védelméről.

Milyen jogok illetik meg Önt a kezelt személyes adataival kapcsolatban?

Tájékoztatáshoz való jog

Ön jogosult arra, hogy a Hivaltól – az adatkezelést megelőzően, vagy legkésőbb az első adatkezelési művelet megkezdését követően haladéktalanul – tömören, átláthatóan és közérthetően tájékoztatást kapjon az adatkezelés lényeges kérdéseiről, az Ön által gyakorolható jogokról, valamint a jogorvoslati lehetőségekről. Ezen előzetes tájékoztatáshoz való jogára tekintettel került közzétételre a jelen adatkezelési tájékoztatás.

Megjegyzendő, hogy az adatkezeléssel kapcsolatos további jogokkal, jogorvoslati lehetőségekkel személyazonosságának igazolása esetén élhet.

Az adatok megismeréséhez való jog (ún. „hozzáférési jog”)

Ön jogosult a Hivaltól tájékoztatást kérni az általa kezelt, Önre vonatkozó személyes adatokról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az esetleges adattovábbítás jogalapjáról és címzettjeiről.

Helyesbítéshez (módosításhoz), törléshez, korlátozáshoz (zároláshoz) való jogok

Joga van a Hivatal által kezelt személyes adatait nem csak megismerni, de kérheti pontosításra szoruló adatainak helyesbítését, a nem kötelezően nyilvántartott adatok esetében pedig kérheti azok törlését, az adatkezelés korlátozását. [Az adatkezeléssel összefüggő jogaival és azok érvényesítésével kapcsolatos rendelkezéseket az Infotv., valamint a GDPR tartalmazza.]

A jogszabályon alapuló kötelező adatkezeléssel érintett adatok törlése nem kérhető.

Tiltakozáshoz való jog

E jog alapján, tiltakozása esetén, a Hivatal az Ön személyes adatait kizárólag a hatósági feladatai ellátásához, illetve az egyéb kötelező adatkezeléshez szükséges mértékben kezelheti tovább. A nem kötelezően kezelt adatai tekintetében a Hivatal a kezelést korlátozza, és vizsgálja az Ön tiltakozását. A Hivatal az Ön kötelező adatkezeléssel nem érintett adatait csak akkor kezelheti tovább, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Ön érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha a Hivatal az Ön tiltakozásának megalapozottságát megállapítja, a kötelező adatkezeléssel nem érintett adatai tekintetében az adatkezelést megszünteti, és az adatokat törli.

Miként gyakorolhatja fenti jogait, milyen jogorvoslati lehetőségei vannak?

Amennyiben Ön él fenti jogaival, a Hivatal a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, de legfeljebb huszonöt napon belül meg kell adja az Ön számára a megtett intézkedésekről a tájékoztatást. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell azt is, hogy adatkezeléssel kapcsolatos panaszának kivizsgálása érdekében mely szervhez fordulhat, milyen jogok illetik meg sérelme orvoslására, és hogy ügyével a NAIH-hoz, továbbá a bírósághoz fordulhat.

Panasz bejelentése a Hivatal, illetőleg a NAIH felé

Személyes adatainak kezelésére vonatkozó panaszával általánosságban a Hivatalhoz (9730 Kőszeg, Jurisics tér 8., titkarsag@koszeg.hu), illetve a NAIH-hoz (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., ugyfelszolgalat@naih.hu) fordulhat.

Bírósági jogérvényesítés

Ha Ön személyes adatai kezelésének jogellenességét tapasztalja, polgári pert kezdeményezhet a Hivatal ellen. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az Ön választása szerint – az Ön lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindítható (a törvényszékek felsorolását és elérhetőségét az alábbi linken keresztül tekintheti meg: <http://birosag.hu/torvenyszekek>).