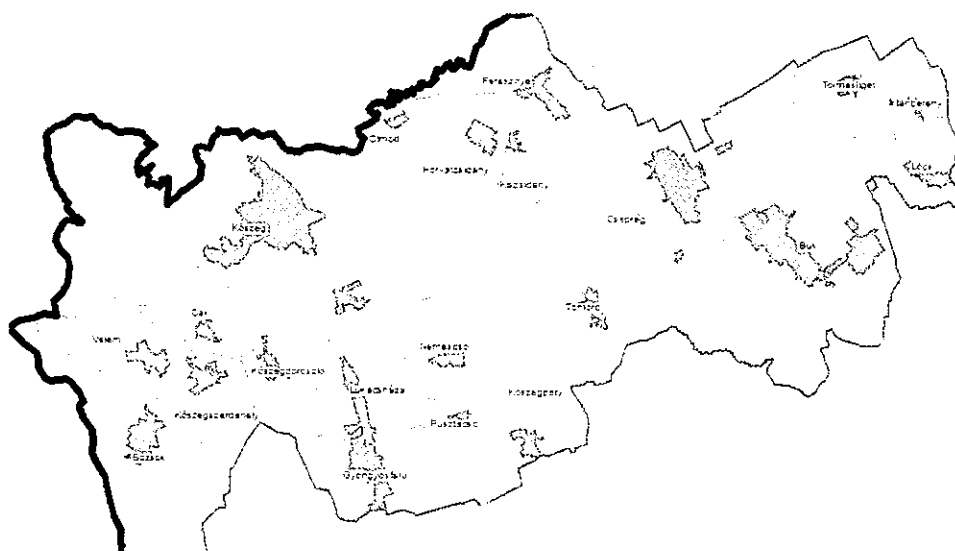
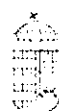


2425 103 | 2015



Készítette: Kőszeg Város Önkormányzata megbízásából a Promen Tanácsadó Kft.

SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

**Európai Unió
Európai Szociális
Alap**



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

A Kőszegi Járási Felzárkózási Kerekasztal Együttműködési Megállapodását aláírók kinyilvánították azon együttműködési szándékukat, hogy a Kőszegi Járás területén létrejőjön egy hosszútávú járási együttműködés annak érdekében, hogy az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtéséhez szükséges szolgáltatási és intézményi együttműködés és párbeszédrendszer kialakuljon. Ennek érdekében létrehozzák Kőszeg Város Önkormányzata mint kedvezményezett által koordinált „Esélyteremtési akcióprogram a Kőszegi Járásban” című, ÁROP-1.A.3-2014-2014-0019 számú projekt keretében a Kőszegi Járási Felzárkózási Kerekasztalt, és a megállapodásban foglalt célok megvalósítása érdekében összefognak, és mozgósítják szellemi és anyagi erőforrásaikat.

I. Preambulum

A **Kőszegi Járási Felzárkózási Kerekasztalt** (továbbiakban: Kerekasztal) képessé válik a felmerülő problémák közös megvitatására, közös megoldások keresésére. Ezáltal erősödik a járáson belüli együttműködési hálózat és Kőszeg Város járásszékhely funkciója is. Ezen túl a járási foglalkoztatási partnerség is megerősödik, új alapokra lehet helyezni az „esélyteremtő gazdaság fejlődés” érdekében (fókuszban a munkaerő biztosításával), amely előfeltétele a Területfejlesztési Operatív Program munkahelyteremtő és kapcsolódó képzési, mobilitás támogatásainak fogadásához.

II. Általános rendelkezések

A Kerekasztal hivatalos megnevezése: Kőszegi Járási Felzárkózási Kerekasztal

A Kerekasztal rövidített megnevezése: KJFK

A Kerekasztal székhelye: 9730 Kőszeg, Jurisics tér 8.

A Kerekasztal email címe: arop.koszeg@gmail.com

III. A Kerekasztal tagjai

A Kerekasztal tagjai lehetnek / felkérést kapnak a következők:

- a székhely önkormányzat és az együttműködő települési önkormányzatok, azok tisztségviselői (HEP referensek), valamint akik részt vettek a HEP kidolgozásában vagy azok végrehajtásáért felelősként/közreműködőként kerültek meghatározásra (minden települési önkormányzat részéről minimum 1-1 fő)
- a székhely önkormányzat és az együttműködő települési önkormányzatok településein működő nemzetiségi önkormányzatok (minden nemzetiségi önkormányzat részéről 1-1 fő)
- a székhely önkormányzat és az együttműködő települési önkormányzatok képviselő-testületei mellett működő esélyteremtéssel foglalkozó szakbizottságok elnökei
- a járás területén az esélyegyenlőségi célcsoportokkal dolgozó civil szervezetek
- az érintett társadalmi csoportok képviselői
- a járás területén működő szociális, oktatási, képzési, foglalkoztatási, egészségügyi szektorok releváns képviselői
- a járás területén működő egyházak, intézmények, for profit és non profit vállalkozások, akik az esélyegyenlőségi célcsoportokkal aktív kapcsolatot tartanak.

A Kerekasztal tagjai lehetnek, ha pedig a tagként nem kívánnak részt venni, akkor a Kerekasztal ülésein állandó meghívottként részt vehetnek a következők:

- a Vas Megyei Kormányhivatal
- a KLIK Kőszegi Tankerület
- a Vas Megyei Önkormányzat

A Kerekasztalnak minden olyan szervezet és természetes személy tagja, akik az alapításkor a Csatlakozási Szándéknyilatkozatot aláírták, illetve akiknek az ugyanezen nyilatkozattal jelzett csatlakozási szándékát a meglévő tagság a működés során elfogadja. (A Kerekasztal tagjait, azok delegáltjait és elérhetőségeit az Ügyrend 1. sz. függeléke tartalmazza.)

A Kerekasztal tagjai szavazati joggal rendelkeznek, minden tagnak egy szavazata van.

A tagok, illetve a tagszervezetek delegáltjai a Kerekasztal ülésein kötelesek részt venni. Amennyiben a delegált nem hivatalos képviselője az adott szervezetnek, akkor írásbeli meghatalmazás szükséges. A meghatalmazáson feltüntethető a delegált állandó helyettese is, annak akadályoztatása esetén. Állandó helyettes híján akadályoztatás esetén külön írásbeli meghatalmazás szükséges, amelyet az ülés megkezdése előtt át kell nyújtani az elnöknek, vagy távolléte esetén az elnök helyettesének.

Az ülések legalább feléről hiányzó és helyettesítésről nem gondoskodó tagok esetében az elnök kezdeményezheti a delegált visszahívását, illetve a tagsági viszony megszüntetését.

A tagság megszűnése bekövetkezhet még természetes személy tag halálával, illetve bármely tag saját kérésére, írásbeli nyilatkozattal, amelyet a Kerekasztal tárgyal és elfogad.

A delegált megbízatásának megszűnése:

- a) munkaviszony / munkavégzésre irányuló jogviszony megszűnése a tagszervezetnél;
- b) a tagszervezet átalakulása / átalakítása, mely a delegálást, a delegáltat érintheti;
- c) a delegált visszahívása az érintett tagszervezet által

Amennyiben a delegált megbízatása bármely okból megszűnik, a delegáló tagszervezet köteles új embert jelölni a helyére, és erről a Kerekasztal elnökét legfeljebb 30 naptári napon belül, írásban értesíteni.

IV. A Kerekasztal elnöke

A Kerekasztal elnöki tisztségét Kőszeg Város megbízásából Básthly Béla látja el. Az elnök a Kerekasztal céljainak megvalósítása érdekében szervezi és irányítja a Kerekasztal munkáját, valamint ellátja annak külső képviseletét. Továbbá személyesen irányítja és ellenőrzi a Koordinációs Csoport munkáját, szükség esetén információkat kér tőlük.

A Kerekasztal elnökét akadályoztatása esetén eseti jelleggel, írásos meghatalmazás alapján Keszei Balázs helyettesíti.

Az elnököt – a tagsági viszonyból eredő jogokon és kötelezettségeken felül – a következő jogok és kötelezettségek illetik meg, illetve terhelik:

- összehívja és vezeti a Kerekasztal üléseit
- összeállítja és előterjeszti az ülések napirendjét
- összeállítja és előterjeszti a Koordinációs Csoport által előkészített munkatervet
- megállapítja a határozatképességet, és folyamatosan figyelemmel kíséri azt
- szükség szerint elrendeli a szavazásokat és ismerteti azok eredményét
- felkéri a jegyzőkönyv vezetőjét, kijelöli a jegyzőkönyv hitelesítőjét (1 fő) és jóváhagyja az ülésről készült jegyzőkönyvet
- meghívja a Kerekasztal munkájába bevonni kívánt eseti szakértőket, meghívottakat
- szükség esetén rendkívüli ülést hívhat össze
- összehívja a Kőszegi Járási Esély Fórumot egy évben legalább egy alkalommal
- beszámol a Kőszegi Járási Esély Fórum előtt a Kerekasztal munkájáról, tájékoztatja a Kerekasztal tagjait a Fórum ajánlásairól, véleményeiről, közvetíti az onnan érkező információkat
- tájékoztatja a Koordinációs Csoportot a Kerekasztal által meghatározott feladatokról, felügyeli a Koordinációs Csoport feladatok végrehajtásával kapcsolatos munkáját
- nyilatkozattételi joga van a szélesebb nyilvánosság és a sajtó felé
- dönt az ügyrend értelmezésére vonatkozó vitákban.

V. A Kerekasztal állandó és eseti meghívottai

A Kerekasztal tagjai lehetnek, ha pedig a tagként nem kívánnak részt venni, akkor a Kerekasztal ülésein állandó meghívottként részt vehetnek a következők:

- a Vas Megyei Kormányhivatal
- a KLIK Kőszegi Tankerület
- a Vas Megyei Önkormányzat

A Kerekasztal ülésein állandó meghívottként részt vesznek:

- a TKKI területi igazgatóságainak esélyegyenlőséggel foglalkozó szakértői

Az állandó meghívottak, ha a Kerekasztal másként nem rendelkezik, minden dokumentumba, mely a Kerekasztal üléseivel kapcsolatos, betekinthesnek. A meghívó kiküldése számukra minden ülésre kötelező. A meghívó kiküldése elektronikus formában az általuk megadott, email címre történik.

Az állandó meghívottak delegáltjainak megbízása, megbízatásuk megszűnése és helyettesítése ugyanúgy zajlik, mint a Kerekasztal tagok esetében.

Eseti meghívottakra mind a Kerekasztal elnöke, mind annak tagjai tehetnek javaslatot, amennyiben azt valamely napirendi pont indokoltá teszi. Ha a Kerekasztal másként nem rendelkezik, a meghívásukhoz kapcsolódó napirendekhez tartozó dokumentumokba betekinthesnek.

Az állandó és eseti megbízottak tanácskozási joggal vehetnek részt a Kerekasztal ülésein. Az ülésen véleményt nyilváníthatnak, véleményükkel, javaslataikkal a Kerekasztal döntéseit formálhatják.

VI. A Kerekasztal feladatai

A **Kerekasztal** főbb funkciói és feladatai a megállapodásban is rögzítésre kerültek. Ez alapján a feladatai a következők:

- Áttekinti a járás önkormányzatainak esélyegyenlőségi programjait és azok megvalósulását
- Szakmai javaslatokat fogalmaz meg járási programokra
- Összehangolja a járásban tervezett intézkedéseket és fejlesztéseket
- Ösztönzi a járáson belüli partnerségek létrejöttét és fejlődését
- Nyomon követi, monitorozza és értékeli az ÁROP 1.A.3. projekt megvalósítását, majd a projekt zárása után a további folyamatot is

VII. A Kerekasztal ülésezése, a döntéshozatal módja, határozatképesség

A Kerekasztal az éves munkaterv alapján szükség szerint, de évente legalább 1 alkalommal ülésezik. A Kerekasztal éves munkatervét a Koordinációs Csoport előkészítése alapján az elnök állítja össze és a Kerekasztal tagsága fogadja el egyszerű többséggel. A munkatervet az előző év utolsó ülésén vagy a vonatkozó év első ülésén kell elfogadni. Azonban szükség szerint bármikor felülvizsgálható és változtatható egyszerű többségi szavazat mellett.

Az első alakuló ülést Kőszeg Város Polgármestere hívja össze és az általa meghatalmazott személy vezeti le.

Rendkívüli ülés összehívását, a hozzá tartozó napirendi javaslat előterjesztésével bármely tag indítványozhatja az elnöknel. Ha az elnök indokoltnak tartja az indítványt, akkor 30 napon belül összehívja az ülést. Amennyiben nem tartja indokoltnak, úgy legalább a tagok felének támogatása szükséges a rendkívüli ülés összehívásához. Megfelelő támogatottság esetén szintén 30 nap áll rendelkezésre az ülés összehívására.

Az ülések előkészítéséért, a meghívók és háttéranyagaik megfelelő időben történő eljuttatásáért az elnök felelős. Az ülések szakmai és technikai előkészítését az elnök irányításával a Koordinációs Csoport végzi. A meghívó és a háttéranyagok kiküldése elektronikus formában, email címre történik (az email címeket az ügyrend 1. és 2. számú függeléke tartalmazza), amennyiben az email címe a tagnak vagy az állandó meghívottnak megváltozik azt haladéktalanul köteles írásban jelezni az Elnöknek.

A Kerekasztal akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok több mint a harmada jelen van. A határozatképességet folyamatosan figyelemmel kell kísérni.

A Kerekasztal döntéseit határozattal hozza meg, amelynek elfogadásához, általában egyszerű szótöbbség szükséges, amely a jelen lévő tagok több mint a felének igen szavazatát jelenti.

A szavazás módja: nyílt szavazás kézfelemeléssel. A Tagok „igen”-nel, „nem”-mel vagy tartózkodómmal szavaznak.

Az általános szabálytól eltérően a jelenlévő tagok 2/3 igen szavazata szükséges a következő döntések meghozatalakor:

1. az ügyrend jóváhagyásához, módosításához
2. a Kerekasztalhoz való csatlakozás, kiválás elfogadásához.

A Kerekasztal által hozott határozatokat a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal, évszámmal és a Kerekasztal nevének rövidítésével kell ellátni. A határozat jelölése a következő:

„...../201...(...hó.nap) KJFK határozata”

VIII. A Kerekasztal ülések dokumentálása

Az ülésekről jegyzőkönyv készül, vezetőjének személyét az elnök jelöli ki, és a Kerekasztal egyszerű többséggel elfogadja. A jegyzőkönyv elkészítéséért és megőrzéséért az elnök a felelős.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülés helyszínét, időpontját, a megjelentek és a meghívottak listáját, a napirendi pontokat,

összefoglalóan a hozzászólásokat, véleményeket, valamint a Kerekasztal által hozott döntéseket.

A jegyzőkönyvet az elnök hagyja jóvá, egy tag képviselője pedig hitelesíti, akiket szintén az elnök kér fel, és a Kerekasztal egyszerű többséggel elfogad. A jegyzőkönyveket minden tag megnézheti és kikérheti. A kikérést követően az elnök 5 napon belül rendelkezésre bocsátja a kért jegyzőkönyvet.

Az alakuló (első) ülés jegyzőkönyvét a Kőszeg Város Polgármestere által meghatalmazott levezető elnök ír alá és ő jelöli ki a jegyzőkönyvvezetőt a Koordinációs Csoport tagjai közül.

IX. A Kerekasztalhoz kapcsolódó munkacsoportok

A Kerekasztal megalakulásakor 4 munkacsoport kezdi meg működését: 1. Szociális gazdaság fejlesztése; 2. Család szerepének megerősítése, családi szolgáltatások fejlesztése; 3. Egészségműveltség fejlesztése; 4. Közigazgatási rendszer fejlesztése a horvát anyanyelvűek esélyegyenlőségéért. A munkacsoportok összevont üléseket is tarthatnak. A Kerekasztal működése során lehetőség van egyes témákra munkacsoportok létrehozására. Ezt a Kerekasztal bármely tagja – legalább két további tag támogatásával – kezdeményezheti. A munkacsoport létrehozására, vezetői tisztségének ellátására, valamint összetételére vonatkozóan a Kerekasztal elnöke tesz javaslatot, és azt a Kerekasztal hagyja jóvá. A munkacsoportok tagságának nem feltétele a Kerekasztalban való tagság, szükség szerint külső résztvevők is bekapcsolódhatnak munkájukba. (A munkacsoportokat, azok tagjait és elérhetőségeit az Ügyrend 2. sz. függeléke tartalmazza.)

A munkacsoportok a Kerekasztal felhatalmazása alapján, annak irányítása és felügyelete mellett önállóan tevékenykedhetnek (javaslatokat fogalmazhatnak meg, projekteket kezdeményezhetnek stb.), segítve a Kerekasztal munkáját, valamint a Kerekasztal céljainak megvalósítását. A munkacsoportok tevékenységükről a Kerekasztal ülésén beszámolnak.

X. A Fórum és annak kapcsolata a Kerekasztallal

A megfelelő szintű társadalmi bevonás érdekében a Kerekasztal mellett működik a Kőszegi Járási Esély Fórum (továbbiakban: Fórum) is. A demokratikus működés és a széles körű helyi nyilvánosság biztosítása érdekében a Fórum ülései nyitottak minden érdeklődő helyi lakos és szervezet számára formális csatlakozás nélkül is.

A Fórum céljai a Kerekasztal céljaival azonosak, feladatai pedig a következők:

- tájékozódik a térség esélyegyenlőségi helyzetéről, elemzi a felmerülő problémák okait, és erről információt szolgáltat az érdekeltek számára,
- projektjavaslatokat fogalmaz meg, javaslatokat ad a Kerekasztal éves munkatervéhez,
- biztosítja a térségi szereplők közötti információáramlást és a vélemények cseréjét,
- segíti a járáson belüli szereplők közötti kezdeményezések összehangolását, a partnerségek kialakulását.

A Fórumot a Kerekasztal elnöke hívja össze egy évben legalább egy alkalommal. A Fórum ülésére meghívást kapnak a Kerekasztalban és a munkacsoportokban résztvevő partnerek, de nyitva áll minden érdeklődő számára, emiatt az előkészítés során nagy hangsúlyt kell fektetni a megfelelő jelenlét biztosítására, továbbá az esemény előzetes és utólagos publicitására is.

Az ülések szakmai és technikai előkészítéséért az elnök irányítása mellett a Koordinációs Csoport a felelős.

A Kerekasztal munkájáról az elnök számol be a Fórum előtt. Az üléseket a Kerekasztal elnöke vezeti, a Koordinációs Csoport valamely tagja az ülésekről jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyvek tartalmazzák a Fórum által megfogalmazott javaslatokat, ajánlásokat.

A Fórum által megfogalmazott ajánlásokat, javaslatokat a Kerekasztal köteles munkája során

figyelembe venni. Az ajánlások, javaslatok átadásáért a Kerekasztal felé, illetve ezek figyelembe vételéért az elnök felelős.

XI. A Koordinációs csoport és annak kapcsolata a Kerekasztallal

Kőszeg Város Önkormányzatának koordinálásával felállított szakmai csoport, amely irányítja és felügyeli a szakmai megvalósítást, támogatja a Kerekasztal és a hozzá kapcsolódó munkacsoportok munkáját, gondoskodik a projekt célok, eredmények teljesüléséről, biztosítja az akciók folyamatos nyilvánosságát. A csoport 1 fő szakmai vezetőből és 2 fő szakmai közreműködőből áll. (A Koordinációs Csoport tagjait és elérhetőségeit az Ügyrend 1. sz. függeléke tartalmazza.)

A Kerekasztal, a Fórum, a munkacsoportok ülésezésével kapcsolatos szakmai előkészítési és technikai feladatok elvégzése a Koordinációs Csoport feladata. A Kerekasztal elnökének irányítása és felügyelete mellett a koordinációs csoport feladata a Kerekasztal napirendjének összeállítása, előterjesztések, szakmai háttéranyagok készítése, meghívók előkészítése és kiküldése, a meghívottak részvételre ösztönzése, az ülések technikai háttérének biztosítása, a jegyzőkönyvek elkészítése, valamint a médiával való kapcsolattartás.

Feladata továbbá a munkacsoportokhoz és a Fórumhoz kapcsolódóan a napirend összeállítása, előterjesztések, szakmai háttéranyagok készítése, meghívók előkészítése és kiküldése, a meghívottak részvételre ösztönzése, az ülések technikai háttérének biztosítása, jegyzőkönyvvezetés, valamint a médiumokkal való kapcsolattartás.

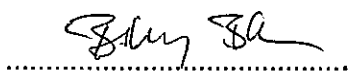
XII. Záró rendelkezések

Jelen ügyrend az elfogadása napján lép hatályba, de rendelkezéseit az alakuló (első) ülésre is alkalmazni kell.

Az ügyrend elfogadására a Kerekasztal 2015. július 9-i ülésén kerül sor.

A Kerekasztal saját maga alkotja meg ügyrendjét. Az ügyrend értelmezésére vonatkozó vitában az elnök rendelkezése dönt. Az ügyrend megváltoztatására bármikor lehetőség van 2/3-os többségű döntés mellett. Az aktuális ügyrendet a Kerekasztal elnöke aláírásával hitelesíti. Az Ügyrendet a Kerekasztal 6/2015(VII.9.) KJFK határozatával hagyta jóvá.

Kőszeg, 2015. július 9.

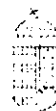


Básthly Béla elnök

Kőszegi Járási Felzárkózási Kerekasztal



MAGYARY
PROGRAM



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

SZÉCHENYI 2020

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



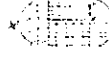
BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

1. számú melléklet: A Kerekasztal tagjai

Szervezet neve	Szervezet székhelye	A Kerekasztal munkájában résztvevő képviselő neve	A képvisellel megbízott személy telefonszáma	A képvisellel megbízott személy e-mail címe	Csatlakozás időpontja
Árpád-Házi Szent Margit Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium Kőszeg	9730 Kőszeg, Várkör 34.	Tóth Krisztina Veronika nővér	06-94/563-381	info@arpadhazi.hu	2015. június 16. alapító- csatlakozási nyilatkozat
Bersek József Általános Iskola (hivatalos képviselő: Kovácsné Szabó Éva)	9730 Kőszeg, Táncsics M. u. 18.	Nagy Éva	06-94/563-158	bersek@bersek-koszeg.sulinet.hu	2015. június 16. alapító- csatlakozási nyilatkozat



MAGYARY
PROGRAM



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE



Chernel Kálmán Városi Könyvtár	9730 Kőszeg, Várkör 35-37.	Lajos Tiborné	06-94/360-259	chernel@vk-koszeg.bibl.hu	2015. június 16. alapító- csatlakozási nyilatkozat
Csepreg Város Egészségház	9735 Csepreg, Kossuth u.1.	Klagné Györke Brigitta mb. intézményvezető	06-94/365-448, 06- 30/5791683	cs_vedono2@tvn.hu	2015. június 16. alapító- csatlakozási nyilatkozat
Csepreg Város Területi Gondozási Központja	9735 Csepreg, Kossuth u. 64.	Zétényi Irén intézményvezető	06-94/565-014	cseptgk@freemail.hu	2015. június 16. alapító- csatlakozási nyilatkozat
Csepregi Óvoda és Bölcsőde KIKI	9735 Csepreg, Nádasdy u. 15.	Kökös Sándorné intézményvezető	06-94/365-065	csepregovoda@pr.hu	2015. június 16. alapító- csatlakozási nyilatkozat
Dr. Csepregi Horvát János Általános	9735 Csepreg, Nádasdy u. 10.	Dr. Barityné Házi Otília igazgató	06-94/565-028	csepisk@pr.hu	2015. június 16.

Iskola és Művészeti Iskola				alapító- csatlakozási nyilatkozat
Dr. Nagy László Egységes Gyógypedagógiai Intézmény Általános Iskola, Beszédjavító Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Kollégium, Leány Gyermekotthon, Fiú Gyermekotthon	9730 Kőszeg, Kiss János utca 31.	Nagy Gábor	06-94/360-206	2015. június 25. alapító- csatlakozási nyilatkozat
Evangélikus Mezőgazdasági Kereskedelmi Informatikai Szakképző Iskola és Kollégium	9730 Kőszeg, Árpád tér 1.	Sasváriné Mersich Renáta	06-94/562-110	2015. június 17. alapító- csatlakozási nyilatkozat

(hivatalos képviselő: Rodler Gábor)					
Írottktó Natúrparkért Egyesület	9730 Kőszeg, Fő tér 2.	Rezner Hajnalka	06-94/563-121	ine@t-online.hu	2015. június 16. alapító- csatlakozási nyilatkozat
Jurisich Miklós Gimnázium és Kollégium	9730 Kőszeg, Hunyadi János utca 10.	Keszei Balázs igazgató	06-94/360-131	keszeib@jurisich- koszeg.sulinet.hu	2015. június 28. alapító- csatlakozási nyilatkozat
Jurisics-vár Művelődési Központ és Varszínház	9730 Kőszeg, Rajnis utca 9.	Pócsa Zoltán igazgató	06-94/360-113	jurisics@koszeg.hu	2015. június 16. alapító- csatlakozási nyilatkozat
KLIK Köszegi Tankerülete	9730 Kőszeg, Kiss J. u. 31.	Háromi Jenő	06-30/739-53-06	jeno.haromi@klik.gov.hu	2015. június 16. alapító- csatlakozási nyilatkozat

Központi Művészeti Óvoda és Bölcsőde Többszáz KIKI Kőszeg	9730 Kőszeg, Várkör 42.	Guttman Ferencné intézményvezető	06-94/360-199	kozpointiovi@microweb.hu	2015. június 16. alapító- csatlakozási nyilatkozat
Köszegi Közös Önkormányzati Hivatal (hivatalos képviselő: Dr. Zalán Gábor jegyző)	9730 Kőszeg, Jurisics tér 8., Kirendeltség: 9726 Velem, Rákóczi út 73.	Papp Tímea HEP referens (Kőszeg), Bernáth Ildikó HEP referens (Bozsok, Velem)	06-94/562-538, 06-94/563-380	papptimea@koszeg.hu; korjvelem@t-online.hu	2015. június 29. alapító – csatlakozási szándéknyilatkozat
SOS Gyermekfalu Magyarországi Alapítványa (hivatalos képviselő: Szilágyi Imre)	1094 Budapest, Angyal u. 1-3. (Telephely: 9730 Kőszeg, Sigray J. u. 3.)	Sutáné Hoffer Helga	06-94/562-310; 06- 20/376-3144	helga.suta@sos.hu	2015. június 16. alapító- csatlakozási nyilatkozat

Szociális Gondozási Központ	9730 Kőszeg Dózsa György u. 24.	Raposa Helga Erzsébet intézményvezető család szerepének megerősítése: Halmainé Szeleczki Irén Tóth Zsuzsanna Noszek Terézia szociális gazdaság fejlesztése: Bencsics András egészségműveltség fejlesztése: Pálóczy Ildikó	06-94/561-510 06-30/9653801	szocgond.koszeg@freemail.hu	2015. június 16. - csatlakozási nyilatkozat alapító
------------------------------------	---------------------------------	---	------------------------------------	-----------------------------	---

Újvárosi Óvoda	9730 Kőszeg, Deák Ferenc utca 2.	Regéné Kenyeri Ágota, KlobetznéDebrei Hajnalka	06-94/360-344	ujovi@microweb.hu	2015. június 16. alapító- csatlakozási nyilatkozat
Bozsok Község Önkormányzata (hivatalos képviselő: Darabos Béla polgármester)	9727 Bozsok, Rákóczi u. 142.	Bernáth Ildikó HEP referens	06-94/563-380	korjvelem@t-online.hu	2015. június 16. alapító – csatlakozási szándéknyilatkozat, 2015. június 23. – határozat
Bük Város Önkormányzata (hivatalos képviselő: Dr. Németh Sándor polgármester)	9737 Bük, Széchenyi u. 44.	Molnár Zoltán	06-94/558-042	buk@t-online.hu	2015. június 16. alapító – csatlakozási szándéknyilatkozat, 2015. június 22. – határozat
Csepreg Város Önkormányzata	9735 Csepreg, Széchenyi tér 27.	Vlasich Krisztián polgármester,	06-30/579-1515	csepregpolgarmester@gmail. com	2015. június 16.

	Hármoriné Orbán Erika alpolgármester, Fülöp József HEP referens			alapító – csatlakozási szándéknyilatkozat, 2015. június 25. – határozat
Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Horvátzsidány	9733 Horvátzsidány, Csepregi u. 4.	Krizmanich István elnök	06-94/565-112	2015. június 29. alapító – csatlakozási szándéknyilatkozat, 2015. június 29. – határozat
Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Ólmod	9733 Ólmod, Fő u. 25.	Hergovich Vince elnök	06-94/565-112	2015. június 16. alapító – csatlakozási szándéknyilatkozat, 2015. június 24. – határozat

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Peresznye	9734 Peresznye, Hunyadi u. 2.	Kelemen Edit elnökhelyettes	06-94/565-112	igazgatas@hzsido.t-online.hu	2015. június 16. alapító – csatlakozási szándéknyilatkozat, 2015. június 22. – határozat
Horvátzsidány Község Önkormányzata	9733 Horvátzsidány, Csepregi u. 4.	Krizmanich István polgármester	06-94/565-112	polgarmester@hzsido.t-online.hu	2015. június 16. alapító – csatlakozási szándéknyilatkozat, 2015. június 22. – határozat
Iklanberény Községi Önkormányzat	9634 Iklanberény, Fő u. 39.	Berényi Pál polgármester	06-20/358-4047	berenyi.pal53@gmail.com	2015. június 16. alapító – csatlakozási szándéknyilatkozat, 2015. június 8. – határozat

Kízsidiány Község Önkormányzata	9733 Kízsidiány, Fő u. 2.	Marquard Borbála képviselő	06-94/950-129	alboma@freemail.hu	2015. június 16. alapító – csatlakozási szándéknyilatkozat, 2015. június 22. – határozat
Kőszeg Város Önkormányzata (hivatalos képviselő: Huber László polgármester)	9730 Kőszeg, Jurisics tér 8.	Básthly Béla alpolgármester, Keszei Balázs bizottsági elnök			2015. június 16. alapító – csatlakozási szándéknyilatkozat, 2015. június 25. – határozat
Lócs Községi Önkormányzat	9634 Lócs, Fő u. 52.	Horváth István polgármester, Fülöp József, Reiber Lajos	06-20/467-1597	istvan55@pr.hu, polgarmester@locs.hu	2015. június 30. alapító – csatlakozási szándéknyilatkozat, 2015. június 30. – határozat

Lukácsháza Község Önkormányzata (hivatalos képviselő: Virág János polgármester)	9724 Lukácsháza, Szombathelyi út 2.	Keszel Beáta HEP referens	06-94/568-063	viragjanos@opinet.hu; lkorjak@t-online.hu	2015. június 16. alapító – csatlakozási szándéknyilatkozat, 2015. június 24. – határozat
Német Nemzetiségi Önkormányzat Kiszsidiány	9733 Kiszsidiány, Fő u. 2.	Marquard Borbála elnök	06-94/950-129	alboma@freemail.hu	2015. június 16. alapító – csatlakozási szándéknyilatkozat, 2015. június 22. – határozat
Ólmod Község Önkormányzata (hivatalos képviselő: Hergovich Vince polgármester)	9733 Ólmod, Fő u. 25.	Méhesné Kerekes Ildikó képviselő	06-94/565-112	plajgor@freemail.hu; kerekes26@freemail.hu	2015. június 16. alapító – csatlakozási szándéknyilatkozat, 2015. június 24. – határozat

Peresznye Község Önkormányzata	9734 Peresznye, Hunyadi u. 2.	Grüll János polgármester	06-94/565-112	grulijanos@freemail.hu	2015. június 16. alapító – csatlakozási szándéknyilatkozat, 2015. június 22. – határozat
Tormásliget Község Önkormányzata	9736 Tormásliget, Liszt Ferenc u. 5e.	Mester Árpád polgármester, Fülöp József, Czétin Tamás	06-30/216-5793	mesterarpad56@gmail.com	2015. június 30. alapító – csatlakozási szándéknyilatkozat, 2015. június 30. – határozat
Tömörd Község Önkormányzata	9738 Tömörd, Fő u. 9.	Kollárits Gábor polgármester, Fülöp József, Nikl Balázs	06-20/974-6495	koll.gabor@freemail.hu, onkormanyzat@tomord.hu	2015. június 30. alapító – csatlakozási szándéknyilatkozat, 2015. június 30. – határozat

Vas Megyei Önkormányzat (hivatalos képviselő: Majthényi László elnök)	9700 Szombathely, Berzsenyi tér 1.	Gyórfy Gábor	06-94/515-732	gyorffygabor@vasmegye.hu	2015. június 16. – csatlakozási szándéknyilatkozat
Velem Község Önkormányzata (hivatalos képviselő: Szél Józsefné polgármester)	9726 Velem, Rákóczi u. 73.	Szabó Zoltán alpolgármester	06-94/563-380	korjvelem@t-online.hu	2015. június 16. alapító – csatlakozási szándéknyilatkozat, 2015. június 24. – határozat

2. számú melléklet: A Kerekasztal munkacsoportjai és azok tagjai

MUNKACSOPORT NEVE: Szociális gazdaság fejlesztése				
MUNKACSOPORT VEZETŐJE: Pődör Csilla				
Szervezet megnevezése	A szervezetet képviselő személy neve	Szervezet, munkacsoporttag székhelye / postacíme	Kapcsolattartó e-mail címe	Kapcsolattartó telefonszáma
Lukácsháza Község Önkormányzata	Virág János	9724 Lukácsháza, Szombathelyi út 2.	viragjanos@opinet.hu	06-94/568-063

MUNKACSOPORT NEVE: Család szerepének megerősítése, családi szolgáltatások fejlesztése				
MUNKACSOPORT VEZETŐJE: Módosné Dr. Farkas Rita				
Szervezet megnevezése	A szervezetet képviselő személy neve	Szervezet, munkacsoporttag székhelye / postacíme	Kapcsolattartó e-mail címe	Kapcsolattartó telefonszáma
Csepreg Területi Gondozási Központ	Zétényi Irén	9735 Csepreg, Kossuth u. 64.	cseptgk@freemail.hu	06-94/565-014
KLIK Kőszegi Tankerület	Háromi Jenő	9730 Kőszeg, Kiss J. u. 31.	jeno.haromi@klik.gov.hu	06-30/739-53-06
Csepregi Óvoda és Bölcsőde KIKI	Kóbor Balázné	9735 Csepreg, Nádasdy u. 15.	ovodavezeto@pr.hu	06-94/365-065
Csepregi Óvoda és Bölcsőde KIKI	Kökös Sándorné	9735 Csepreg, Nádasdy u. 15.	ovodavezeto@pr.hu	06-94/365-065
Szociális Gondozási Központ Kőszeg	Raposa Helga	9730 Kőszeg Dózsa György u. 24.	szocgond.koszeg@freemail.hu	06-94/561-510

MUNKACSOPORT NEVE: Egészségműveltség fejlesztése				
MUNKACSOPORT VEZETŐJE: Módosné Dr. Farkas Rita				
Szervezet megnevezése	A szervezetet képviselő személy neve	Szervezet, munkacsoporttag székhelye / postacíme	Kapcsolattartó e-mail címe	Kapcsolattartó telefonszáma
Csepreg Város Egészségház	Klagné Györke Brigitta	9735 Csepreg, Kossuth u.1.	cs_vedono2@tvn.hu	06-94/365-448
Csepregi Óvoda és Bölcsőde KIKI	Kökös Sándorné	9735 Csepreg, Nádasdy u. 15.	ovodavezeto@pr.hu	06-94/365-065
Központi Művészeti Óvoda és Bölcsőde KIKI	Mandurics Krisztina	9730 Kőszeg, Várkör 42.	kozpontiiovi@microweb.hu	06-94/360-199
Bersek József Általános Iskola	Horváth Márta	9730 Kőszeg, Táncsics M. u. 18.	bersek@bersek-koszeg.sulinet.hu	06-94/563-158
Csepreg Területi Gondozási Központ	Zétényi Irén	9735 Csepreg, Kossuth u. 64.	cseptgk@freemail.hu	06-94/565-014

MUNKACSOPORT NEVE: Közigazgatási rendszer fejlesztése a horvát anyanyelvűek esélyegyenlőségéért				
MUNKACSOPORT VEZETŐJE: Papp Tímea				
Szervezet megnevezése	A szervezetet képviselő személy neve	Szervezet, munkacsoporttag székhelye / postacíme	Kapcsolattartó e-mail címe	Kapcsolattartó telefonszáma
Horváth Nemzetiségi Önkormányzat Kőszeg	Mersich Károly	9730 Kőszeg, Kossuth L. u. 15.		06-94/360-636

3. számú melléklet: A Koordinációs Csoport tagjai

Név	A Csoportban betöltött pozíció	Beosztás	E-mail cím	Telefonszám
Módosné Dr. Farkas Rita	szakmai vezető	Kőszeg Város Önkormányzat-projekt szakmai vezető	arop.koszeg@gmail.com	06-30/288-9908
Papp Tímea	szakmai közreműködő	Kőszegi Közös Önkormányzati Hivatal HEP koordinátor	papptimea@koszeg.hu	06-94/562-538
Pődör Csilla	szakmai közreműködő	Csepregi Óvoda és Bölcsőde KIKI óvodatitkár	csilla.podor@gmail.com	06-30/937-7278